

**Ministerium für Kinder, Familie,  
Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



## **Geschäftsverteilungsplan**

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: [poststelle@mkffi.nrw.de](mailto:poststelle@mkffi.nrw.de)  
Internet: <http://www.mkffi.nrw>

# VORBEMERKUNGEN

## **Geschäftsverteilung**

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem \* versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

## **Flexibilität**

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

## **Mobiles Arbeiten, Flexible Arbeitszeit**

Das Ministerium gestaltet den digitalen Wandel aktiv mit und passt die Arbeitsprozesse an die gesellschaftlichen Anforderungen und Erwartungen an, um allen Beschäftigten im Rahmen der Dienstvereinbarung mobiles Arbeiten zu ermöglichen. Dies bedeutet, dass die Erbringung dienstlicher Tätigkeit und Arbeitsleistung an anderen Orten als der Dienststelle, bei der durch technische Hilfsmittel ein Fernzugriff auf die beförderinterne IT-Infrastruktur möglich ist, ermöglicht wird. Im Rahmen einer Dienstvereinbarung ist dem auch festgehalten, dass alle Beschäftigten im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Regelungen und der innerhalb der Dienstvereinbarung vereinbarten Grenzen über die Lage und Dauer der individuellen täglichen Arbeitszeit in Abstimmung mit der oder dem Vorgesetzten entscheiden können.

## **Aktualisierung**

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

## Abkürzungsverzeichnis

FM	=	Ministerium der Finanzen
IM	=	Ministerium des Innern
JM	=	Ministerium der Justiz
MAGS	=	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKFFI	=	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIDE	=	Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
MULNV	=	Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in / RHS	=	Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	=	Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
ArbSchG	=	Arbeitsschutzgesetz
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
MuSchG	=	Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von <b>Produkt</b> haushalten zur <b>Output</b> orientierten <b>Steuerung</b> – <b>Neues Rechnungswesen</b>
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informationssystem
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

**Minister**

**Dr. Joachim Stamp**

**Vorzimmer:**

RBe Ellen Michaelis  
RBe Silvia Müller

**Stabsstelle „Grundsatzfragen sowie juristische Begleitung von Gesetzesvorhaben, insb. zum Kinderschutz“**

**Leitung:** RBr Dr. Thorsten Rachvoll

**Referent(in):**

**Weitere  
Mitarbeiter(in):**

**Aufgaben:**

1. Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen in Hinsicht auf die Inhalte von Gesetzesinitiativen des MKFFI – sofern nicht bereits in der Zuständigkeit des Justitiariats – und der Landesregierung im Übrigen auf Bundes- und Landesebene
2. Erarbeitung und Vornahme rechtlicher Bewertungen zu Gesetzesinitiativen anderer Herkunft auf Landesebene in Nordrhein-Westfalen oder der Bundesregierung oder anderer Bundesländer auf Ebene der Mitwirkung des Landes durch den Bundesrat
3. Mitwirkung und Begleitung bei der Erarbeitung und im Verfahren zu einem Landeskinderschutzgesetz Nordrhein-Westfalen

## Leitungsbüro

<b>Leitung:</b>	RBr Axel Müller
<b>Vertretung:</b>	ORR Philipp Wehrend
<b>Büroleitung:</b>	RR Tim Brandenburg
<b>Vertretung:</b>	RBe Christiane Ax
<b>Ansprechpartner(in) ADV-Support:</b>	N.N.

**Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination**

**Referatsleitung:** ORR Philipp Wehrend  
**Vertretung:** RD'in Melanie Bach

**Referent(in):** RD'in Melanie Bach  
 RR Florian Even

**Sachbearbeiter(in):** RR Tim Brandenburg  
 RBe Christiane Ax

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz des Ministers			
3.	Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RD'in Bach RR Even		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern etc.	RR Even		
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Ministerterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung	RR Even	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Ministerterminmappen sowie Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse		RR Brandenburg RBe Ax	
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers			

**Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen**

**Referatsleitung:** MR Frank Wiesing  
**Vertretung:** ORR Dr. Edgar Voß

**Referent(in):** ORR Dr. Edgar Voß

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Iris Kampa  
 RR'in Monika Keller  
 RR'in Vanessa Mayeres  
 RBr Daniel Dick

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinetttvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR'in Keller	RAI'in Steinhausen
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß		
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RBr Dick	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten Zuständigkeiten der Abteilungen 2, 3 und der übrigen Ressorts der Landesregierung Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 4, 5 - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin		RR'in Mayeres  RR'in Kampa	RAI'in Steinhausen

5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene		RR'in Mayeres	
6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen		RR'in Kampa RR'in Mayeres	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RR'in Kampa	RAI'in Steinhausen

**Politische Koordinierung und Planung; Angelegenheiten des stellvertretenden Ministerpräsidenten**

**Referatsleitung:** RBr Axel Müller  
**Vertretung:** RBr Dr. Thorsten Rachvoll

**Referent(in):** ORR Dr. Christian Lüdtké  
 RR Reinhold Gellert  
 RBr Achim Kansy

**Sachbearbeiter(in):**

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich der übrigen Ressorts der Landesregierung nach Maßgabe folgender Verteilung:			
	a) Zuständigkeiten des IM, Heimat, Kommunales, Religion	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten des JM, MBEI, FM, Gleichstellung, Sport, Ehrenamt	RR Gellert		
	c) Zuständigkeiten des MSB, VM, MULNV, MAGS, MWIDE, MKW, Bauen, Medien	RR Dr. Lüdtké		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKFFI			
	a) Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 5	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten der Abteilungen 1 und 3	RR Gellert		
	c) Zuständigkeiten der Abteilung 2	RR Dr. Lüdtké		
3.	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in der Interministeriellen Arbeitsgruppe „Nachhaltigkeitsstrategie“	RR Dr. Lüdtké		
	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in der Interministeriellen Arbeitsgruppe „Digitalstrategie“	RR Gellert		

**Presse**

<b>Referatsleitung:</b>	RBe Wibke Op den Akker (Pressesprecherin)
<b>Vertretung:</b>	ORR Henning Severin
<b>Referent(in):</b>	ORR Henning Severin (stellv. Pressesprecher) ORR'in Sabrina Bersheim (stellv. Pressesprecherin) AR'in Alisa Firus RBr Lars Erik Jehne
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	RBe Renata Frenzke
<b>Weitere(r)</b>	RBe Natalie Münks
<b>Mitarbeiter(in):</b>	RBe Vaia Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne	RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	ORR Severin ORR'in Bersheim RBr Jehne	RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks

11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			RBe Vassiliu
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
16.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	ORR Severin ORR'in Bersheim		
17.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	ORR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Münks
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	ORR'in Bersheim		
19.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube	ORR'in Bersheim ORR Severin		
20.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten)	ORR'in Bersheim ORR Severin		RBe Münks
21.	Content Management	ORR'in Bersheim ORR Severin RBr Jehne		RBe Münks
22.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	ORR'in Bersheim		RBe Münks RBe Vassiliu
23.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	ORR'in Bersheim ORR Severin		
24.	Videoaufnahmen und Schnitt	ORR'in Bersheim ORR Severin RBr Jehne		RBe Münks

**Staatssekretär**

**Andreas Bothe**

**Büro des Staatssekretärs:** MR Alexander Neuhann

**Vorzimmer:** RBe Stephanie Meuser  
RBe Katja Retzlaff

**Büro des Staatssekretärs, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilungen 1-3, 5**

**Leitung:** MR Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)

**Referent(in):**

**Weitere  
Mitarbeiter(in):** RBe Stephanie Meuser  
RBe Katja Retzlaff

**Aufgaben:**

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen 1-3, 5
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
  - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
  - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
  - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
  - 2.4 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und sonstigen Vorhaben im Geschäftsbereich der Landesregierung
5. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs

**Staatssekretärin für Integration**

**Gonca Türkeli-Dehnert**

**Büro der Staatssekretärin:** RBr Henrik Bröckelmann

**Vorzimmer:** RBe Sonja Medina Cañas  
RBe Cemile Olguner

**Büro der Staatssekretärin, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilung 4**

**Leitung:** RBr Henrik Bröckelmann (Pers. Referent)

**Referent(in):** RBr Sven Wagener

**Weitere  
Mitarbeiter(in):** RBe Sonja Medina Cañas  
RBe Cemile Olguner

**Aufgaben:**

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie rechtliche und koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilung 4
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten der Staatssekretärin
  - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
  - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
  - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
  - 2.4 Persönliche Korrespondenz der Staatssekretärin, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung der Staatssekretärin, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung der Staatssekretärin bei der Wahrnehmung ihrer Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung der Staatssekretärin

## Zentralabteilung

**Abteilungsleitung:** MDgt'in Lee Hamacher

**Vertretung:** LMR Wolfram Kullmann

**Vorzimmer:** RBe Claudia Nicolaus

**Büroleitung:** RD Lars Rehling  
**Vertretung:** N.N.

**Ansprechpartner(in)  
ADV-Support:** RBr Christoph Fränzel

**Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement**

<b>Leitung:</b>	N.N.
<b>Vertretung:</b>	RD Matthias Dölp
<b>Referent(in):</b>	RD Matthias Dölp ORR'in Katja Gordz (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten) RR'in Dr. Sabrina Schöttle
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz ROI'in Stamatina Mirkou (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) RAI'in Anja Kreuz RBr Samuel Kirsch RBe Ruby Wahidie
<b>Weitere(r) Mitarbeiter(in):</b>	RBr Maurice Nübel

