

**Ministerium für Kinder, Familie,  
Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen**



**Geschäftsverteilungsplan**

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: [poststelle@mkfi.nrw.de](mailto:poststelle@mkfi.nrw.de)  
Internet: <http://www.mkfi.nrw>

# VORBEMERKUNGEN

## **Geschäftsverteilung**

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem \* versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

## Assistenzteam

Die Ausweisung der Assistenzkräfte erfolgt nach dem derzeitigen Stand aufgrund der Mitteilungen aus den Fachbereichen; bleibt aber einer weiteren Überprüfung vorbehalten.

## **Flexibilität**

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

## **Arbeitszeit, Telearbeit**

Die Flexibilisierung der Arbeitszeit (wie Teilzeit und FLAZ) sowie die Telearbeit bieten die Chance, persönliche, gesundheitliche und familiäre Belange mit den dienstlichen Interessen zeitlich in Übereinstimmung zu bringen. Bedienstete, die hiervon Gebrauch machen, dürfen keinen beruflichen Nachteil haben.

## **Aktualisierung**

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

## Abkürzungsverzeichnis

FM	=	Ministerium der Finanzen
IM	=	Ministerium des Innern
JM	=	Ministerium der Justiz
MAGS	=	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKFFI	=	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIDE	=	Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
MULNV	=	Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
Min.-Dirigentin / Min.-Dirigent	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
R'inVG / RiVG	=	Richterin am Verwaltungsgericht / Richter am Verwaltungsgericht
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in/RHS	=	Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	=	Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
ArbSchG	=	Arbeitsschutzgesetz
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
MuSchG	=	Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von <b>Produkthaushalten</b> zur <b>Outputorientierten Steuerung</b> – <b>Neues Rechnungswesen</b>
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informationssystem
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

**Minister**

**Dr. Joachim Stamp**

**Vorzimmer:**

RBe Ellen Michaelis  
RBe Elke Fuhrmann

## Leitungsbüro

<b>Leitung:</b>	RBr Axel Müller
<b>Vertretung:</b>	RR Philipp Wehrend
<b>Ansprechpartner(in) ADV-Support:</b>	RR Frank Eichler

**Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination****Referatsleitung:** RR Philipp Wehrend**Vertretung:** RD'in Melanie Bach**Referent(in):** RD'in Melanie Bach

RBr Patrick Schlupp

**Sachbearbeiter(in):** RR Tim Brandenburg

RBe Christiane Ax

**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz des Ministers			
3.	Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RD'in Bach RBr Schlupp		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern etc.	RBr Schlupp		
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Ministerterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung	RBr Schlupp	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Minister-Terminmappen sowie Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse		RR Brandenburg RBe Ax	
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers			

**Kabinettt, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen****Referatsleitung:** MR Frank Wiesing**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Dr. Edgar Voß**Sachbearbeiter(in):** RR Frank Eichler  
AR Alexander Schramke  
RAfr Monika Keller**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):** RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinetttvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettt Sitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		AR Schramke	RAI'in Steinhausen
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	RR Dr. Voß		
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RAfr Keller	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin		RR Eichler	RAI'in Steinhausen
5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene		RR Eichler	



6.	Fachministerkonferenzen Koordination der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen			
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition			RAI'in Steinhausen

**Politische Koordinierung und Planung; Angelegenheiten des stellvertretenden Ministerpräsidenten****Referatsleitung:** RBr Axel Müller**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Lukas Krakow  
RBr Achim Kansy  
RR Dr. Christian Lüdtko**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich der übrigen Ressorts der Landesregierung nach Maßgabe folgender Verteilung:			
	a) Zuständigkeiten des IM, Heimat, Kommunales, Religion	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten des JM, MBEI, FM, Gleichstellung, Sport, Ehrenamt, Wissenschaft	RR Krakow		
	c) Zuständigkeiten des MSB, VM, MULNV, MAGS, MWIDE, MKW ohne Wissenschaft, Bauen, Medien	RR Dr. Lüdtko		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKFFI			
	a) Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 5	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten der Abteilungen 3 und 2 ohne Referat 24	RR Krakow		
	c) Zuständigkeiten der Abteilung 1 und des Referats 24	RR Dr. Lüdtko		
3.	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in Interministeriellen Arbeitsgruppen	RR Dr. Lüdtko		

Presse

**Referatsleitung:** RBe Wibke Op den Akker  
**Vertretung:** RR Henning Severin

**Referent(in):** RR Henning Severin  
 RBe Sabrina Bersheim  
 RBe Marie Vörckel

**Sachbearbeiter(in):** RBe Renata Frenzke

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Vaia Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			RBe Vassiliu
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu

14.	Überarbeitung von Reden zu Presseterminen	RR Severin		
15.	Planung und Durchführung der Pressearbeit zu Ministerterminen	RR Severin		
16.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RR Severin, RBe Vörckel, RBe Bersheim		
17.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	RBe Bersheim	RBe Frenzke	
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	RBe Bersheim, RBe Vörckel		
19.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube (inkl. Beantwortung von Anfragen und Kommentaren von Bürgerinnen und Bürgern)	RBe Bersheim, RR Severin, RBe Vörckel		
20.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RBe Bersheim, RR Severin		

**Staatssekretär**

**Andreas Bothe**

**Büro des Staatssekretärs:** RD Alexander Neuhann

**Vorzimmer:** RBe Stephanie Meuser  
RBe Katja Retzlaff

**Büro des Staatssekretärs, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilungen 1-3, 5**

<b>Leitung:</b>	RBr Dr. Thorsten Rachvoll
<b>Referent(in):</b>	RD Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)
<b>Weitere Mitarbeiter(in):</b>	RBe Stephanie Meuser RBe Katja Retzlaff

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen 1-3, 5
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
  - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
  - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
  - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
  - 2.4 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und sonstigen Vorhaben im Geschäftsbereich der Landesregierung
5. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs

**Staatssekretärin für Integration**

**Serap Güler**

**Büro der Staatssekretärin:** MR Stefan Schmidinger

**Vorzimmer:** RBe Sonja Medina Cañas  
RBe Filiz Ince

**Büro der Staatssekretärin, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilung 4**

<b>Leitung:</b>	MR Stefan Schmidinger (Pers. Referent der Staatssekretärin)
<b>Referent(in):</b>	RBe Yasmin Sottorf
<b>Weitere Mitarbeiter(in):</b>	RBe Sonja Medina Cañas RBe Filiz Ince

**Aufgaben:**

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie rechtliche und koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilung 4
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten der Staatssekretärin
  - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
  - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
  - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
  - 2.4 Persönliche Korrespondenz der Staatssekretärin, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung der Staatssekretärin, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung der Staatssekretärin bei der Wahrnehmung ihrer Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung der Staatssekretärin



## Zentralabteilung

**Abteilungsleitung:** Min.-Dirigentin Lee Hamacher

**Vertretung:** LMR Wolfram Kullmann

**Vorzimmer:** RBe Claudia Nicolaus

**Büroleitung:** RR Reinhold Gellert  
**Vertretung:** AR'in Vanessa Mayeres

**Ansprechpartner(in)**  
**ADV-Support:** RBr Christoph Fränzel

**Stabsstelle E-Gov „E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement und Qualifizierung“**

<b>Leitung:</b>	MR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
<b>Vertretung:</b>	N.N.
<b>Referent(in):</b>	RD'in Nicole Böker (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) RR'in Katja Gordz (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz AR Florian Lemmes ROI Christian Sauer RBe Kim Alisa Kerger RBe Stamatina Mirkou RBe Ruby Wahidie
<b>Weitere(r) Mitarbeiter(in):</b>	RS'in Vanessa Knechtel RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums			RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes		ROI Sauer AR Lemmes	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes		ROI Sauer	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“		ROI Sauer	RBr Nübel
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten		AR Lemmes ROI Sauer	
1.6	NRW connect intern und extern			
2.	E-Government im Ministerium			
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“		AR Lemmes ROI Sauer	
2.2	Veränderungsmanagement, einschl. Erarbeitung eines Personalentwicklungs- und Schulungskonzeptes (in Zusammenarbeit mit Referat 114)		AR Lemmes RBe Kerger	
2.3	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse		AR Lemmes ROI Sauer	
2.4	Ressort-Ansprechpartner für die Landesredaktion / Förderales Informationsmanagement, Koordinierung der notwendigen Arbeiten		AR Lemmes	
3.*	Informationssicherheit	RD'in Böker		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		RBe Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		RBe Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		RBe Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		RBe Mirkou	

