



Stellenausschreibung

Im

**Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes
Nordrhein-Westfalen**

sind in der Abteilung „Kinder und Jugend“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen
als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w, m, d)

In den Referaten 312 „Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit“ und 321 „Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung, Investitionsförderung zum Ausbau der Betreuungsplätze. Aus- und Fortbildung der Fachkräfte“ zu besetzen.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beamtinnen / Beamte der Laufbahngruppe 2 (erstes Einstiegsamt) bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW (ehemals gehobener Dienst) sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte des öffentlichen Dienstes und an Bewerberinnen und Bewerber, die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, aber das Anforderungsprofil erfüllen.

Bei Tarifbeschäftigten erfolgt die Ausgestaltung der zur Erledigung zugewiesenen Tätigkeiten und somit die Eingruppierung je nach Qualifikation und beruflichen Erfahrungen in Entgeltgruppe 9 bis 11 EntgO TV-L des vergleichbar gehobenen Dienstes.

Im Rahmen der Personalentwicklung des Ministeriums sind darüber hinausgehende Beförderungen bzw. Höhergruppierungen bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen grundsätzlich möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- die Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen einer Digitalstrategie Jugend im Rahmen einer Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendhilfe,
- die Umsetzung des entsprechenden Förderschwerpunktes des Kinder- und Jugendförderplans in enger Abstimmung mit den Bewilligungsbehörden,
- die Mitwirkung an Konzepten und Maßnahmen zur Betreuung von Kindern mit Fluchterfahrung,
- die Umsetzung und administrative Steuerung entsprechender Förderprogramme,
- die Bearbeitung von Anfragen und Anträgen im Zuständigkeitsbereich der jeweiligen Referate,
- die Zusammenarbeit mit den Akteuren der Kinder- und Jugendhilfe in den genannten Aufgabengebieten,
- die Haushaltsangelegenheiten der jeweiligen Referate,
- die Vor- und Nachbereitung der Gremienarbeit der jeweiligen Referate,
- die Vor- und Nachbereitung von Tagungen, Konferenzen, Arbeitsgruppen und weiteren Veranstaltungen,
- die Fertigung von Vorlagen für die Hausleitung.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Bei Beamtinnen oder Beamten wird die Befähigung zur Laufbahngruppe 2 mit dem ersten Einstiegsamt erwartet (ehemalige Laufbahn des gehobenen Dienstes, z.B. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. entsprechender Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst in der kommunalen- oder staatlichen Verwaltung).
- Bei Tarifbeschäftigten ist ein Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt bzw. ein Abschluss des Angestelltenlehrgangs II erforderlich.
- Berufliche Vorerfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise der Ministerialverwaltung, ist von Vorteil,
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Digitalisierung oder im Bereich der Kindertagesbetreuung sind wünschenswert,

- gute Kenntnisse über die aktuelle Kinder- und Jugendpolitik des Landes sind wünschenswert,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Zuwendungsrecht sind wünschenswert,
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, ein hohes Maß an Belastbarkeit und große Sorgfalt in der Bearbeitung,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten – auch bei neuen Aufgabenstellungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- souveräner Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- Interkulturelle Kompetenz.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.



Das Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.mkffi.nrw/familienfreundliches-arbeiten>.

Das Ministerium bietet ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Lamers unter der Telefonnummer 0211/837-2679 zur Verfügung. Für weitere Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt wenden Sie sich bitte an Herrn Schattmann (Digitalstrategie Jugend), Telefon 0211/837-2467 oder Frau Friedrich (Frühe Bildung, Betreuung von Kindern mit Fluchterfahrung) Telefon (0211)837-2445.

Ihre aussagekräftige Bewerbung – insbesondere

- mit der Angabe, für welche der Aufgaben Sie sich bevorzugt bewerben,
- Tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichem Werdegang,
- Kopien von Schulabschlusszeugnissen und ggf. sonstigen Qualifikationsnachweisen,
- Kopien der Examens- bzw. Abschlusszeugnisse,
- Kopien von Beurteilungen/Arbeitszeugnissen über die bisherigen Tätigkeiten,
- Kopie der letzten Ernennung oder Eingruppierung nach Tarifvertrag,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte.

senden Sie bitte bis zum

15.02.2019

ausschließlich auf elektronischem Wege in **einer** Datei im PDF-Format, die nicht größer als 10 Mbyte sein darf, an

bewerbung@mkffi.nrw.de

mit dem Stichwort „**Sachbearbeitung Abteilung 3**“ in der Betreffzeile.

Es wird darauf hingewiesen, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet

werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahl- und Einstellungsverfahrens nach den Artikeln 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.mkffi.nrw/stellenangebote>.