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RR'in Dr. Schöttle		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes	RR'in Dr. Schöttle	RAI'in Kreuz	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes		RAI'in Kreuz	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“		RAI'in Kreuz	
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten	RR'in Dr. Schöttle	RAI'in Kreuz	
1.6	Ressort-Ansprechpartner für die Landesredaktion / Föderales Informationsmanagement, Koordinierung der notwendigen Arbeiten	RD Dölp	RAI'in Kreuz	
1.7	Zentraler Ansprechpartner für die Durchführung des OZG im Ressort	RD Dölp		
1.8	Erstellung und Pflege des OZG Umsetzungsplanes im Ressort, Koordinierung der notwendigen Arbeiten			
1.9	Mitwirkung an den Themenfeldern und Digitalisierungslaboren auf Bund-Länder-Ebene			
2.	E-Government im Ministerium			RBr Nübel
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“	RR'in Dr. Schöttle		
2.2	Veränderungsmanagement	RD Dölp	RAI'in Kreuz	
2.3	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse (mit Ausnahme des BIC-Tools)	RD Dölp		

3.*	Informationssicherheit	ORR'in Gordz		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		ROI'in Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		ROI'in Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		ROI'in Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		ROI'in Mirkou	
4.	Wissensmanagement	RD Dölp		
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Ausbau und Schulung des Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RBr Kirsch RBe Wahidie	
4.3	NRW connect intern und extern	RD Dölp	RAI'in Kreutz	RBr Nübel
4.4	Aufbau und Leitung des Co Lab	RD Dölp	RAI'in Kreutz	
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Ausbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturerschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBr Kirsch RBe Wahidie	
6.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle			RBr Nübel
	- OZG	RD Dölp		
	- E-Government	RR'in Dr. Schöttle		
	- Bibliothek/Wissensmanagement		RR'in Pelz RBr Kirsch	
	- Informationssicherheit	ORR'in Gordz	ROI'in Mirkou	

**Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz**

**Leitung:** MR Christoph Hans  
**Vertretung:** RR Michael van de Loo

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):** RR Michael van de Loo

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Arbeitsmedizinische Vorsorgekartei			
2.5	Bildschirmarbeitsplatzbrille			

**Haushalt, Organisation, Controlling, Personal, Innenrevision**

**Gruppenleitung:** LMR Wolfram Kullmann  
**Vertretung:** RBr Frank Augustin  
**Vorzimmer:** RBe Marie-Kristin Stracke (zugl. Ref. 116)

**Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts**

**Referatsleitung:** RD Bernhard Grotke  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** ORR'in Isabell van Reimersdahl

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Jennifer Duda  
 RR'in Ulrike Lindau  
 AR Florian Losse  
 RBe Martina Olsen

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR'in van Reimersdahl		RBe Baron
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung <u>Zuständigkeiten 1.1 bis 1.4:</u> 07 025, 07 030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 090 07 080	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Duda RR'in Lindau AR Losse	
1.5	Erstellung Erläuterungsband		AR Losse	
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:		RR'in Duda	RBe Baron
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss		AR Losse RBe Olsen	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten		RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			

5.	Bundshaushalt		RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung			
6.1	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung		RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW)		AR Losse	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Duda AR Losse	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen	RBe Baron
10.1	Entwicklung eines Produkthaushaltes	ORR'in van Reimersdahl		
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:			
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)	ORR'in van Reimersdahl		
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO) <u>Zuständigkeiten 11:</u> 07 025, 07030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 090 07 080		RR'in Duda RR'in Lindau AR Losse	
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		RR'in Duda	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	ORR'in van Reimersdahl		
15.	Klärung von Einzelfällen	ORR'in van Reimersdahl		

**Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales****Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker  
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		

**Organisation, Förderberichtswesen, Controlling**

**Referatsleitung:** RBr Frank Augustin  
**Vertretung:** RD'in Nicole Böker  
 RBr Rainer König

**Referent(in):** RD'in Nicole Böker  
 ORR Daniel Jäger  
 RBr Rainer König

**Sachbearbeiter(in):** RR René Beginn (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)  
 RR'in Nina Düchting  
 ROI Daniel Brüggem  
 RBe Gabriela Stenzel

**Weitere Mitarbeiter(in):** RBr Klaus Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)  
 RBe Viktoria El Aich  
 RBe Lara Nagel  
 RBe Petra Spilles

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesorganisation und Ministerialverwaltung	RD'in Böker		
1.1	Landesorganisationsgesetz			
1.2	Geschäftsordnungen (GOLR, GGO)			
1.3	Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)			
2.	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen	RD'in Böker		
2.1	Organisationsentwicklung		RBe Stenzel	
2.2	Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik			
2.3	Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan			
2.4	Aktenplan / Aktenordnung	RD'in Böker		
2.5	Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Nagel
2.6	Zentralregistratur			RBr Koenen RBe Spilles RBe El Aich RBe Nagel
3.	Binnenmodernisierung des Ministeriums	RBr König (Abt. 2,4,5) ORR Jäger (Abt. 3)	RR Beginn ROI Brüggem	
3.1	Ablauforganisation / Geschäftsprozesse			
3.2	Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten			
3.3	Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen			
3.4	Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren			
4.	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E-Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	RD'in Böker	RBe Stenzel	

5.	Pandemievorsorgeplanung	RD'in Böker	RR'in Düchting RBe Stenzel	
6.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	RD'in Böker	RR'in Düchting RBe Stenzel	
7.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	RD'in Böker	RBe Stenzel	
8.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
8.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
8.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
9.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König (Abt. 4,5) ORR Jäger (Abt. 2,3)		
9.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
9.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
9.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn ROI Brüggen	
9.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten			
9.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
9.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		ROI Brüggen	
10.	Datenanalyse	RBr König (Abt. 4,5) ORR Jäger (Abt. 2,3)	RR Beginn ROI Brüggen	RBe Nagel
10.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
10.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
10.3	Aufbau von Datenbanken			
10.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
10.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
10.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen			
10.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
11.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König	ROI Brüggen	RBe Nagel
11.1	Lizensierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			
11.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			
11.3	Auswertung, Berichterstattung			
12.	Open Data	ORR Jäger	RR'in Düchting	RBe Nagel
13.	Open Government	ORR Jäger	RR'in Düchting	RBe Nagel

14.	Gremiovorbereitung (Aufsichtsrat, Stiftungsrat, Kuratorium)	ORR Jäger		
15.	Stiftungen	RBr König	RR'in Düchting	
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
15.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
15.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		ROI Brügger	

**Personal, Qualifizierung**

<b>Referatsleitung:</b>	RD'in Mareike Durkowiak
<b>Vertretung:</b>	RR'in Corinna Ulrich
<b>Referent(in):</b>	ORR Christoph Meißner RR'in Corinna Ulrich RBe Rebecca Grüttner
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	RR'in Uta Dusemund RR Jens Lamers RA Robert Inden RBe Petra Kasten-Mertens
<b>Weitere(r) Mitarbeiter(in):</b>	RS'in Vanessa Knechtel RBe Marion Dierks RBe Marlene Schüttler RBe Magdalene Tkocz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten			
1.1	Einzelpersonalien - Leitungsbereich - Abteilung 1 - Abteilung 2 - Abteilung 3 - Abteilung 4 - Abteilung 5		RBe Kasten-Mertens RR Lamers RA Inden RR'in Dusemund RBe Kasten-Mertens	RBe Schüttler, RBe Tkocz, RBe Dierks
1.2	Nebentätigkeiten		RBe Kasten-Mertens	
1.3	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	RBe Schüttler
1.4	Krank- und Gesundheitsmeldungen, Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements, Gesundheitsbericht			RBe Schüttler
1.5	Beurlaubungen, Elternzeit			RBe Schüttler
1.6	Teilzeiten			RBe Tkocz
1.7	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RR'in Dusemund	
1.8	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten	ORR Meißner RR'in Ulrich		
1.9	PersNRW		RR'in Dusemund	RBe Schüttler RBe Tkocz RBe Dierks RBe Tkocz
1.10	Dienstjubiläen			
1.11	Kondolenzschreiben, Glückwunschschriften			RBe Tkocz
2.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren	RR'in Ulrich		
3.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR			
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR Meißner		
3.2	Grundsatzangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten	RR'in Ulrich		
3.3	LPVG	ORR Meißner		
3.4	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	ORR Meißner RR'in Ulrich		