4.	Wissensmanagement			
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt RBe Kerger	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Auf- und Ausbau eines Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Aufbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
6.	Qualifizierung (Ausbildung / Fortbildung)			
6.1	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“		RR'in Bernhardt RBe Kerger	RBr Nübel
6.2	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen		RBe Kerger	RBr Nübel
6.3	Planung, Beratung, Organisation und Abwicklung der Fortbildung im Ministerium		RBe Kerger	RBr Nübel
6.4	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeitern/-innen / Unterstützung der Personalentwicklung einschließlich Aufstiegsausbildungen und Führungskräfteentwicklung		RBe Kerger	
7.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle - E-Government - Bibliothek/Wissensmanagement - Qualifizierung - Informationssicherheit		AR Lemmes RR'in Pelz RBe Kerger RBe Mirkou	RBr Nübel

**Stabsstelle BGM – „Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz“**

**Leitung:** MR Christoph Hans  
**Vertretung:** RR Michael van de Loo

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):** RR Michael van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Arbeitsmedizinische Vorsorgekartei			
2.5	Bildschirmarbeitsplatzbrille			

**Justizariat, Vergabestelle**

**Referatsleitung:** MR Rolf Landau  
**Vertretung:** RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff

**Referent(in):** RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)  
 RR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)

**Sachbearbeiter(in):** RR Robert Buck

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verfassungs- und Verwaltungsrecht (einschl. Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen)			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff	RR Buck	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff RR Spellerberg		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB–)	RR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW) (zugleich Stellvertretung DSB)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
6.	Zentrale Vergabestelle im Ministerium (ZVS)		RR Buck	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR Buck	

**Haushalt, Organisation, Controlling, Personal**

**Gruppenleitung:** LMR Wolfram Kullmann

**Vertretung:** RBr Frank Augustin

**Vorzimmer:** RBe Gabriele Servos

**Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts****Referatsleitung:** LMR Wolfram Kullmann**Vertretung:** ORR Bernhard Grotke**Referent(in):** ORR Bernhard Grotke**Sachbearbeiter(in):** RR'in Jennifer Kruse  
RR'in Ulrike Lindau  
RBr Norbert Liebing  
RBe Martina Olsen**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron  
RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR Grotke		RBe Baron RBe Michalczyk
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung			
1.5	Erstellung Erläuterungsband		RBr Liebing	
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:	ORR Grotke	RR'in Kruse	RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss	ORR Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten	ORR Grotke	RBe Olsen RBr Liebing	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			
5.	Bundshaushalt	ORR Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			

6.	Haushaltsrechtliche Grundsatzangelegenheiten	ORR Grotke		
6.1	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung			
6.2	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung	ORR Grotke	RBe Olsen RBr Liebing	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW)		RR'in Lindau	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Kruse RBr Liebing	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen RBr Liebing	RBe Baron RBe Michalczyk
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	ORR Grotke		
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO)			
	Zuständigkeiten:			
	07 025, 07 030, 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 080 07 090		RBr Liebing RR'in Lindau RR'in Kruse	
12.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		RR'in Kruse	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW		RR'in Lindau	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	ORR Grotke	RBr Liebing	



**Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**

**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig  
**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach

**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker  
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)

**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbe- reichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegen- heiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staats- kanzlei/MBEi und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		

**Organisation, Förderberichtswesen, Controlling**

<b>Referatsleitung:</b>	RBr Frank Augustin (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)
<b>Vertretung:</b>	ORR'in Mareike Durkowiak
<b>Referent(in):</b>	ORR'in Mareike Durkowiak (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte) RBr Rainer König
<b>Sachbearbeiter(in):</b>	RR Reinhold Gellert RR'in Iris Kampa AR Rene Beginn (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) AR'in Nina Marie Düchting (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten) RBe Gabriela Stenzel
<b>Weitere Mitarbeiter(in):</b>	RHS'in Anja Kreutz (Registrator) RBr Klaus Koenen (Registrator) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Durkowiak		
2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel RR Gellert RR Gellert	RHS'in Kreutz RBr Koenen
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König	RR'in Kampa AR Beginn	
4.	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E- Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel	
5. 5.1 5.2	Korruptionsprävention Erstellung Gefährdungsanalyse Mitwirkung bei der Konzeptionierung von korruptionsverhindernden Maßnahmen	ORR'in Durkowiak	AR'in Düchting RBe Stenzel	
6.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
7.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	

8.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)		RBe Stenzel	
9.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
9.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
9.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
10.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König		
10.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens		RR'in Kampa	
10.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RR'in Kampa	
10.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR'in Kampa AR Beginn AR'in Düchting	
10.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR'in Kampa	
10.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		AR Beginn AR'in Düchting	
10.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RR'in Kampa	
11.	Datenanalyse	RBr König		
11.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange		AR Beginn	
11.2	Durchführung von Benchmarkanalysen		AR Beginn	
11.3	Aufbau von Datenbanken		AR Beginn	
11.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis		AR Beginn	
11.5	Fördercontrolling und Sozialplanung		RR'in Kampa AR Beginn	
11.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		AR Beginn	
11.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)		AR Beginn	
12.	Open Data	RBr König	AR'in Düchting	
13.	Open Government	RBr König	AR'in Düchting	
14.	Stiftungen	RBr König		
14.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
14.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
14.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
14.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
15.	Registratur der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs		RR Gellert	RHS'in Kreuz RBr Koenen
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR'in Kampa	

**Personal**

**Referatsleitung:** MR Alexander Baez  
**Vertretung:** RR'in Corinna Ulrich

**Referent(in):** ORR Christoph Meißner  
 RR'in Corinna Ulrich

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Uta Dusemund  
 AR Jens Lamers  
 AR'in Vanessa Mayeres  
 RBe Petra Kasten-Mertens

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Marlene Schüttler

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1	Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten	ORR Meißner RR'in Ulrich		
1.2	der Regierungsbeschäftigten	RR'in Ulrich ORR Meißner		
2.	Einzelpersonalien - Leitungsbereich und Abteilungen 2 und 4 - Abteilung 1 und Gruppe 31 - Abteilung 5 und Gruppe 32		RBe Kasten-Mertens AR Lamers AR'in Mayeres	
3.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungsein- schätzungsverfahren	ORR Meißner RR'in Ulrich		
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR (VOen [BeamtenZVO], Richtlinien [BRL], DVen [FLAZ, mobiles Arbeiten])	ORR Meißner RR'in Ulrich		
5.	Personalentwicklung	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
6.	Rotation / Seitenwechsel	RR'in Ulrich		
7.	Personalauswahlverfahren - Koordinierung - Leitungsbereich und Abteilungen 2 und 4 - Abteilung 1 und Gruppe 31 - Abteilung 5 und Gruppe 32		RR'in Dusemund RBe Kasten-Mertens AR Lamers AR'in Mayeres	RBe Schüttler
8.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren		AR Lamers AR'in Mayeres	
9.	Einführung kulturfairer Verfahren		AR'in Mayeres AR Lamers	

10.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RAfr Mayeres	
11.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RR'in Dusemund	
12.	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium		RR'in Dusemund	
13.	PersNRW		RR'in Dusemund	RBe Schüttler
14.	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RR'in Dusemund	
15.	Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagement			RBe Schüttler
16.	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		AR Lamers	
17.	Gesundheitsbericht			RBe Schüttler
18.	Gleichstellungsplan	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
19.	Audit berufundfamilie	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
20.	Unterstützung der Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Pflegelotse, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens	
21.	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RR'in Ulrich ORR Meißner		
22.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen	RR'in Ulrich ORR Meißner		
23.	Mobiles Arbeiten	RR'in Ulrich	AR Lamers	
24.	Flexible Arbeitszeit	RR'in Ulrich		
25.	Personalregistratur			
26.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben	RR'in Ulrich ORR Meißner		
27.	Projekt Zeitwirtschaft DV Zeiterfassung	ORR Meißner		
28.	Leitfaden Mitarbeitergespräche	RR'in Ulrich		
29.	Entwicklungskonzept für den mD	ORR Meißner		

**Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement**

**Referatsleitung:** RBe Hayke Lanwert  
**Vertretung:** ORR Lars Rehling

**Referent(in):** ORR Lars Rehling  
 RR'in Ann-Catrin Freise

**Sachbearbeiter(in):** RBe Maria Wiebold

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	ORR Rehling RR'in Freise		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
3.2	für den Bereich Publikationen		RBe Wiebold	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
4.	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	ORR Rehling		
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen		RBe Wiebold	
4.2	Erstellen von Gruß- und Vorworten für den Minister und die Staatssekretäre in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	ORR Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Wiebold	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Wiebold	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Wiebold	

**Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst**

**Gruppenleitung:** LMR'in Beate Gaertner

**Vertretung:** MR Ellmar Neitzel

**Vorzimmer:** N.N.

**Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten****Referatsleitung:** MR Ulrich Krieger**Vertretung:** MR Ellmar Neitzel**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBr Dietmar Schlömer**Weitere(r)**

**Mitarbeiter(in):** RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)  
 RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)  
 RBr Frank Backes (Schreiner)  
 RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)  
 RBe Sonja Speckbrock  
 RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten		RBr Schlömer	
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich			
1.2	Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung			
1.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement			
2.	Haushalt, Vergaben		RBr Schlömer	
2.1	Haushaltsplanung			
2.2	Zahnungsabwicklung			
2.3	Haushaltsüberwachung			
2.4	Beschaffungsplanung			
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten			
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums		RBr Schlömer	
3.1	Baumaßnahmen und Bewirtschaftung der Dienstgebäude Haroldstraße 4, Karltor 7/8			
3.2	Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen			
3.3	Mietfestsetzung an Externe			
3.4	Haustechnik und Hausdienste (siehe nächste Seite)			
3.5	Übergeordnete Liegenschaftsangelegenheiten			
3.6	Parkausweisverfahren			
4.	Repräsentationsangelegenheiten			RBr Oeller
5.	Kantinenangelegenheiten		RBr Schlömer	
6.	Intranetauftritt		RBr Schlömer	
7.	Technischer Arbeitsschutz, Brandschutz			RBr Oeller
8.	Sonstige Servicefunktionen:			



**Haustechnische Dienste gem. Ziff. 3.4 und Ziff. 8 (einschl. Beamer- und Overheadprojektorausgabe), Hausmeister**

RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)  
RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)  
RBr Frank Backes (Schreiner)

Hausarbeiter

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

Reinigungs- und Hauswirtschaftsdienst

RBe Sonja Speckbrock  
RBe Susanne Trockenbroch

**Informations- und Kommunikationstechnik**

**Referatsleitung:** MR Uwe Töpfer  
**Vertretung:** RBr Gerhard Küßner

**Referent(in):** RBr Gerhard Küßner

**Sachbearbeiter(in):** RR Volker Droese  
 RR Klaus Möhlenkamp  
 RBr Frank Hörnlein  
 RBr Ibrahim Soufi  
 RBe Anke Leonie Weißenfeld

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner	RR Droese RR Möhlenkamp RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen		RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	
2.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen			
2.2	AG Elektronische Akte (Technik), KG E-Government (Technik)			
2.3	PLG IT-Neustrukturierung			
2.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Hörnlein	
2.5	AG Windows			
2.6	Verschieden E-Government-Grundlagenprojekte			
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBr Droese	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi RBe Weißenfeld	
9.1	E-Mail + PC-Fax		RBr Soufi	
9.2	Druckdienste		RBr Soufi	

9.3	Datenbankadministration	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.4	Datensicherung		RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.5	Dateimanagement		RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.6	Firewall		RR Droese RBr Hörnlein	
9.7	Software-Verteilung		RR Droese	
9.8	IOS-Geräte		RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
9.9	Videokonferenz	RBr Gerhard Küßner	RBr Soufi RBr Weißenfeld	
9.10	E-Akte	RBr Gerhard Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Gerhard Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Storage-system, USV)	RBr Gerhard Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi	
12.	IT-Beschaffung	RBr Gerhard Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	
13.	Inventarverwaltung	RBr Gerhard Küßner	RR Möhlenkamp	
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Gerhard Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	

**Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten****Leitung:** MR Ellmar Neitzel**Vertretung:** MR Ulrich Krieger**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBr Christoph Fränzel**Weitere(r)**

**Mitarbeiter(in):** RBe Concetta Bongiovanni  
 RBe Ursula Drewes  
 RBe Ulrike Fränzel  
 RBr Ralph Meffert  
 RBe Ute Meier  
 RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)  
 RBe Karin Reitzenstein  
 RBe Elke Riedel  
 RBe Margit Schulz  
 RBe Melanie Strupat  
 RBe Rilana Trcol

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
1.3	Registratur des Inneren Dienstes			RBe Bongiovanni
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates (sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Zahlungsabwicklung, Rechnungslegung)		RBr Fränzel	RBe Strupat
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausrüstung)			RBe Riedel RBe Strupat
4.	Bürokommunikation (Post-, Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten, Telekommunikation, Mobilfunk)		RBr Fränzel	
4.1	Telefon- und Fernsprechangelegenheiten, Telefonzentrale			RBe Drewes
4.2	Gebührenabrechnungen für Beschäftigte und Externe			RBe Drewes
4.3	Pflege der Gesprächsdatenverarbeitung			RBe Drewes
4.4	Administrative Abwicklung der Telearbeit			RBe Strupat
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Ausgabe			RBe Drewes RBe Riedel
6.1	Nachweisführung von beweglichen Sachen/Inventarisierung		RBr Fränzel	

7.	Kfz-Angelegenheiten, Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung / Kfz-Richtlinien		RBr Fränzel	
8.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
8.1	Reservierung der Besprechungsräume			RBe Bongiovanni RBe Trcol RBe Riedel RBe Strupat
8.2	Führung von Dienstsiegeln			
8.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	
9.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
9.1	Repräsentationsangelegenheiten (Ordensverleihung)			
10.	Zeiterfassung, Dienstaussweise			RBe Reitzenstein RBe Strupat
11.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete (Reisekosten, Taxischeine, Fahrkarten, Dienstwagen) Trennungsschädigungen, Umzugskostenvergütung		RBr Fränzel	RBe Bongiovanni RBe Reitzenstein RBe Trcol
12.	Firmenticket-Service			RBe Riedel
13.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	RBe Riedel RBe Trcol
14.	Assistenz			RBe Schulz
15.	Sonstige Servicefunktionen (siehe nächste Seite)			

**Sonstige Servicefunktionen:**

Post- und Faxstelle

RBe Ute Meier (Leiterin)

RBe Ulrike Fränzel (Postausgang)

Botendienst

RBe Stanka Hamacher

RBr Ralph Meffert

Telefonzentrale

RBe Ursula Drewes

Druckerei und Kopierstelle

RBr Andreas Neumeister

RBe Elke Birkelbach-Ernst

RBr Harald Kulhanek

**Familie, LSBTI\***

<b>Abteilungsleitung:</b>	Min.-Dirigentin Michaela Lübbering
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
<b>Vorzimmer:</b>	RBe Heike Dahmen
<b>Büroleitung: Vertretung:</b>	RA Christian Boetzkes N.N.
<b>Ansprechpartner(in) ADV-Support:</b>	N.N.
<b>Haushaltskoordinierung: Vertretung:</b>	N.N. N.N.
<b>Assistenzteam:</b>	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 4)

**Ständige Vertretung der Abteilungsleitung**

**Ständige Vertretung der  
Abteilungsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

**Vertretung:** MR'in Regina Vogel

**Vorzimmer:** RBe Eva Wilczek



**Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt, Verbraucherinsolvenzberatung****Referatsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RR'in Silke Holz**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Marion Dierks