4.	Personalentwicklung	RR'in Ulrich RBe Grüttner		
4.1	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1			
4.2	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 2			
4.3	Seitenwechsel			
4.4	Mitarbeitergespräche	RR'in Ulrich		RBe Dierks
4.5	Rotation (§ 29 LVO)	ORR Meißner		
5.	Personalauswahlverfahren		RA Inden	RBe Dierks
6.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren		RA Inden	
7.	Einführung kulturfairer Verfahren			
8.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RR'in Dusemund	
9.	Haushalt und Stellenplan		RR'in Dusemund	
9.1	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium			
9.2	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW			
9.3	Haushaltsangelegenheiten Qualifizierung	RBe Grüttner	RR'in Dusemund	RS'in Knechtel
10.	Vereinbarkeit von Beruf und Familie	RR'in Ulrich		
10.1	Gleichstellungsplan (Zielvereinbarung)			
10.2	Audit berufundfamilie			
10.3	Familienervice im MKFFI (NRW-kids, Belegplätze)			
10.4	Pflegelotsin		RBe Kasten-Mertens	
11.	Dienstvereinbarung Mobiles Arbeiten	RR'in Ulrich		
12.	Dienstvereinbarung Flexible Arbeitszeit	ORR Meißner		
13.	Dienstvereinbarung Zeiterfassung	ORR Meißner		
14.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	ORR Meißner	RR'in Dusemund RR Lamers RA Inden RBe Kasten Mertens	RBe Schüttler
15.	Projekt Zeitwirtschaft	ORR Meißner		RBe Schüttler
16.	Personalregistratur			RBe Dierks
17.	Ausbildung			
17.1	Grundsatz Ausbildung	RBe Grüttner		
17.2	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“, zum/zur „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“ sowie die Informatikoberinspektoranwärterinnen und -anwärter	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
17.3	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			
18.	Fortbildung / Qualifizierung			
18.1	Grundsatz Fortbildung	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
18.2	Konzeption Einzelmaßnahmen	RBe Grüttner		
18.3	Organisation Inhouseschulungen und sonstige Maßnahmen	RBe Grüttner		RS'in Knechtel
18.4	Fortbildungsanmeldungen			RS'in Knechtel
18.5	Fortbildungslisten			RS'in Knechtel

18.6	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeiter/-innen sowie deren Umsetzung Laufbahngruppe 1.2 „Basisqualifizierung“, „Büromanager/in Laufbahngruppe 2.1 „Entwicklungszirkel“ Laufbahngruppe 2.2 „Führungskräfteentwicklung“	RBe Grüttner		
19.	Onboarding	RBe Grüttner		
19.1	Koordinierung Onboardingprozess			
19.2	Betreuung Patenprogramm			
19.3	Orientierungsgespräche			
19.4	Organisation Einführungswochen			

**Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement**

**Referatsleitung:** RBe Hayke Lanwert  
**Vertretung:** RD Lars Rehling

**Referent(in):** RD Lars Rehling  
 RBe Kerstin Peters

**Sachbearbeiter(in):** RBe Sylvia Kummer

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
3.2	für den Bereich Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	RD Rehling	RBe Kummer	
4.	Konzeption und Entwicklung von Kampagnen			
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	RD Rehling RBe Peters		
4.2	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen	RBe Peters	RBe Kummer	
4.3	Erstellen von Gruß- und Vorworten für den Minister und die Staatssekretäre in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Kummer	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	RD Rehling RBe Peters	RBe Kummer	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	RD Rehling	RBe Kummer	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Kummer	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Kummer	

**Innenrevision, Korruptionsprävention****Referatsleitung:** LMR Wolfram Kullmann (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)**Vertretung:** RR'in Ingrid Straub**Referent(in):** RR'in Ingrid Straub (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RR Robert Buck**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Marie-Kristin Stracke (zugl. VZ 11)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	Innenrevision Jahresplanung Durchführung der Prüfungen/Sonderprüfungen Berichterstellung und Beratung Gemeinsame Konzeptentwicklung mit den Prüfbereichen Jahresberichterstellung		RR Buck	RBe Stracke
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	Korruptionsprävention Gefährdungs-Risikoanalyse/Gefährdungsatlas Mitwirkung bei der Konzeption von Präventionsmaßnahmen Sensibilisierung der Beschäftigten Sponsoring (Abfragen)	RR'in Straub		RBe Stracke
3.	Konzept zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall: Sicherstellung der Infrastruktur im Dienstgebäude Haroldstraße 4 zur Gewährleistung ordnungsgemäßen Regierungshandelns	RR'in Straub		RBe Stracke
4.	IMAG „Notfallschutz auf dem Gebiet des Atom- und Strahlenschutzrechts“	RR'in Straub		RBe Stracke

**Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst, Justizariat**

**Gruppenleitung:** LMR'in Beate Gaertner

**Vertretung:** MR Uwe Töpfer

**Vorzimmer:** N.N.

**Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten**

**Referatsleitung:** MR Ulrich Krieger  
**Vertretung:** RBe Friederike Bünning

**Referent(in):** RBe Friederike Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

**Sachbearbeiter(in):** AR'in Ursula Feldmann  
 RBr Dietmar Schlömer

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBe Mareike Brosch  
 RBr Frank Backes  
 RBr Michael Bentrop  
 RBe Sonja Speckbrock  
 RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich, Hausmitteilungen			
1.2	Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung			
1.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement			
1.4	Kabinett-/Landtags-/Bundesangelegenheiten			
2.	Haushalt, Vergaben	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBe Brosch RBe Brosch
2.1	Haushaltsplanung			
2.2	Zahlungsabwicklung			
2.3	Haushaltsüberwachung			
2.4	Beschaffungsplanung			
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten			
2.7	Elektronische Vorgangsbearbeitung (Konzept)			RBe Brosch
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums	RBe Bünning	RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop RBe Speckbrock RBe Trockenbroch
3.1	Baumaßnahmen und Bewirtschaftung des Dienstgebäudes Völklinger Straße 4			
3.2	Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Haroldstraße 4			
3.3	Haustechnik			
3.4	Hausdienste und Raumbewirtschaftung			
3.5	Belange der Hausgemeinschaft			
3.6	Parkausweisverfahren			
3.7	Reservierung der Besprechungsräume			RBe Brosch RBe Brosch
4.	Intranetauftritt und NRW-Connect		AR'in Feldmann	

5.	Begleitung und Umsetzung BGM und ASA		RBr Schlömer	
6.	Sonstige Servicefunktionen			
6.1	Koordinierung und Abnahme für eigenbeauftragte Dienstleistungen		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.2	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen		AR'in Feldmann	
6.3	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage		RBr Schlömer	RBr Backes RBr Bentrop
6.4	Repräsentationsangelegenheiten			

**Informations- und Kommunikationstechnik**

**Referatsleitung:** MR Uwe Töpfer  
**Vertretung:** RBr Gerhard Küßner

**Referent(in):** RBr Gerhard Küßner

**Sachbearbeiter(in):** ROI Ibrahim Soufi  
 RBr Frank Hörnlein  
 RBr Norbert Liebing  
 RBe Anke Leonie Weißenfeld

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBr Adrian Eigler  
 RBr Harald Kulhanek

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen			
2.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen		RBe Weißenfeld	
2.2	AG Elektronische Akte (Technik), AG E-Government (Technik)			
2.3	PLG IT-Neustrukturierung			
2.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Hörnlein	
2.5	AG Windows		RBr Liebing	
2.6	Verschieden E-Government-Grundlagenprojekte			
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld ROI Soufi	RBr Eigler RBr Kulhanek
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	ROI Soufi	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing ROI Soufi	

9.1	E-Mail + PC-Fax		ROI Soufi	
9.2	Druckdienste		ROI Soufi RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.3	Datenbankadministration	RBr Küsselner	RBr Hörnlein	
9.4	Datensicherung		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.5	Dateimanagement		RBr Liebing RBr Hörnlein	
9.6	Firewall		ROI Soufi RBr Hörnlein	
9.7	Software-Verteilung		RBr Liebing	
9.8	IOS-Geräte	RBr Küsselner	ROI Soufi	RBr Eigler
9.9	Videokonferenz	RBr Küsselner	RBr Liebing RBr Hörnlein	RBr Eigler
9.10	E-Akte		RBr Liebing RBe Weißenfeld ROI Soufi	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küsselner	RBr Hörnlein	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Storage-system, USV)	RBr Küsselner	RBr Hörnlein RBr Liebing ROI Soufi	
12.	IT-Beschaffung	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	RBr Kulhanek
13.	Inventarverwaltung	RBr Küsselner		RBr Kulhanek RBr Eigler
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küsselner	RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek

**Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten**

**Leitung:** MR'in Anke Hein  
**Vertretung:** RBr Christoph Fränzel

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):** RBr Christoph Fränzel

**Weitere(r)**  
**Mitarbeiter(in):** RBe Elke Birkelbach-Ernst  
 RBe Ulrike Fränzel  
 RBe Stanka Hamacher  
 RBe Yvonne Kleineidam  
 RBr Ralph Meffert  
 RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)  
 RBe Karin Reitzenstein  
 RBe Elke Riedel  
 RBe Margit Schulz  
 RBe Melanie Strupat  
 RBr Frank Woge

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung			RBe Strupat RBe Riedel RBr Woge
2.2	Airplus-Abrechnungen			RBe Strupat
2.3	Zahlungsabwicklung Firmentickets/Rheinbahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat RBr Woge
3.2	Beschaffung von Papier und Druckerzeugnissen (Visitenkarten, Kopierpapier etc.)			RBe Birkelbach-Ernst RBr Neumeister
4.	Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten		RBr Fränzel	RBr Woge
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop			RBe Kleineidam RBe Birkelbach-Ernst
7.	Inventarisierung aller Büro- und Funktionsmöbel sowie ortsveränderlicher (Ausstattungs-) Gegenstände ausschließlich der IT-Komponenten / Nachweisführung von beweglichen Sachen		RBr Fränzel	RBr Woge RBe Riedel