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik		RR'in Holz	
2.	Familienorientierte Personalpolitik		RR'in Holz	
2.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
2.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
2.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
2.4	Mitwirkung bei landes- und bundesspezifischen Ansätzen der betrieblichen Kinderbetreuung			
2.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Aktionsplattform Familie@Beruf.NRW für Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediäre Organisationen			
3.	Familienleistungsausgleich (Gesamtevaluation)			
3.1	Analyse und Weiterentwicklung des bestehenden Familienleistungsausgleichs			
3.2	Konzeptionelle Entwicklung von Finanzierungsmodellen			
4.	Koordination des familienpolitischen Teils von JFMK und AGJF			RBe Dierks
5*.	Verbraucherinsolvenzberatung			
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung und der Fachberatung Schuldnerberatung			
5.2	Begleitung und Mitwirkung bei bundes- und landesgesetzlichen Reformen im Verbraucherinsolvenzbereich (Insolvenzordnung – InsO, Ausführungsgesetz des Landes zur InsO)			

6.	Entwicklung und Umsetzung von Konzepten im Sinne des Familienberichts NRW			
6.1	Umsetzung von Unterstützungsmaßnahmen für Allein-erziehende			
6.2	Entwicklung eines Konzepts zu haushaltsnahen Dienstleistungen (soweit nicht Referat 213)			
6.3	Einvernehmliche Elternschaft			
7.	Begleitung der Familienorganisationen, Geschäftsstellenförderung			RBe Dierks
7.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
7.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
8.	Umsetzung des Konzepts „familie.digital“, insbesondere Betreuung und Begleitung von Studien über den Einfluss der Digitalisierung auf den Alltag von Familien			

**Soziale Familiendienste, Familienbildung**

**Referatsleitung:** RBe Barbara Knappstein  
**Vertretung:** RR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski

**Referent(in):** ORR'in Sandra Pavek  
 RR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski

**Sachbearbeiter(in):** AR'in Marlen Degeling  
 RAfr Monika Niering

**Weitere(r) Mitarbeiter(in):** RBe Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter	
1.	Familienbildung	RR'in Schwakenberg-Skorzenski		RBe Steinfels-Giardino	
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren				
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog				
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen				
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)				
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen				
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung				
2.	Familienberatung				
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren				
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)				
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen				
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)		RR'in Schwakenberg-Skorzenski		
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG				
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG				
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung				
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen				
5.	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			RBe Steinfels-Giardino	
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe			RBe Steinfels-Giardino	

7.	Familienerholung		RAfr Niering	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion		RAfr Niering	RBe Steinfels-Giardino
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			

**Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter**

**Referatsleitung:** MR'in Regina Vogel  
**Vertretung:** MR'in Lucia Onkelbach

**Referent(in):** MR'in Lucia Onkelbach  
 RR Dr. Tobias Schröder  
 RBr Marlon Brandt

**Sachbearbeiter(in):** RA Christian Boetzkes  
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Wirkungsanalyse und Weiterentwicklung einzelner Leistungen			
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RR Dr. Schröder		
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		RA Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RA Boetzkes	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG), Rechtsaufsicht	RR Dr. Schröder		
1.8	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		RA Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.			
2.	Kommunale Familienpolitik	RR Dr. Schröder		
2.1	Konzeptionelle Weiterentwicklung			
2.2	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für die Unterstützung kommunaler Familienpolitik			
2.3	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals familie-in-nrw.de			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"	RR Dr. Schröder		

3.	Politik für Väter		RBe Schmitz	
3.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung	RBr Dr. Schröder		
3.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
3.3	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals www.vaeter.nrw.de			
3.4	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.5	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RBr Dr. Schröder		
3.6	Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung einer aktiven Vaterschaft			
4.	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 2	RBr Dr. Schröder		
5.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RA Boetzkes RBe Schmitz	

**Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTI\*)**

**Referatsleitung:** RBr Dr. Pascal Belling  
**Vertretung:** RBe Gudula-Maria Bertram  
RBe Sabine Schattmann-Uttke

**Referent(in):** RBe Gudula-Maria Bertram  
RBe Annette Neuhaus (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)  
RBe Sabine Schattmann-Uttke

**Sachbearbeiter(in):** RAfr Désirée Langenbrink

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTI*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke		
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTI* und ihre Familien		RAfr Langenbrink	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram		
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTI*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	RAfr Langenbrink	
6.	Weiterentwicklung des „NRW-Aktionsplans Gleichstellung und Akzeptanz LSBTI**“	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	RAfr Langenbrink	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Bildungs- und Antidiskriminierungsprojekt SCHLAU / Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram		
11.	Kultur		RAfr Langenbrink	
12.	Sport	RBe Neuhaus		
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTI*	RBe Neuhaus		
14.	LSBTI*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram		

15.	Behinderung		RAfr Langenbrink	
16.	Trans*	RBe Schattmann-Uttke		
17.	Inter*	RBe Schattmann-Uttke		
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann-Uttke		
19.	Kampagne „anders und gleich“	RBe Bertram		
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechts- extramismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke RBe Neuhaus		
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		RAfr Langenbrink	
22.	Gründung der Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit	RBe Neuhaus		
23.	Gewalt und Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus		



## **Kinder, Jugend**

**Abteilungsleitung:** LMR Dr. Thomas Weckelmann

**Vertretung:** RBr Jürgen Schattmann

**Vorzimmer:** RBe Susanne Teltscher

**Büroleitung:** RR Andreas Gollisch  
**Vertretung:** RBe Susanne Teltscher

**Ansprechpartner(in)  
ADV-Support:** N.N.

**Haushaltskoordinierung  
der Abteilung:** AR Torsten Groß

**Koordination JFMK / AGJF:** RBe Alberta Großmann-Rath

**Assistenzteam:** RBe Petra Spilles (Registratur)

## **Jugend**

**Gruppenleitung:** RBr Jürgen Schattmann

**Vertretung:** MR'in Anke Mützenich

**Vorzimmer:** RBe Silvia Müller

**Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan**

**Referatsleitung:** RBr Jürgen Schattmann  
**Vertretung:** RR'in Marie-Christin Trawny

**Referent(in):** RR Dr. Tilman Graf  
 RR'in Marie-Christin Trawny

**Sachbearbeiter(in):** RBe Alberta Großmann-Rath  
 RBe Barbara Krüger (zugl. Ref. 316)

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RR Dr. Graf		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
7.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
8.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
9.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
10.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
11.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR'in Trawny	RBe Krüger	
12.	Initiativgruppen	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
13.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	

**Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit****Referatsleitung:** MR'in Eva Bertram**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)**Sachbearbeiter(in):** RR Andreas Gollisch  
RBe Claudia Maaßen  
RBe Andrea Zabel**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Übergang Schule /Beruf aus Sicht sozial benachteiligter Jugendlicher		RBe Maaßen	
2.	Entwicklung und Förderung von Angeboten der Jugendsozialarbeit		RBe Maaßen	
3.	Schulsozialarbeit		RBe Maaßen	
4.	Gesetzlicher Kinder- und Jugendschutz / Jugendmedienschutz		RR Gollisch	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)		RR Gollisch RBe Zabel	
6.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		RR Gollisch	
7.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz		RBe Zabel	
8.	Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe		RBe Zabel	
9.	Digitalisierung in der Kinder- und Jugendhilfe / Strategie „Jugend digital“		RBe Maaßen	
10.	Haushaltskoordination im Referat		RR Gollisch	
11.	Arbeitsgemeinschaft Kinder- und Jugendschutz - AJS		RR Gollisch	
12.	Akademie Remscheid		RR Gollisch	
13.	Investitionen in der Jugendhilfe		RR Gollisch RBe Zabel	
14.	"Gesetz zur Gewährung von Sonderurlaub für ehrenamtliche Mitarbeiter in der Jugendhilfe" (Sonderurlaubsgesetz)		RBe Zabel	

**Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)****Referatsleitung:** MR'in Anke Mützenich**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RBe Anja Puneßen**Sachbearbeiter(in):** RR'in Barbara Hanke  
RBe Marlene Rosendahl**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	RBe Puneßen		
2.	Jugendkriminalrecht	RBe Puneßen		
3.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	RBe Puneßen		
4.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	RBe Puneßen		
5.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	RBe Puneßen		
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII			
7.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention			
8.	Erzieherische Hilfen		RBe Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste (insbes. Freiwilliges Soziales Jahr und Freiwilliges Ökologisches Jahr)			
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Hanke RBe Rosendahl	
11.	Jugendpolitische Fragen bei der Integration junger Menschen mit Zuwanderungsgeschichte			
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	RBe Puneßen	RBe Rosendahl	
13.	Runder Tisch Heimkinder		RR'in Hanke	
14.	Runder Tisch sexueller Missbrauch		RR'in Hanke	
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem			
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(in)“			

**Rechtliche und empirische Fragen in der Kinder- und Jugendhilfe**

**Referatsleitung:** RBe Marianne Wallach  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):**

**Sachbearbeiter(in):**

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Maßnahmen zur Unterstützung von Kindern und Jugendlichen im Zusammenhang von familiären Krisensituationen (Kinder von Straffälligen)			
2.	Adoptions- und Pflegekinderwesen			
3.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden			
4.	Kinder- und Jugendhilfestatistik			
5.	Kooperationen Kinder-/Jugendhilfe und Gesundheit			
6.	Opferschutz			

**Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Prävention sexualisierter Gewalt, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe**

**Referatsleitung:** RBr Uwe Schulz  
**Vertretung:** RR Stefan Jung

**Referent(in):** RR Stefan Jung

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Nadine Hufendiek  
 RR Bernd Kirchler

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR Jung		
2.	Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule (einschl. Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter)	RR Jung		
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Jung		
6.	Kinder- und Jugendbericht		RR Kirchler	
7.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe		RR'in Hufendiek	
8.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit		RR Kirchler	
9.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung		RR Kirchler	
10.	Prävention sexualisierter Gewalt	RR Jung	RR'in Hufendiek	
11.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs und Fachkräftebedarf in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)		RR'in Hufendiek	

**Integration minderjähriger Flüchtlinge; Prävention Gewalt gegen Kinder und Jugendliche**

**Referatsleitung:** MR'in Katja Engelberg  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** RR'in Laura Ursula Schupke  
 RBe Marie Christin Woznitza

**Sachbearbeiter(in):** RBe Barbara Krüger (zugl. Ref. 311)

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund			
2.	Förderprogramme zur Integration			
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Schupke		
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes- bundes-und europarechtlichen Regelungen	RR'in Schupke		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Schupke		
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Schupke		
7.	Prävention bei häuslicher Gewalt in der Kinder- und Jugend- hilfe			
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)		RBe Krüger	



**Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz**

**Gruppenleitung:** LMR'in Dagmar Friedrich

**Vertretung:** MR'in Andrea Gruber

**Vorzimmer:** RBe Jasmin Bär

**Grundsatzreferat Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung****Referatsleitung:** LMR'in Dagmar Friedrich**Vertretung:** RR'in Denise Rau**Referent(in):** RR Daniel Jäger  
RR'in Denise Rau (zugl. Referat 322)  
RBr Jens Lange**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR'in Rau RR Jäger		
2.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme	RR Jäger		
3.	Rechtliche Fragen zum Ausbau	RR'in Rau		
4.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung			
5.	Bundesprogramme			
6.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RR'in Rau		
7.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung	RR Jäger		
8.	Landeselternbeirat	RR'in Rau		
9.	Berichtswesen, Statistik zur frühkindlichen Bildung	RR Jäger		
10.	Petitionen	RR'in Rau		
11.	Gremienarbeit	RR Jäger		

**Rechtsfragen und Finanzierung der Kindertagesbetreuung**

**Referatsleitung:** MR'in Andrea Gruber  
**Vertretung:** ORR'in Tanja Grümer

**Referent(in):** ORR'in Tanja Grümer  
 RR'in Denise Rau (zugl. Ref. 321)

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Michaela Berg  
 RAfr Annika Buchta  
 RBe Katharina Wagner

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	ORR'in Grümer RR'in Rau	RR'in Berg RAfr Buchta RBe Wagner	
1.1	Erarbeitung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen			
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung			
2.	Kindertagespflege	ORR'in Grümer	RR'in Berg RAfr Buchta RBe Wagner	
2.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)			
2.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	RR'in Rau		
2.3	Qualitätsentwicklung und -sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)	RR'in Rau		
3.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Grümer		
3.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen		RAfr Buchta RBe Wagner	
3.2	KiBiz.web		RBe Wagner	
3.3	Zuwendungen und Verwendungsnachweisprüfung		RAfr Buchta	

**Frühkindliche Bildung, Kinderrechte, Kinderschutz**

**Referatsleitung:** N.N.  
**Vertretung:** RD Jan Lamontain

**Referent(in):** RD Jan Lamontain  
 ORR'in Sarah Kühling

**Sachbearbeiter(in):** RBe Ute Jansen

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen	ORR Kühling		
2.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	ORR'in Kühling		
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Kühling		
4.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der Frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:		RBe Jansen	
4.1	Sprachbildung und Kommunikation / Sprachförderung	RD Lamontain		
4.2	Gesundheit und Bewegung	ORR'in Kühling		
4.3	Pädagogische Fragen zur Inklusion		RBe Jansen	
5.	Personal in der Kindertagesbetreuung	RD Lamontain	RBe Jansen	
5.1	Qualifikation und Qualifizierung des Personals in Kindertageseinrichtungen		RBe Jansen	
5.2	Personalbedarf in der Kindertagesbetreuung	RD Lamontain	RBe Jansen	
6.	Koordinierung Kita-Portal			

**Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)**

**Referatsleitung:** RBr Joachim Feldmann  
**Vertretung:** RBr Marco Becker

**Referent(in):** ORR'in Désirée Frese  
 ORR'in Sabine Meißner  
 RR'in Maike Hein  
 RR'in Nina Schadt  
 RBr Marco Becker

**Sachbearbeiter(in):** RR Torsten Groß  
 RBe Kornelia Frotz  
 RI'in Anna Wardin

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Kerger

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren		RR Groß	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau	RR'in Hein		
1.2.	Familienzentren in Gebieten mit besonderem Unterstützungsbedarf			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU- Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familien zentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker*	RBe Frotz	
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* RR'in Hein		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „Kommunale Präventi- onsketten“ mit -inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projek- tumsetzung -Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an- deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* RR'in Hein		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker*	RBe Frotz RBe Frotz	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kom- munen hierzu			

3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	ORR'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	ORR'in Frese ORR'in Meißner RR'in Schadt		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	ORR'in Meißner ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	ORR'in Meißner	RI'in Wardin	RBe Kerger
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	ORR'in Meißner	RI'in Wardin	RBe Kerger

## Integration

<b>Abteilungsleitung:</b>	RBe Asli Sevindim
<b>Vertretung:</b>	RBe Jadranka Thiel
<b>Vorzimmer:</b>	RBe Yvonne Kleineidam
<b>Büroleitung:</b>	RA Florian Heinrichs
<b>Vertretung:</b>	RBe Necibe Beste Özaslan
<b>Büroleitung (Haushalt):</b>	RA Florian Heinrichs
<b>Vertretung:</b>	RBr Marc Torner
<b>Koordinatorin E-Government:</b>	RI'in Marta Miller
<b>Assistenzteam:</b>	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 2)

**Projektgruppe "Einbürgerung"**

**Leitung:** RD'in Anja Kraska

**Mitglieder:** LMR'in Dagmar Damen  
MR'in Marion Tappe  
MR Stefan Schmidinger  
ORR'in Sina Sickert  
RR'in Monika Jonas  
RAfr Alexandra Pauly  
RBe Stephanie Stratmann  
RBe Necibe Beste Özaskan

Entwicklung einer Einbürgerungskampagne

**Aufgaben:**

- Konzeptionelle Planung einer Einbürgerungskampagne
- Zusammenarbeit mit Einbürgerungs- / Ausländerbehörden
- Beratung von Einbürgerungswilligen über Migrantenorganisationen
- Entwicklung von digitalen Angeboten zur Rechtslage
- Öffentlichkeitsarbeit