8.	Kraftfahrzeugangelegenheiten		RBr Fränzel	RBr Woge
8.1	(Technische) Betreuung, Pflege und Instandhaltung der Dienstwagen des MKFFI			
8.2	Administrative Abwicklung aller Modalitäten im Zusammenhang mit Reservierung und Verleih des MKFFI-Dienstwagens			
8.3	Umsetzung der Kfz-Richtlinien/Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung			
8.4	Allgemeine Kfz-Angelegenheiten			
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
9.1	Führung von Dienstsiegeln			RBe Riedel RBe Strupat
9.2	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	RBr Woge
9.3	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung		RBr Fränzel	RBr Neumeister
9.4	Druck von Organisationsplänen			RBr Neumeister RBe Birkelbach-Ernst
9.5	Prüfung der ortsveränderlichen elektrischen Arbeits- und Betriebsmittel (DGUV 3)			RBr Neumeister
10.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
11.	Zeiterfassung			RBe Reitzenstein RBe Strupat RBe Riedel
12.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete		RBr Fränzel	
12.1	Reisekosten, reisekostenrechtliche Genehmigung von Dienstreisen, Festsetzung der auszahlenden Reisekosten, Zimmerreservierung in der Landesvertretung Berlin, Kostenübernahmeerklärungen			RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst
12.2	Trennungentschädigungen			RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst
12.3	Umzugskostenvergütung			RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst
12.4	Dienstwagenreservierung (Pool der StK)			RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst
12.5	Taxischeine, DB-Fahrkarten, Zusatztickets			RBe Riedel RBe Birkelbach-Ernst
12.6	Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)			RBe Riedel
13.	Firmenticket			RBe Riedel
14.	Mitfahrzentrale „Pendlerportal“ der Landesverwaltung		RBr Fränzel	RBr Woge RBe Riedel
15.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	
16.	Assistenz			RBe Schulz
17.	Post- und Faxstelle			RBe Fränzel
17.1	Botendienst			RBr Meffert RBe St. Hamacher RBr Meffert

18.	Telefonzentrale			RBe Kleineidam
19.	Hotline 3333			RBe Schulz

**Justizariat, Vergabestelle**

**Referatsleitung:** MR Alexander Baez  
**Vertretung:** RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff

**Referent(in):** RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)  
 ORR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)

**Sachbearbeiter(in):** RAfr Julia Peine  
 RAfr Sylvia Stein

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff ORR Spellerberg	RAfr Peine RAfr Stein	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen	ORR Spellerberg		
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinettt- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB–)	ORR Spellerberg	RAfr Peine	
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW) (zugleich Stellvertretung DSB)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff	RAfr Peine	
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)		RAfr Stein RAfr Peine	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RAfr Stein	

## Familie, LSBTIQ\*

<b>Abteilungsleitung:</b>	MDgt'in Dagmar Friedrich
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
<b>Vorzimmer:</b>	RBe Elke Fuhrmann
<b>Büroleitung:</b>	RA Sebastian Pahl RR'in Christina Franken
<b>Ansprechpartner(in) ADV-Support:</b>	N.N.
<b>Haushaltskoordinierung: Vertretung:</b>	AR'in Désirée Langenbrink AR'in Tatiana Wagner

## **Ständige Vertretung der Abteilungsleitung**

**Ständige Vertretung der  
Abteilungsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

**Vertretung:** MR'in Regina Vogel

**Vorzimmer:** RBe Eva Wilczek

**Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt**

**Referatsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):** RAfr Ramona Braß

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik			
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Grundsatzfragen zu familienpolitischen Leistungen (Kindergrundsicherung)			
1.3	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.4	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.5	Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination von AGJF, JFMK, ACK und ASMK zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes		RAfr Braß	
3.	Familie und Arbeitswelt			
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
3.4	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Initiative <i>chancen-durch-vereinbarkeit</i>			
3.6	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <a href="http://www.chancen-durch-vereinbarkeit.de">www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</a>			
3.7	Initiierung, Förderung und Durchführung von Business-Talks zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.8	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
3.9	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen mit Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediären Organisationen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)		RAfr Braß	
4.1	Fördergrundsätze			
4.2	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.3	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			

5.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RAfr Braß	
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates			

**Soziale Familiendienste, Familienbildung**

<b>Referatsleitung:</b>	RBe Barbara Knappstein
<b>Vertretung:</b>	RD'in Sandra Pavek
<b>Referent(in):</b>	RD'in Sandra Pavek ORR'in Ann-Catrin Freise ORR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski RR Daniel Braun
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	AR'in Tatiana Wagner RBe Anja Breeger RBe Andrea Sorau
<b>Weitere(r) Mitarbeiter(in):</b>	RBe Melanie Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RD'in Pavek		RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung	ORR'in Freise	AR'in Wagner	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
2.4	Ausbau spezialisierte Beratung gegen sexualisierte Gewalt			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski	RBe Sorau	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		RBe Steinfels-Giardino
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirksregierung Münster			
4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			
4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausgesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			

5.	Familienpflege	RD'in Pavek		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe			RBe Steinfels-Giardino
7.	Familienerholung	RD'in Pavek	AR'in Wagner	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RD'in Pavek	RBe Breeger	
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes	ORR'in Schwakenberg-Skorzenski		
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens		RBe Breeger	
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

**Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter**

**Referatsleitung:** MR'in Regina Vogel  
**Vertretung:** MR'in Lucia Onkelbach

**Referent(in):** MR'in Lucia Onkelbach  
 ORR Dr. Schröder  
 RR Marlon Brandt

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Christina Franken  
 AR Christian Boetzkes  
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Wirkungsanalyse und Weiterentwicklung einzelner Leistungen			
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		AR Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	AR Boetzkes	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	ORR Dr. Schröder	AR Boetzkes	
1.8	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.9	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.10	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	ORR Dr. Schröder (soweit BuT)	AR Boetzkes	
1.11	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		AR Boetzkes	
1.12	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		AR Boetzkes	
2.	Kommunale Familienpolitik		RR'in Franken RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle Weiterentwicklung			
2.2	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für die Unterstützung kommunaler Familienpolitik			
2.3	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals familie-in-nrw.de			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"			

3.	Politik für Väter	ORR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
3.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
3.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
3.3	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals www.vaeter.nrw			
3.4	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.5	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.6	Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung einer aktiven Vaterschaft			
4.	Verbraucherinsolvenzberatung	ORR Dr. Schröder	RR'in Franken	
4.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
4.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
4.3	Fachliche Weiterentwicklung des digitalen Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
5.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 2	RR Brandt		
5.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm „Digitale Verwaltung NRW“			
5.2	Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
5.3	Begleitung und Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten			
6.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	RR Brandt		
6.1	Konzeptionelle Entwicklung und Aufbau eines Familienportals NRW			
6.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen im Themenfeld			
6.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder-Ebene			
6.4	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
7.	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 2			
8.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR Boetzkes RBe Schmitz	
9.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RR'in Franken AR Boetzkes RBe Schmitz	

**Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ\*)**

**Referatsleitung:** RBr Dr. Pascal Belling  
**Vertretung:** RBe Gudula-Maria Bertram  
RBe Sabine Schattmann-Uttke

**Referent(in):** RBe Gudula-Maria Bertram  
RBe Annette Neuhaus  
RBe Sabine Schattmann-Uttke

**Sachbearbeiter(in):** AR'in Désirée Langenbrink  
RA Sebastian Pahl

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke	RA Pahl	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien		AR'in Langenbrink	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram		
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTIQ*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Langenbrink RA Pahl	
6.	LSBTIQ* Aktionsplan „Impulse 2020 für queeres Leben in NRW“	RBe Neuhaus	AR'in Langenbrink	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Bildungs- und Antidiskriminierungsprojekt SCHLAU / Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram		
11.	Kultur		AR'in Langenbrink	
12.	Sport	RBe Neuhaus		
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTIQ*	RBe Neuhaus		
14.	LSBTIQ*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram	RA Pahl	

15.	Behinderung		AR'in Langenbrink	
16.	Trans*	RBe Schattmann-Uttke		
17.	Inter*	RBe Schattmann-Uttke		
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann-Uttke		
19.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Bertram		
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke RBe Neuhaus	RA Pahl	
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		AR'in Langenbrink RA Pahl	
22.	Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit / Netzwerkstelle	RBe Neuhaus	RA Pahl	
23.	Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus		

## Kinder, Jugend

**Abteilungsleitung:** MDgt. Dr. Thomas Weckelmann

**Vertretung:** RBr Jürgen Schattmann

**Vorzimmer:** RBe Susanne Teltscher

**Büroleitung:** RR Andreas Gollisch  
**Vertretung:** RBe Susanne Teltscher

**Ansprechpartner(in)  
ADV-Support:** N.N.

**Haushaltskoordinierung  
der Abteilung:** AR Torsten Groß

**Koordination JFMK / AGJF:** RIn Melina Schütte

## Jugend

**Gruppenleitung:** RBr Jürgen Schattmann  
**Vertretung:** MR'in Anke Mützenich  
**Vorzimmer:** RBe Ajlin Dervisoska (zugl. Ref. 311)

**Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan**

**Referatsleitung:** RBr Jürgen Schattmann  
**Vertretung:** RR'in Marie-Christin Trawny

**Referent(in):** RR'in Anja Florack  
 RR'in Marie-Christin Trawny

**Sachbearbeiter(in):** RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Ajlin Dervisoska (zugl. VZ 31)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR'in Trawny		RBe Dervisoska
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RR'in Florack	RBe Krüger	RBe Dervisoska
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RR'in Florack	RBe Krüger	RBe Dervisoska
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RR'in Florack		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR'in Trawny		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR'in Trawny		
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RR'in Florack	RBe Krüger	
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RR'in Trawny		
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR'in Trawny	RBe Krüger	
11.	Initiativgruppen	RR'in Trawny		
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		RBe Krüger	

**Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit****Referatsleitung:** RBr Dr. Andreas Deimann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBe Claudia Maaßen  
RBe Andrea Zabel**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz			
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz			
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes			
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz		RBe Maaßen RBe Zabel	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)		RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf			
7.	Jugendsozialarbeit		RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit			
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)			
10.	Investitionen in der Jugendhilfe		RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz		RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat			
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit			

**Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)****Referatsleitung:** MR'in Anke Mützenich**Vertretung:** RR'in Anja Puneßen**Referent(in):** RR'in Anja Puneßen**Sachbearbeiter(in):** RR Andreas Gollisch  
AR'in Marlen Degeling  
ROI'in Marlene Rosendahl**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	RR'in Puneßen		
2.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen	RR Gollisch	
3.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	RR'in Puneßen		
4.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen		
5.	Jugendkriminalrecht	RR'in Puneßen	RR Gollisch	
6.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
7.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen		ROI'in Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		AR'in Degeling ROI'in Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit		RR Gollisch	
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung		ROI'in Rosendahl	
13.	Runder Tisch Heimkinder		AR'in Degeling	
14.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem		RR Gollisch	
15.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufeerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	RR'in Puneßen	AR'in Degeling	

16.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	RR'in Puneßen		
17.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	
18.	Kinder- und Jugendbericht			

**Minderjährige Flüchtlinge; Integration; Gewaltprävention**

**Referatsleitung:** MR'in Katja Engelberg  
**Vertretung:** RD'in Sarah Kühling

**Referent(in):** RD'in Sarah Kühling  
 RR'in Marie Christin Woznitza

**Sachbearbeiter(in):** RI'in Melina Schütte

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	RI'in Schütte	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling RR'in Woznitza		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
7.	Prävention bei häuslicher Gewalt in der Kinder- und Jugendhilfe	RD'in Kühling		
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	RI'in Schütte	
9.	Opferschutz	RR'in Woznitza		

**Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Prävention sexualisierter Gewalt, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe**

**Referatsleitung:** RBr Uwe Schulz  
**Vertretung:** ORR Stefan Jung

**Referent(in):** ORR Stefan Jung  
 RR'in Myriam Kiefer  
 AR Christian Sauer  
 RBe Manuela Röttgen  
 RBe Esther Dolas

**Sachbearbeiter(in):** RR Bernd Kirchler

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Jung		
2.	Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter, Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule	RR'in Kiefer RBe Dolas	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe	RBe Dolas	RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe	AR Sauer		
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit	ORR Jung	RR Kirchler	
8.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung	RBe Dolas	RR Kirchler	
9.	Prävention sexualisierter Gewalt (inkl. Umsetzung des Handlungs- und Maßnahmenkonzepts im Bereich „Sexualisierte Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“ - Prävention, Intervention, Hilfen)	ORR Jung RR'in Kiefer AR Sauer RBe Dolas RBe Röttgen		
10.	Interministerielle Arbeitsgruppe „Maßnahmen zur Prävention zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche“	RR'in Kiefer RBe Röttgen		
11.	Parlamentarischer Untersuchungsausschuss IV („Kindesmissbrauch“)	ORR Jung		
12.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	AR Sauer		

**Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz**

**Gruppenleitung:** LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux

**Vertretung:** RBr Joachim Feldmann

**Vorzimmer:** RBe Lea Di Bella

**Grundsatzreferat Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung**

**Referatsleitung:** LMR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux  
**Vertretung:** ORR'in Denise Scheibe

**Referent(in):** ORR'in Denise Scheibe (zugl. Referat 322)  
 RR Hannes Schmedt  
 RR'in Corinna Ulrich  
 RBe Leonie Charlotte Eich  
 RBr Jens Lange  
 RBe Matylda Stoy

**Sachbearbeiter(in):** RBe Jennifer Vivien Springer

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	ORR'in Scheibe RBr Lange RBe Eich	RBe Springer	
2.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme	ORR'in Scheibe RBe Eich	RBe Springer	
3.	Rechtliche Fragen zum Ausbau	ORR'in Scheibe RBe Eich		
4.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RBr Lange RBe Eich		
5.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Scheibe		
6.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung	RBe Eich	RBe Springer	
7.	Landeselternbeirat	ORR'in Scheibe		
8.	Berichtswesen, Daten zur frühkindlichen Bildung	RBr Lange	RBe Springer	
9.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Kindheitspädagoge/in“	ORR'in Scheibe		
10.	Petitionen	ORR'in Scheibe RBe Eich		
11.	Gremienarbeit	RBe Eich RBe Lange	RBe Springer	

**Rechtsfragen und Finanzierung der Kindertagesbetreuung**

**Referatsleitung:** MR'in Andrea Gruber  
**Vertretung:** RD'in Tanja Grümer

**Referent(in):** RD'in Tanja Grümer  
 ORR'in Denise Scheibe (zugl. Ref. 321)

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Michaela Berg  
 RI'in Annika Rosenbauer  
 RBe Katharina Wagner

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBe Jasmin Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)			
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen	ORR'in Scheibe	RBe Wagner RR'in Berg RI'in Rosenbauer	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung	RD'in Grümer	RBe Wagner RI'in Rosenbauer	
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung	RD'in Grümer		
1.2.2	Elternbeitragsfragen	RD'in Grümer	RR'in Berg	RBe Bär
2.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung			
2.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtung	RD'in Grümer	RBe Wagner RI'in Rosenbauer	
2.2	Webbasiertes Fachverfahren		RBe Wagner RI'in Rosenbauer	
3.	Kindertagespflege			
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)	RD'in Grümer	RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	RD'in Grümer ORR'in Scheibe	RR'in Berg	RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und -sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)	ORR'in Scheibe	RR'in Berg	RBe Bär
3.4	Projektbegleitung	RD'in Grümer	RI'in Rosenbauer	RBe Bär

**Frühkindliche Bildung, Kinderrechte, Kinderschutz**

**Referatsleitung:** MR Jan Lamontain  
**Vertretung:** ORR'in Sophie Reppenhorst

**Referent(in):** ORR'in Sophie Reppenhorst  
 RR Christian Westphal  
 RBe Nora Fritzsche

**Sachbearbeiter(in):** RBe Lisa-Marie Dornbusch

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen	RBe Fritzsche		
2.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RBe Fritzsche		
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RBe Fritzsche RR Westphal	RBe Dornbusch	
4.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	RBe Fritzsche	RBe Dornbusch	
4.1	Sprachbildung und Kommunikation / Sprachförderung	ORR'in Reppenhorst		
4.2	Gesundheit und Bewegung	ORR'in Reppenhorst		
4.3	Pädagogische Fragen zur Inklusion			
5.	Personal in der Kindertagesbetreuung			
6.	Koordinierung Kita-Portal	ORR'in Reppenhorst	RBe Dornbusch	

**Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)**

**Referatsleitung:** RBr Joachim Feldmann  
**Vertretung:** RBr Marco Becker

**Referent(in):** RD'in Sabine Meißner  
 RD'in Désirée Frese  
 ORR'in Nina Schadt  
 RBr Marco Becker  
 RBr Marco Cabreira da Benta

**Sachbearbeiter(in):** RR Torsten Groß  
 RI'in Anna Wardin

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren		RR Groß	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU-Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familienzentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projekt- umsetzung - Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		

3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RD'in Frese RD'in Meißner RBr Cabreira da Benta		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RD'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RD'in Meißner RD'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RD'in Meißner	RI'in Wardin	
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RD'in Meißner	RI'in Wardin	
4.	Integrationsbegleiter*innen			
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RR Groß	

## Integration

<b>Abteilungsleitung:</b>	RBe Asli Sevindim
<b>Vertretung:</b>	RBe Jadranka Thiel
<b>Vorzimmer:</b>	RBe Britta Pönisch
<b>Büroleitung:</b>	ROI'in Marta Miller / RBe Rana Ediboğlu
<b>Büroleitung (Haushalt): Vertretungen:</b>	AR André Pescher RBr Max Cesare Linder RBr Abdullah Bozaci
<b>Koordinatorin E-Government:</b>	ROI'in Marta Miller

## Integration als Querschnittsaufgabe

**Gruppenleitung:** LMR Frank Lonny  
**Vertretung:** RBr Dr. Bernhard Santel  
**Vorzimmer:** RBe Gabriele Dahmen (zugl. Ref. 411)

**Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung**

**Referatsleitung:** LMR Frank Lonny  
**Vertretung:** RBe Gabriela Aabaslama

**Referent(in):** RD'in Sina Sickert  
 RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa  
 RBe Kim Leukers

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Gabriele Dahmen (zugl. VZ 41)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RBe Aabaslama	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Leukers	RBe Dahmen
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Aabaslama	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Dahmen
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	RD'in Sickert	RBe Leukers	RBe Dahmen

**Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung**

**Referatsleitung:** RBr Dr. Bernhard Santel  
**Vertretung:** RBe Dr. Hildegard Logan

**Referent(in):** RD Michael Stroband  
 RBe Dr. Hildegard Logan

**Sachbearbeiter(in):** ROI'in Sibel Huda  
 ROI'in Marta Miller  
 RBr Sandro Krause

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Zuwanderungs- und Integrationspolitik	RD Stroband RBe Dr. Logan	ROI'in Huda RBr Krause ROI'in Miller	
2.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Nationaler Aktionsplan Integration (NAP-I) - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	ROI'in Miller RBr Krause	
3.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBe Dr. Logan	ROI'in Huda RBr Krause ROI'in Miller	
4.	Zuwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Zuwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise	RBe Dr. Logan	ROI'in Huda RBr Krause	
5.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZFTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBe Dr. Logan	ROI'in Huda RBr Krause ROI'in Miller	
6.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	ROI'in Huda	
7.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband	ROI'in Huda	
8.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie	RBe Dr. Logan	RBr Krause ROI'in Miller	

**Rechtsfragen der Einwanderung und Integration**

**Referatsleitung:** MR'in Sigrid Humpert  
**Vertretung:** RD Hendrik Wilmsmeyer

**Referent(in):** RD Hendrik Wilmsmeyer  
 RR'in Jacqueline Buschak-Harms

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Ursula Bauder-Suchsland  
 RBr Abdullah Bozaci  
 RBe Necibe Beste Özaslan

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW, insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Finanzielle Leistungen an Kommunen - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG	RD Wilmsmeyer RR'in Buschak-Harms	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan RBr Bozaci	
2.	Rechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer zuwanderungs- und integrationsrelevanter Rechtsbereiche	RD Wilmsmeyer RR'in Buschak-Harms	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan RBr Bozaci	
3.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD Wilmsmeyer	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan RBr Bozaci	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	RR'in Buschak-Harms	RBe Özaslan RBr Bozaci	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD Wilmsmeyer		
6.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts	RR'in Buschak-Harms	RBe Özaslan	

**Integrationspolitische Kommunikation**

**Referatsleitung:** MR'in Marion Tappe  
**Vertretung:** RD'in Maraike Grünberg

**Referent(in):** RD'in Maraike Grünberg  
 RR'in Jeanette Rewera

**Sachbearbeiter(in):** RI'in Johanna Zillmer  
 RBe Filiz Ince

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung - Konzeptionelle Fragen - Begleitung aktueller Entwicklungen der Integrationspolitik - Landesintegrationskongress	RD'in Grünberg RR'in Rewera	RBe Ince RI'in Zillmer	
2.	Maßnahmen und Dialogformate zur Wertevermittlung	RR'in Rewera	RBe Ince	
3.	Integrationskampagne #IchDuWirNRW - Entwicklung von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen - Begleitung von digitalen und audiovisuellen Angeboten - Umsetzung von Maßnahmen der Kampagne (Veranstaltungen, Wettbewerb) - Aktivitäten zur Würdigung der ersten Einwanderergeneration	RD'in Grünberg RR'in Rewera	RI'in Zillmer RBe Ince	
4.	Einbürgerungsoffensive - Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen der Integrationskampagne #IchDuWirNRW - Mitarbeit in der Projektgruppe Einbürgerung	RD'in Grünberg	RI'in Zillmer	
5.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung - Durchführung von Veranstaltungen des Polonia-Beauftragten - Projektförderungen		RBe Ince	
6.	Integrationsfragen im Bereich Medienpolitik			
7.	Koordinierung Pressearbeit - Lagebericht und Quartalsauswertungen		RI'in Zillmer	
8.	Haushalt und Organisation - Haushaltsangelegenheiten von Ref. 414 - Vergaberechtliche Angelegenheiten von Ref. 414		RI'in Zillmer RBe Ince	

## Integrationspolitische Infrastruktur

**Gruppenleitung:** RBe Jadranka Thiel

**Vertretung:** RBe Marie-Luise Hümpfner

**Vorzimmer:** RBe Ulrike Kochler

**Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI**

**Referatsleitung:** RBe Jadranka Thiel  
**Vertretung:** RBe Riccarda Blaeser

**Referent(in):** RBe Riccarda Blaeser (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)  
 RBe Hatice Durmaz

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Gabriele Coenen

**Weitere Mitarbeiter(in):** RBe Ulrike Kochler (zugl. VZ 42)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der integrationspolitischen Infrastruktur			
2.	Kultursensible Altenhilfe	RBe Blaeser		RBe Kochler
2.1	Förderung von Modellprojekten			
2.2	Steuerung und Begleitung der Modellprojekte			
3.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RBe Durmaz	RR'in Coenen	
4.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZFTI)	RBe Blaeser		
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RBe Durmaz	RR'in Coenen	
6.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	RBe Blaeser		
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration	RBe Durmaz	RR'in Coenen	

**Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW**

**Referatsleitung:** RBe Marie-Luise Hümpfner  
**Vertretung:** RD'in Dr. Stephanie Waletzki

**Referent(in):** RD'in Dr. Stephanie Waletzki  
 RBe Munise Oğuzay

**Sachbearbeiter(in):** RA Mohamed El Boujaddaini  
 RBe Müzeyyen Dreessen  
 RBr Max Cesare Linder  
 RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Muslimische Wohlfahrt - Interreligiöser Kalender - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Musliminnen und Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Antimuslimischer Rassismus - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen RBe Stratmann	
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW - Forum Muslimische Zivilgesellschaft - Expertenrat - Förderung von Einzelmaßnahmen - Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	RA El Boujaddaini RBe Stratmann	
3.	IMAG Salafismusprävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBr Linder	
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	
5.	Haushalt und Organisation - Haushaltsabwicklung des Referates 422 - Fachverfahren - Serviceportal Zuwanderung NRW		RBr Linder	

**Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung**

**Referatsleitung:** RBe Agnes Heuvelmann  
**Vertretung:** RBe Sabine Reißberg

**Referent(in):** MR Jürgen Weißauer  
 RBe Christa Müller-Neumann  
 RBe Dr. Dagmar Pietz  
 RBe Sabine Reißberg  
 RBe Miriam Weilbrenner

**Sachbearbeiter(in):** RBe Rana Ediboğlu  
 RBr Sinan Karaağaç  
 RBr Jan Schaefer  
 RBr Tu-Tai Tran

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/in/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren	RBe Reißberg		
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RBr Karaağaç	
2.1	Maßnahmen für junge Geflüchtete: „Gemeinsam klapp't's“ und „Durchstarten in Ausbildung und Arbeit“	RBe Reißberg MR Weißauer RBe Dr. Pietz	RBe Ediboğlu	
2.2	Unterstützung von Kommunen bei der Entwicklung und Umsetzung von Handlungskonzepten zur Teilhabe von Zugewanderten aus Südosteuropa Begleitung des Förderprogramms „Zuwanderung aus Südosteuropa“ sowie des Rahmenprogramms	RBe Müller-Neumann	RBr Karaağaç	
2.3	Unterstützung von Kommunen bei der Stärkung und Koordination des Ehrenamtes in der Flüchtlingshilfe und bei der Neuzuwanderung im Rahmen des Programms „KOMM AN NRW“	RBe Dr. Pietz	RBr Tran RBr Schaefer	
2.4	Umsetzung der Rahmenkonzeption zu den „Laiensprachmittlerpools“ in den KI, Entwicklung einer NRW-weiten Konzeption zur Förderung der Mehrsprachigkeit		RBr Tran RBr Schaefer	
2.5	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Ediboğlu	
2.6	Integration für Kinder und Familien (IfKuF), Integration in frühkindliche Bildung Programme „Griffbereit Mini“, „Griffbereit“ und „Rucksack KiTa“, „Rucksack Schule“ inklusive des Bundestansfers Modellprojekt „So früh wie möglich – Bildungsbande knüpfen“	RBe Weilbrenner	RBe Ediboğlu	
2.7	Umsetzung des Projektes „Kommunales Konfliktmanagement fördern (KoKo II) – Kommunen für Integration stärken“	RBe Reißberg	RBr Schaefer	
2.8	Integration durch Sport		RBr Schaefer RBr Tran	
3.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen - Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Dr. Pietz RBe Reißberg MR Weißauer RBe Müller-Neumann		

4.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboğlu	
5.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter		RBe Ediboğlu	
6.	START Stipendienprogramm – Unterstützung, Begleitung, Mitwirkung		RBr Tran	
7.	Haushaltsabwicklung des Referates 423		RBr Karaağaç	
8.	Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	RBe Müller-Neumann	RBr Karaağaç RBr Tran	

**Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Anti-Diskriminierung**

**Referatsleitung:** MR'in Barbara Both  
**Vertretung:** RD'in Iga-Anna Rusin

**Referent(in):** RD'in Iga-Anna Rusin  
 ORR Florian Kempf  
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Nadine Hufendiek  
 AR André Pescher  
 RBr Thomas Gorski

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek RBr Gorski	
2.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek RBr Gorski	
3.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen	RBe Stamatopoulou ORR Kempf	AR Pescher RBr Gorski	
4.	Antidiskriminierungsarbeit - Geschäftsführung ressortübergreifender Arbeitskreis Antidiskriminierung - AKADiA - Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Rassismus und Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW	ORR Kempf RD'in Rusin RBe Stamatopoulou	RR'in Hufendiek	
5.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gemeinwesenorientierte Integrationsprojekte, Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)	RD'in Rusin	RR'in Hufendiek RBr Gorski	
6.	Mitarbeit im Landespräventionsrat			

7.	Geschlechtsbezogene Fragen der Integration			
8.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration		RBr Gorski	
9.	Integrationsfragen im Bereich Behindertenarbeit, Gesundheit, Pflege und Alter			

**Kommunales Integrationsmanagement**

**Referatsleitung:** MR Suat Yilmaz  
**Vertretung:** RBr Dr. Stefan Buchholt

**Referent(in):** RBr Dr. Stefan Buchholt  
 RR'in Miriam Palazzi  
 RBr Savas Beltir  
 RBe Christiane Böhm  
 RBr Erik Freedman

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Alexandra Heinrichs  
 RAfr Anja Terhorst

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Strategische Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung des Förderprogramms Kommunales Integrationsmanagement Nordrhein-Westfalen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman RR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
2.	Ressortübergreifende Abstimmung und fachliche Begleitung Steuerungsgruppe KIM	RBr Buchholt RBe Böhm		
3.	Administrative Begleitung KIM - Bewilligungsverfahren und Abstimmung mit dem Kompetenzzentrum für Integration - Haushaltsabwicklung des Referates 425 - Förderprogrammcontrolling – Auswertung und Neuausrichtung	RBe Böhm RR'in Palazzi RBr Freedman RBr Buchholt	RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs RR'in Heinrichs	
4.	Entwicklung Datenbank/Software und Umsetzung mit den Kommunen	RBr Buchholt	RR'in Heinrichs	
5.	Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt	RBr Beltir		
6.	Fachliche Begleitung KIM - Regionalgruppen und Verbundtreffen Kommunale Integrationszentren - Beratung der KIM-Kommunen	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman RR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
7.	Wissenschaftliche Begleitung	RBr Buchholt RBe Böhm RR'in Palazzi		
8.	Begleitende Elemente zur landesweiten Förderung Qualifizierung/Wissenstransfer und Vernetzung für Fördernehmer und beteiligte Akteure	RBr Buchholt RBr Beltir RBr Freedman RBe Böhm RR'in Palazzi	RR'in Heinrichs	
9.	Externe Evaluation	RBr Buchholt RBe Böhm RR'in Palazzi		

## Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

**Abteilungsleitung:** MDgt'in Carola Holzberg

**Vertretung:** LMR'in Dagmar Dahmen

**Vorzimmer:** RAI Alexander Eichwald

**Büroleitung:** AR Christoph Dauben  
**Vertretung:** AR'in Sabrina Nakath

**Ansprechpartner(in)  
ADV-Support:** N.N.

**Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung“**

**Leitung:** MDgt'in Carola Holzberg  
**Vertretung:** ORR Frank Eichler

**Referent(in):** ORR Frank Eichler

**Sachbearbeiter(in):** AR'in Sabrina Nakath

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBe Aneta Schröder (zugl. VZ 53)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	ORR Eichler  ORR Eichler ORR Eichler ORR Eichler	AR'in Nakath  AR'in Nakath AR'in Nakath AR'in Nakath	RBe Schröder   RBe Schröder RBe Schröder RBe Schröder
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	ORR Eichler	AR'in Nakath	RBe Schröder
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5		AR'in Nakath	
4.	Internetauftritt		AR'in Nakath	

## **Ausländerrecht**

**Gruppenleitung:** LMR'in Dagmar Dahmen  
**Vertretung:** MR'in Barbara Marx  
**Vorzimmer:** RBe Lara Peperkorn (zugl. Ref. 511)

**Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht**

**Referatsleitung:** LMR'in Dagmar Dahmen  
**Vertretung:** ORR Florian Lemmes

**Referent(in):** ORR Florian Lemmes  
 RR Hannes Schmedt

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Monika Jonas  
 RI'in Karla Niggemann

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBe Lara Peperkorn (zugl. VZ 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Vorschläge zu Gesetzesänderungen, Entwicklung und Koordinierung von Gesetzesinitiativen - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländer-Behörden		RI'in Niggemann	RBe Peperkorn
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Kommunikation mit den Ausländerbehörden (u.a. allgemeine Dienstbesprechungen) Generalia zu allgemeinen Fragen - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	ORR Lemmes RR Schmedt	RI'in Niggemann	RBe Peperkorn
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der Kommunen bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen	ORR Lemmes RR Schmedt	RI'in Niggemann  RR'in Jonas	
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht (insbesondere Einbürgerung) - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Betreuung von techn. Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RR Schmedt	RR'in Jonas	

**Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung**

**Referatsleitung:** N.N.  
**Vertretung:** ORR'in Didem Özdemir

**Referent(in):** ORR'in Tanja Hölzer  
 ORR'in Tamara Losse  
 ORR'in Didem Özdemir

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Stephanie Kleemann  
 RR'in Silke Pescher  
 RR'in Kristine Schulz  
 RA Markus Zierer  
 RI Julian Matthoff

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Federführung bei themenübergreifenden Gesetzgebungsvorhaben - Generalia: allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel, Aufenthaltsverfestigung und Niederlassungserlaubnis, Familie (insbesondere Familiennachzug), Frauen und Kinder - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelungen) nach Buchstaben - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelungen) nach Buchstaben - Generalia: Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote, Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung, Illegale, Integration, Nebenbestimmungen, Aufgabenerledigung der Ausländerbehörden, AufenthV (außer Reisedokumente), eAT Vordrucke, Gebührenfragen, Verwaltungs- und ordnungsrechtliche Bestimmungen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelung) nach Buchstaben - Generalia: Arbeit und Ausbildung, (ohne Ausbildungsduldung), Selbstständige Erwerbstätigkeit, Fachkräfteeinwanderungsgesetz, Umsetzung der ICT-, Saisonarbeiter- und REST-Richtlinie - Generalia Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Einzelfälle ausländische Passangelegenheiten (A-Z)	ORR'in Özdemir  ORR'in Losse  ORR'in Losse  ORR'in Hölzer  ORR'in Hölzer  ORR'in Özdemir  ORR'in Losse  ORR'in Losse  ORR'in Hölzer	RR'in Kleemann  RR'in Kleemann  RR'in Kleemann  RAZierer  RA Zierer  RI Matthoff  RI Matthoff  RR'in Schulz  RR'in Schulz	



**Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht**

**Referatsleitung:** MR Tilman-Moritz Wehinger  
**Vertretung:** RR'in Maja Ockinga

**Referent(in):** RR Thomas Hudek  
 RR'in Maja Ockinga

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Birgit Einhoff  
 RR'in Birgit Ehlers  
 RR'in Beate Kaminski  
 RR'in Heike Nakaten  
 RR'in Iris Stoffl  
 AR'in Géraldine Clemens  
 AR Christoph Dauben

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR'in Einhoff RR'in Nakaten	
2.	Freizügigkeitsrecht - IMAG Brexit - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Generalia zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5 AufenthG) - Einzelfälle zu den Bleiberechten (§§ 25a, 25b, 25 Abs. 5 AufenthG) - Menschenhandel - rechtliche Fragestellungen zu himanitären Aufnahmen nach §§ 22, 23 Abs. 1 AufenthG - rechtliche Fragestellungen zu Relocation und Resettlement - jüdische Zuwanderung	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers  RR'in Ehlers AR'in Clemens AR'in Clemens RR'in Einhoff  AR'in Clemens	
4.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, Anordnungen über die Aussetzung der Abschiebung - Kirchenasyl  - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afganistan, Algerien, Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien, Türkei - Dublin-Verfahren - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidshan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine	RR Hudek	RR'in Stoffl RR'in Kaminski AR Dauben RR'in Stoffl AR Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl  AR Dauben AR Dauben  RR'in Kaminski	

5.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers	
6.	Ausbildungsduldung		RR'in Ehlers AR'in Clemens	
7.	Beschäftigungsduldung	RR Hudek	RR'in Ehlers AR'in Clemens	

**Geschäftsstelle der Härtefallkommission**

**Referatsleitung:** MR'in Barbara Marx  
**Vertretung:** RD'in Verena Budéus

**Referent(in):** RD'in Verena Budéus

**Sachbearbeiter(in):** RR Rainer Koppe  
 RR'in Krafzig-Konieczny  
 AR Hagen Schäfer  
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschefski  
 RBe Barbara Heim  
 RBr Armin Otto

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny RR Koppe AR Schäfer RBe Herzog	

## Rückkehrmanagement

**Gruppenleitung:** LMR Dr. Manuel Kamp  
**Vertretung:** MR'in Vera Strube  
**Vorzimmer:** RBe Claudia Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

**Rückführungen aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen, Asylbewerberleistungsgesetz****Referatsleitung:** MR'in Meike Hübner**Vertretung:** RR Malte Bintz**Referent(in):** RR Malte Bintz**Sachbearbeiter(in):** RAfr Selina Walther**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Claudia Pieperbeck (zugl. VZ Gruppe 52)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle)	RR Bintz	RAfr Walther	RBe Pieperbeck
2.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden	RR Bintz	RAfr Walther	RBe Pieperbeck
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landes- zuständigkeit vorliegt	RR Bintz	RAfr Walther	

**Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft**

**Referatsleitung:** MR'in Vera Strube  
**Vertretung:** RD'in Marit Brewitz

**Referent(in):** RD'in Marit Brewitz  
 RR'in Claudia Consoir

**Sachbearbeiter(in):** RI'in Alissa Lenfers  
 RBr Christian Wallner

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grund- satzfragen, Einzelfälle, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über BR - Abschiebungsbeobachtung, FFiNW - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit	RD'in Brewitz  RR'in Consoir	RI'in Lenfers  RI'in Lenfers	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	RD'in Brewitz	RBr Wallner	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit	RR'in Consoir	RBr Wallner	

**Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement**

**Referatsleitung:** MR Dr. Peter Schmidt  
**Vertretung:** ORR'in Kerstin Marek

**Referent(in):** ORR'in Kerstin Marek  
 RR'in Kathrin Liebegut

**Sachbearbeiter(in):** RAfr Bianca Piehl  
 RBe Rabea Gieselmann

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement	ORR'in Marek	RAfr Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	RR'in Liebegut	RBe Gieselmann	

**Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**

**Referatsleitung:** LMR Dr. Manuel Kamp  
**Vertretung:** RBr Holger Druх

**Referent(in):** ORR Bünyamin Kalkan  
 RBr Holger Druх

**Sachbearbeiter(in):** RR Marco Druх  
 AR'in Britta Graffenberger  
 AR'in Annika Kramer  
 RA André Korall

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	RBr H. Druх ORR Kalkan	AR'in Kramer AR'in Graffenberger	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und relevanten Personen	RBr H. Druх ORR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen  - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status	RBr H. Druх ORR Kalkan	AR'in Graffenberger	
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	ORR Kalkan	RR M. Druх AR'in Graffenberger AR'in Kramer RA Korall	
5.	Salafismus / Prävention	ORR Kalkan		

## **Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten**

**Gruppenleitung:** LMR'in Charlotte Hinsen

**Vertretung:** MR'in Monika Schneider

**Vorzimmer:** RBe Aneta Schröder (zugl. Stabsstelle "Grundsatzangelegenheiten  
und Koordination der Abteilung")

**Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz**

**Referatsleitung:** LMR'in Charlotte Hinsen  
**Vertretung:** ORR'in Laura Schupke

**Referent(in):** ORR'in Laura Schupke

**Sachbearbeiter(in):** RBe Bianca Pesch

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Controlling-Programm (Haföc) - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl		RBe Pesch	
2.	Gewaltschutz - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisses - Notfallordner	ORR'in Schupke		
3.	Schulnahes Bildungsangebot und Erstorientierungskurse	ORR'in Schupke		

**Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit**

**Referatsleitung:** MR'in Christine Elhaus  
**Vertretung:** RD'in Anne Seewald

**Referent(in):** RD'in Anne Seewald  
 ORR Marc Pojer

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Mareike Wirth  
 RAfr Claudia Rath  
 RBe Claudia Boehr  
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufnahme und Unterbringung von Flüchtlingen - Steuerung, Koordination Asylsystem in NRW - Lagebild - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Statistik, Quartalsbericht - Zusammenarbeit mit der BAMF - Verteilung, Zuweisung, Umverteilung - Verteilung unerlaubt eingereister Ausländer		RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Zuweisung in die Kommunen und Umverteilung	ORR Pojer	RBr Derichs RBe Boehr	
3.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	ORR Pojer	RBr Derichs	
4.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RD'in Seewald	RAfr Rath	
5.	Vergabeverfahren (Sicherheit und Gesundheit in den Landeseinrichtungen)		RBr Derichs RAfr Rath	
6.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	RD'in Seewald	RAfr Rath	
7.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	RD'in Seewald	RAfr Rath	
8.	Liegenschaften - Liegenschaftsplanungen - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE)	ORR Pojer	RR'in Wirth	

**Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**

**Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann  
**Vertretung:** RR Sebastian Stein

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):** RR Sebastian Stein  
 AR Sebastian Erben  
 RA Alexander Schiffer

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Digitales Asylsystem NRW - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens „Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW)“  - Implementierung des Landesasylfachverfahrens DiAs NRW bei allen beteiligten Landesbehörden und -einrichtungen  - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen  - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachanwendung DiAs NRW		AR Erben RR Stein RA Schiffer AR Erben RR Stein RA Schiffer AR Erben RR Stein RA Schiffer AR Erben RR Stein ROI Schiffer AR Erben RR Stein RA Schiffer AR Erben RR Stein	
2.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung			
3.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung			
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des Ausländerzentralregisters auf Bundesebene			
5.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich		AR Erben RR Stein RA Schiffer	



<b><u>Anwärter/innen und Auszubildende</u></b>	<u>Informatikoberinspektoranwärter/innen</u> Patrick Forster Alina Hartmann Janitha Sivaloganathan Merve Yilmaz
	<u>Verwaltungsfachangestellte/r</u> Manal Bolakhrif Linn Melina Raulien Jennifer Rüde Michael Ullrich
	<u>Fachangestellte für Medien und Informationsdienste</u> Lioba Büttner Sofia Kordili
<b><u>Ausbilderin</u></b>	RBe Rebecca Grüttner
<b><u>AGG-Beschwerdestelle</u></b>	LMR Wolfram Kullmann MDgt'in Lee Hamacher
<b><u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u></b> <b><u>Vertretung:</u></b>	RR'in Ingrid Straub LMR Wolfram Kullmann
<b><u>Datenschutzbeauftragter:</u></b> <b><u>Vertretung:</u></b>	ORR Thomas Spellerberg RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff
<b><u>Geheimsschutzbeauftragte:</u></b> <b><u>Vertretung:</u></b>	RD'in Christiane Rubach ORR'in Katja Gordz
<b><u>Gleichstellungsbeauftragte:</u></b> <b><u>Vertretungen:</u></b>	RBe Riccarda Blaeser RBe Gabriele Aabaslama RBe Friederike Bünning
<b><u>Informationssicherheitsbeauftragte:</u></b> <b><u>Vertretung:</u></b>	ORR'in Katja Gordz ROI'in Stamatina Mirkou
<b><u>Inklusionsbeauftragte des</u></b> <b><u>Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u></b>	RD'in Mareike Durkowiak
<b><u>Sicherheitsbeauftragter:</u></b>	RBr Andreas Neumeister
<b><u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u></b>	RR'in Ursula Bauder-Suchsland RBe Christiane Ax
<b><u>Ersthelfer/innen:</u></b>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr RR Robert Buck AR Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano RR Reinhold Gellert RR Torsten Groß RBe Marie-Luise Hümpfner

RR'in Iris Kampa  
RR'in Stephanie Kleemann  
RBe Yvonne Kleineidam  
RBe Barbara Krüger  
RBe Stephanie Meuser  
RR'in Maja Ockinga  
ORR'in Didem Özdemir  
RD'in Sandra Pavek  
RR'in Wiebke Pelz  
RR'in Silke Pescher  
RBe Jacqueline Schmitz  
RR'in Kristine Schulz  
ORR'in Laura Schupke  
ORR Henning Severin  
RR'in Corinna Ulrich

**Kontaktreferent des MKFFI**

**bei der Landesvertretung in Berlin:** ORR Dr. Tilman Graf

**Kontaktreferent des MKFFI**

**bei der Landesvertretung in Brüssel:** RBr Patrick Schlupp (Fachbereich Kinder-, Jugend- und Familienpolitik, Integration und Flüchtlinge)

**Personalrat beim MKFFI:**

RR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)  
RBe Katharina Wagner (1. stv. Vorsitzende)  
RBr Christoph Fränzel (2. stv. Vorsitzender)  
RD'in Sarah Kühling (3. stv. Vorsitzende)  
RBr Ralf Derichs (4. stv. Vorsitzender)  
RR'in Erika Bernhardt  
ORR Florian Lemmes  
AR Florian Losse  
RBe Claudia Maaßen

**Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKFFI:**

RBr Jürgen Andreschefski  
RR René Beginn (1. Stellvertreter)  
RBr Klaus Koenen (2. Stellvertreter)

**Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKFFI:**

N.N.

**Büro Personalvertretung:**

RBe Christina Hluchnik

**Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKFFI:**

RBe Claudia Maaßen, MKFFI (Vorsitzende)  
RR'in Ingrid Straub, MKFFI (1. stv. Vorsitzende)  
JVHS Andreas Kemper-Höhl, BezReg. Detmold (2. stv. Vorsitzender)  
RR Tim Brandenburg, MKFFI (3. stv. Vorsitzender)  
RBe Christa Müller-Neumann, BezReg. Arnsberg (4. stv. Vorsitzende)  
RD'in Melanie Bach, MKFFI  
RBr Christoph Fränzel, MKFFI  
RBr Rainer Kämper, BezReg Detmold  
RR Sebastian Stein, MKFFI

**Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:**

RBr Jürgen Andreschefski, MKFFI

**Hauptjugend- und Auszubildendenvertretung:**

Vollzugsoberssekretärinwarter Daniel Schatz, UfA Büren