## Integration als Querschnittsaufgabe

**Gruppenleitung:** LMR Frank Lonny  
**Vertretung:** RBr Dr. Bernhard Santel  
**Vorzimmer:** RBe Britta Pönisch (zugl. Ref. 411)

**Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung**

**Referatsleitung:** LMR Frank Lonny  
**Vertretung:** RBe Kerstin Peters

**Referent(in):** ORR'in Sina Sickert  
 RBe Kerstin Peters

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa  
 RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBe Britta Pönisch (zugl. VZ 41)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	ORR'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Stratmann	RBe Pönisch
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	ORR'in Sickert	RBe Stratmann	RBe Pönisch

**Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung**

**Referatsleitung:** RBr Dr. Bernhard Santel  
**Vertretung:** RBe Dr. Hildegard Logan

**Referent(in):** RD Michael Stroband  
 RBe Dr. Hildegard Logan

**Sachbearbeiter(in):** RR Martin Fath  
 RI'in Marta Miller  
 RBe Sibel Huda

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Zuwanderungs- und Integrationspolitik	RD Stroband RBe Dr. Logan	RR Fath RI'in Miller	
2.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RI'in Miller	
3.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBe Dr. Logan	RR Fath	
4.	Zuwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Zuwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Leitung der IntMK-LAG „Indikatorenentwicklung und Monitoring“ (gemeinsam mit dem Land Berlin) - Evaluierung der Wohnsitzzuweisung	RD Stroband	RR Fath RI'in Miller	
5.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZfTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBe Dr. Logan	RR Fath	
6.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband		
7.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung	RBe Dr. Logan	RI'in Miller	

**Rechtsfragen der Zuwanderung und Integration**

**Referatsleitung:** MR'in Sigrid Humpert  
**Vertretung:** RD'in Anja Kraska

**Referent(in):** RD'in Anja Kraska  
 ORR'in Nicola Stober

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Ursula Bauder-Suchsland  
 RBe Necibe Beste Özaslan

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW, insbesondere Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung und Kostenerstattung an Kommunen für besondere Zuwanderergruppen, finanzielle Zuweisungen an die Gemeinden für Integrationsmaßnahmen sowie Erarbeitung von Gesetzesnovellen	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer zuwanderungsrelevanter Rechtsbereiche	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
3.	Fragen des Flüchtlings- und Integrationsrechts, insbesondere im Kontext Bleiberechtsregelung	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
4.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
5.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
6.	Mitarbeit in der Härtefallkommission	RD'in Kraska		
7.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere fachliche Leitung der länderoffenen AG der IntMK (in Zusammenarbeit mit Referat 412)	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
8.	Entschädigungs- und Statusrecht für Spätaussiedler und deren Angehörige (BVFG)			

**Integrationspolitische Kommunikation**

**Referatsleitung:** MR'in Marion Tappe  
**Vertretung:** RBe Myriana Marconi-Dybowski

**Referent(in):** ORR'in Maraïke Grünberg  
 RR'in Jeanette Rewera  
 RBe Myriana Marconi-Dybowski

**Sachbearbeiter(in):** RAfr Dana Schlüting  
 RBe Magdalena Piasecki-Suchodolska

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung (soweit nicht LB 4 und Ref. 115 betroffen), Organisation von Veranstaltungen; Landesintegrationskongress	RBe Marconi-Dybowski ORR'in Grünberg RR'in Rewera	RAfr Schlüting RBe Piasecki-Suchodolska	
2.	Maßnahmen zur sozialen Orientierung und Vermittlung von gesellschaftlichen Grundwerten	RR'in Rewera		
3.	Werte-Dialog-Veranstaltungsreihe	RR'in Rewera	RAfr Schlüting	
4.	Einbürgerungskampagne - Umsetzung von Maßnahmen	ORR'in Grünberg	RBe Piasecki-Suchodolska	
5.	Integrationsvorbilder - Gewinnung von Testimonials - Dokumentarfilm 1. Einwanderergeneration - Veranstaltungen	RBe Marconi-Dybowski ORR'in Grünberg	RAfr Schlüting	
6.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung		RBe Piasecki-Suchodolska	
7.	Koordination der kultur- und medienpolitischen Fragen der Integration	RBe Marconi-Dybowski		
9.	Koordinierung Pressearbeit	RBe Marconi-Dybowski		

## **Integrationspolitische Infrastruktur**

**Gruppenleitung:** RBe Jadranka Thiel

**Vertretung:** RBe Marie-Luise Hümpfner

**Vorzimmer:** RBe Ulrike Kochler

**Einwanderungsmanagement, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI**

**Referatsleitung:** RBe Jadranka Thiel  
**Vertretung:** RR'in Miriam Palazzi

**Referent(in):** RR'in Miriam Palazzi  
 RBe Riccarda Blaeser

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Gabriele Coenen

**Weitere  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kommunales Einwanderungsmanagement - Förderung von Modellprojekten - Konzeptionelle Fragen - Steuerung und Begleitung der Modellprojekte	RR'in Palazzi	RR'in Coenen	
2.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RBe Blaeser	RR'in Coenen	
3.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZFTI)	RBe Blaeser		
4.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnberg	RBe Blaeser		
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RBe Blaeser	RR'in Coenen	

**Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention**

**Referatsleitung:** RBe Marie-Luise Hümpfner  
**Vertretung:** RD'in Dr. Stephanie Waletzki

**Referent(in):** RD'in Dr. Stephanie Waletzki  
 RBe Munise Oğuzay

**Sachbearbeiter(in):** RBe Müzeyyen Dreessen  
 RBr Max Cesare Linder

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Interreligiöser Kalender - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Musliminnen und Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	
2.	Engagement in NRW - Forum Muslimische Zivilgesellschaft - Expertenrat - Förderung von Einzelmaßnahmen - Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay		
3.	IMAG Salafismusprävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBr Linder	
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	



**Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung**

**Referatsleitung:** RBe Agnes Heuvelmann  
**Vertretung:** RBr Dr. Andreas Deimann

**Referent(in):** RBr Dr. Andreas Deimann  
 RBr Florian Kempf (zugl. Ref. 424)  
 RBe Sabine Reißberg

**Sachbearbeiter(in):** RBe Rana Ediboglu  
 RBr Marc Torner

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren im Querschnitt und der Landesweiten Koordinierungsstelle Kommunale Integrationszentren (LaKi)		RBr Torner	
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration	RBr Dr. Deimann RBe Reißberg	RBe Ediboglu RBr Torner	
2.1	Fachliche Begleitung des Förderprogramms Südosteuropa im KI-Verbund	RBr Kempf		
2.2	Unterstützung von Kommunen bei der Stärkung und Koordinierung des Ehrenamtes in der Flüchtlingshilfe und bei der Neuzuwanderung im Rahmen des Programms „KOMM AN“	RBr Dr. Deimann		
2.3	Erarbeitung und Umsetzung der Rahmenkonzeption zum „Laiensprachmittlerpool“ in der KI		RBr Torner	
3.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen - Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Migrationshintergrund	RBr Dr. Deimann	RBr Torner	
3.1	Verbesserung der Teilhabe von Menschen mit Einwanderungsgeschichte im Bildungswesen - Elternprojekte - Förderung der Mehrsprachigkeit Unterstützung der Kommunen bei der Integration junger erwachsener Geflüchteter	RBe Reißberg  RBr Kempf	RBr Torner	
3.2	Begleitung im Rahmen der Programme „Gemeinsam klapp't's“ und „Durchstarten in Ausbildung und Arbeit“ (mit dem MAGS) - Koordinierung von Prozessbegleitung und wissenschaftlicher Begleitung - Öffentlichkeitsarbeit - Entwicklung von Vernetzungs- und Veranstaltungsformaten	RBr Dr. Deimann  RBe Reißberg	RBe Ediboglu	
3.3	Koordinierung und Begleitung der Landtagsbesuche für junge Erwachsene Geflüchtete	RBr Kempf	RBe Ediboglu	

**Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Anti-Diskriminierung**

**Referatsleitung:** MR'in Barbara Both  
**Vertretung:** ORR'in Iga-Anna Rusin

**Referent(in):** ORR'in Iga-Anna Rusin  
 RBe Regina Hunke  
 RBr Florian Kempf (zugl. Ref. 423)

**Sachbearbeiter(in):** RA Florian Heinrichs  
 RBr Thomas Gorski  
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	ORR'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski	
2.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	ORR'in Rusin	RBr Gorski RBe Stamatopoulou	
3.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen	RBr Kempf RBe Hunke	RA Heinrichs RBr Gorski	
4.	Antidiskriminierungsarbeit - Fragen der Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Maßnahmen gegen Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Antiziganismus - Integration von Zugewanderten aus Südosteuropa - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW	RBr Kempf ORR'in Rusin  RBe Hunke	RBe Stamatopoulou RA Heinrichs	
5.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gemeinwesenorientierte Integrationsprojekte, Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)	ORR'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski  RA Heinrichs	
6.	Mitarbeit im Landespräventionsrat			

**Ref. 424**

7.	Geschlechtsbezogene Fragen der Integration	RBe Hunke	RA Heinrichs	
8.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration	RBe Hunke	RBr Gorski	
9.	Integrationsfragen im Bereich Behindertenarbeit, Gesundheit, Pflege und Alter	RBe Hunke	RA Heinrichs	

## Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

<b>Abteilungsleitung:</b>	Min-Dirigent Burkhard Schnieder
<b>Vertretung:</b>	N.N.
<b>Vorzimmer:</b>	RBe Kathrin Juretko
<b>Büroleitung:</b>	ROI'in Daniela Laaser
<b>Vertretung:</b>	N.N.
<b>Ansprechpartner(in) ADV-Support:</b>	N.N.
<b>Assistenzteam:</b>	RBe Eleonore Eckert (Registratur) RBe Viktoria El Aich (Registratur) RBe Lisa-Maria Hengstwerth (Registratur) RBe Elke Wächter (Registratur)

## **Ausländerrecht**

**Gruppenleitung:** LMR'in Dagmar Dahmen  
**Vertretung:** N.N.  
**Vorzimmer:** RBe Christina Hluchnik (zugl. Ref. 511)

**Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden****Referatsleitung:** LMR'in Dagmar Dahmen**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RAfr Alexandra Pauly**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Christina Hluchnik (zugl. VZ Gruppe 51)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Einwanderung und Integration - Vorschläge zu Gesetzesänderungen, Entwicklung und Koordinierung von Gesetzesinitiativen - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden		RAfr Pauly	
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Kommunikation mit den Ausländerbehörden Generalia zu allgemeinen Fragen		RAfr Pauly	RBe Hluchnik
3.	Umsetzung OZG im Bereich Ausländerrecht		RAfr Pauly	

**Allgemeines Ausländerrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Staatsangehörigkeitsrecht, Wohnsitzregelung**

**Referatsleitung:** MR'in Charlotte Hinsen  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** RR'in Tanja Hölzer  
 RR'in Didem Özdemir  
 RR Thomas Hudek

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Helga Ilsen  
 RR'in Monika Jonas  
 RR'in Angelika Kleyer  
 RR'in Iris Stoffl  
 RR'in Kristine Schulz  
 AR'in Beate Kaminski  
 AR'in Silke Pescher  
 RAfr Claudia Rath  
 RAfr Mareike Wirth  
 RBe Dominique Vordenbäumen

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht (insbesondere Einbürgerung) - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht		RR'in Jonas	
2.	Allgemeines Ausländerrecht - Generalia: Federführung bei themenübergreifenden Gesetzgebungsvorhaben, allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel, Ausenthaltsverfestigung und Niederlassungserlaubnis, Familie (insbesondere Familiennachzug), Frauen und Kinder - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben - Generalia: Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthalts-Verbote, Ausweisung, Integration, Nebenbestimmungen, AufenthV, Gebührenfragen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben - Generalia: Arbeit und Ausbildung, Einwanderungsgesetz, Umsetzung der ICT- und REST-Richtlinie, Straf- und Schlussbestimmungen, Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Dokumentenmissbrauch - Einzelfälle Passangelegenheiten - Einzelfälle zu allen übrigen Themen des allgemeinen Ausländerrechts nach Buchstaben - Generalia: Ausländerzentralregister, EAT, elektronische Aufenthaltsüberwachung, technische Ausstattung der ABH, sonstige IT- und Technik-Themen im Referat, Schule und Studium, Datenschutz- und IFG-Fragen des Referats, Zuständigkeiten (insbesondere ZustAVO) - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben	RR'in Hölzer  RR'in Hölzer  RR'in Özdemir	RR'in Ilsen  RAfr Rath  RR'in Schulz  AR'in Pescher	





**Supranationales und humanitäres Ausländerrecht, Freizügigkeit****Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RD Tilman-Moritz Wehinger**Sachbearbeiter(in):** RR'in Birgit Ehlers  
RR'in Birgit Einhoff  
RR'in Heike Nakaten  
ROl'in Géraldine Clemens**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR'in Einhoff	
2.	Freizügigkeitsrecht		RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Aufenthalt aus völkerrechtlichen, humanitären oder Politischen Gründen, Bleiberechte, Menschenhandel, Abschnitt 5 AufenthG §§ 22-26, incl. Bundes- und Landes-Aufnahmeprogramme - Relocation, Resettlement		RR'in Ehlers ROl'in Clemens RR'in Nakaten  RR'in Einhoff	
4.	Gesetzliche Altfallregelungen		RR'in Ehlers	
5.	Ausbildungsduldung		RR'in Ehlers	

**Geschäftsstelle der Härtefallkommission**

**Referatsleitung:** MR'in Barbara Marx  
**Vertretung:** RD'in Verena Budéus

**Referent(in):** RD'in Verena Budéus

**Sachbearbeiter(in):** RR Werner Backes  
 RR'in Krafzig-Konieczny  
 RA Rainer Koppe  
 RA Hagen Schäfer  
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschefski  
 RBe Barbara Heim  
 RBr Armin Otto

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	

## **Grundsatzangelegenheiten und Rückkehrmanagement**

**Gruppenleitung:** LMR'in Carola Holzberg  
**Vertretung:** N.N.  
**Vorzimmer:** RBe Lisa Gagliano (zugl. Ref. 521)

**Koordination und Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, flüchtlingspolitischer Dialog**

**Referatsleitung:** LMR'in Carola Holzberg  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** RR'in Maja Ockinga

**Sachbearbeiter(in):** ROI'in Daniela Laaser

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):** RBe Lisa Gagliano (zugl. VZ Gruppe 52)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5	RR'in Ockinga		RBe Gagliano
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	RR'in Ockinga		RBe Gagliano
3.	Flüchtlingspolitischer Dialog - Referats- und abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	RR'in Ockinga		RBe Gagliano
4.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen der Abteilung 5	RR'in Ockinga	ROI'in Laaser	

**Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft**

**Referatsleitung:** MR'in Vera Strube  
**Vertretung:** ORR'in Marit Brewitz

**Referent(in):** ORR'in Marit Brewitz  
 RR Malte Bintz  
 RR Oliver Brinks

**Sachbearbeiter(in):** AR'in Alexandra Heinrichs  
 RAfr Alisa Firus  
 RBr Christian Wallner

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Aktionsplan bzw. künftig bes. Einrichtungen nach § 30a AsylG, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über ZAB, ZFA und BR - Abschiebungsbeobachtung, FFINW - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit	RR Bintz	AR'in Heinrichs	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	ORR'in Brewitz	RBr Wallner	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit		RBr Wallner	

**Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement**

**Referatsleitung:** MR Dr. Peter Schmidt  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** MR Jürgen Weißauer  
 KD Rolf Simon  
 RR'in Kerstin Marek

**Sachbearbeiter(in):** ROI'in Bianca Piehl

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehr-managements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement	MR Weißauer RR'in Marek	ROI'in Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	KD Simon	ROI'in Piehl	

**Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**

**Referatsleitung:** Ri'inVG Nadja Suhre  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** RBr Bünyamin Kalkan

**Sachbearbeiter(in):** RA Lukas Walde  
 RAfr Annika Kramer

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	RBr Kalkan	RAfr Kramer	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen	RBr Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - AG Status - AG Gefährder			
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	RBr Kalkan	RAfr Kramer	
5.	Salafismus			

## **Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten**

**Gruppenleitung:** LMR Dr. Manuel Kamp  
**Vertretung:** N.N.  
**Vorzimmer:** RBe Claudia Pieperbeck



**Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit**

**Referatsleitung:** LMR Dr. Manuel Kamp  
**Vertretung:** RD Hendrik Wilmsmeyer

**Referent(in):** RD'in Anne Seewald  
 RD Hendrik Wilmsmeyer  
 RR'in Tamara Losse

**Sachbearbeiter(in):** RA Christoph Dauben  
 ROI'in Madlyn Huesmann  
 RBe Claudia Boehr  
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Ausnahme und Unterbringung von Flüchtlingen - Steuerung, Koordination Asylsystem in NRW - Lagebild - Registrierung, Zuweisung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Statistik - Zusammenarbeit mit der BAMF - Erstverteilung (EASY) / Verteilung unerlaubt Eingereister/ Umverteilung (landesintern/länderübergreifend)	RD Wilmsmeyer RR'in Losse	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RR'in Losse	RA Dauben	
3.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen		RA Dauben	
4.	Liegenschaften - Liegenschaftsplanungen - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU)	RD Wilmsmeyer	ROI'in Huesmann	

**Betreuung und Versorgung, soziale Beratung, Gewaltschutz, Ausschreibungen**

**Referatsleitung:** MR'in Anke Hein  
**Vertretung:** RBe Claudia Consoir

**Referent(in):** RR Jan Haarhuis  
RBe Claudia Consoir

**Sachbearbeiter(in):** RI'in Michaela Löwe  
RAfr Manuela Schöpf-Jung  
RBe Verena Capozza

**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	<u>Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW</u> - Zusammenarbeit mit Kirchen, Akteuren der Flüchtlingshilfe und Betreuungsdienstleistern - Freizeit- und Beschäftigungsangebote/ tagesstrukturierende Maßnahmen - Bildungsangebote  - Betreuung vulnerabler Personen - Psychosoziale Erstberatung - psychologische Krisenintervention  - Qualitätsmanagement/ Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitäts- und Sicherheitsstandards - Erstorientierungskurse für Asylbewerber/innen - Ehrenamtliches Engagement	RBe Consoir  RBe Consoir  RBe Consoir RBe Consoir RBe Consoir	RAfr Schöpf-Jung  RAfr Schöpf-Jung  RAfr Schöpf-Jung  RI'in Löwe RI'in Löwe  RBe Capozza  RBe Capozza RBe Capozza	
2.	<u>Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW</u> - Umsetzung des Förderprogramms - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Controlling-Programm (Haföc) - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl	RBe Consoir	RI'in Löwe	
3.	<u>Gewaltschutz</u> - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisses - Notfallordner		RBe Capozza	
4.	<u>Ausschreibungen</u> - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Aufnahmeeinrichtungen - Standards für die Organisation und den Betrieb - Betreuungsstandards		RAfr Schöpf-Jung	
5.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen in den o.g. Bereichen			

**Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung****Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** N.N.**Sachbearbeiter(in):** RA Sebastian Erben  
RA Alexander Heinrich  
RA Sebastian Stein**Weitere(r)  
Mitarbeiter(in):**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Referentin/ Referent</b>	<b>Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter</b>	<b>Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter</b>
1.	Digitales Asylsystem NRW - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens „Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW)“  - Implementierung des Landesasylfachverfahrens DiAs NRW bei allen beteiligten Landesbehörden und -einrichtungen  - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen  - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachanwendung DiAs NRW		RA Erben RA Heinrich RA Stein RA Erben ROI Heinrich RA Stein RA Erben RA Heinrich RA Stein RA Erben RA Heinrich RA Stein RA Erben RA Heinrich RA Stein RA Erben RA Stein	
2.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung		RA Heinrich	
3.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung			
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des Ausländerzentralregisters auf Bundesebene		RA Heinrich	
5.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich		RA Erben RA Stein	

**Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylbewerberleistungsgesetz**

**Referatsleitung:** MR'in Monika Schneider  
**Vertretung:** N.N.

**Referent(in):** RR'in Isabell van Reimersdahl

**Sachbearbeiter(in):** RR'in Stephanie Kleemann  
 AR André Pescher

**Weitere(r)  
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug der Kapitel 07 090 und 07 095 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 und 07 095 betroffen sind - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug		AR Pescher	
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz		RR'in Kleemann	
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozesssteuerung, sofern Landes-Zuständigkeit vorliegt		RR'in Kleemann	

<b><u>Auszubildende im Ministerium</u></b>	Lea Di Bella Natalie Münks Inga Marlen Busse
<b><u>Ausbilder/in</u></b>	RR'in Erika Bernhardt RBe Kim Alisa Kerger
<b><u>Anti-Korruptionsbeauftragte: Vertretung:</u></b>	ORR'in Mareike Durkowiak RBr Frank Augustin
<b><u>Datenschutzbeauftragter: Vertretung:</u></b>	RR Thomas Spellerberg RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff
<b><u>Geheimenschutzbeauftragte: Vertretung:</u></b>	RD'in Christiane Rubach RR'in Katja Gordz
<b><u>Gleichstellungsbeauftragte: Vertretungen:</u></b>	RBe Annette Neuhaus AR'in Nina Düchting RBe Gabriele Aabaslama
<b><u>Informationssicherheitsbeauftragte: Vertretung:</u></b>	RD'in Nicole Böker RBe Stamatina Mirkou
<b><u>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u></b>	MR Alexander Baez
<b><u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u></b>	RBr Andreas Neumeister
<b><u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u></b>	RR'in Ursula Bauder-Suchsland RR'in Barbara Hanke RBe Christiane Ax
<b><u>Ersthelfer/innen:</u></b>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr RR Robert Buck RA Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano RR Reinhold Gellert RR Torsten Groß RR'in Maike Hein RR'in Tanja Hölzer ROI'in Madlyn Huesmann RBe Marie-Luise Hümpfner RR'in Iris Kampa AR'in Stephanie Kleemann RBe Yvonne Kleineidam RBe Barbara Krüger RBe Stephanie Meuser RBe Maja Ockinga RR'in Didem Özdemir

ORR'in Sandra Pavek  
RR'in Wiebke Pelz  
AR Silke Pescher  
RAfr Bianca Piehl  
RBe Jacqueline Schmitz  
RR'in Kristine Schulz  
RR'in Laura Ursula Schupke  
RR Henning Severin  
RR'in Corinna Ulrich  
RBe Maria Wiebold

**Kontaktreferent des MKFFI**

**bei der Landesvertretung in Berlin:** ORR Dr. Nikolaj Beier

**Kontaktreferent/-in für das MKFFI**

**bei der Landesvertretung in Brüssel:** N.N. (Bereich Familie, Kinder, Jugend, Integration)

**Personalrat beim MKFFI:**

RR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)  
RBr Christoph Fränzel (1. Stellvertreter)  
RR'in Erika Bernhardt (2. Stellvertreterin)  
ORR'in Sarah Kühling  
RBr Andreas Neumeister  
RBe Elke Riedel  
RBe Marianne Wallach

**Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKFFI:**

RBr Jürgen Andreschefschi  
AR Rene Beginn (1. Stellvertreter)  
RBr Klaus Koenen (2. Stellvertreter)

**Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKFFI:**

N.N.

**Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKFFI:**

RBe Claudia Maaßen, MKFFI (Vorsitzende)  
RR'in Ingrid Straub, MKFFI (1. Stellvertreterin)  
RBr Ralf Derichs, MKFFI (2. Stellvertreter)  
JVHS Andreas Kemper-Höhl, BezReg. Detmold (3. Stellvertreter)  
RR Tim Brandenburg, MKFFI  
RA Sebastian Stein, MKFFI  
RD'in Melanie Bach, MKFFI  
RBr Christoph Fränzel, MKFFI  
RBe Christa Müller-Neumann, BezReg. Arnsberg

**Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:**

RBr Jürgen Andreschefschi, MKFFI

**Büro des Personalrats:**

RBr Tobias Matussek

**Büro des Hauptpersonalrats:**

RBr Tobias Matussek