



## Stellenausschreibung

Im

**Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist im Referat 411 „Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung“ zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m, w, d)**

zu besetzen.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte (m, w, d) der  
Laufbahngruppe 2 (erstes Einstiegsamt) bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO A  
NRW (ehemals gehobener Dienst) sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte (m, w, d) des  
öffentlichen Dienstes und an Bewerberinnen und Bewerber (m, w, d), die nicht im  
öffentlichen Dienst beschäftigt sind, aber das Anforderungsprofil erfüllen.

Bei Tarifbeschäftigten (m, w, d) erfolgt die Ausgestaltung der zur Erledigung  
zugewiesenen Tätigkeiten und somit die Eingruppierung abhängig von der  
Qualifikation und den beruflichen Erfahrungen in Entgeltgruppe 9 bis 11 der EntgeltO  
zum TV-L.

Im Rahmen der Personalentwicklung des Ministeriums sind darüber hinausgehende  
Beförderungen bzw. Höhergruppierungen bei Vorliegen der entsprechenden  
Voraussetzungen grundsätzlich möglich. Wir unterstützen darüber hinaus Ihre  
Qualifizierung sowie familienfreundliche und mobile Arbeitsmodelle.



@ChancenNRW



chancen\_nrw



@ChancenNRW



Chancen NRW



Das Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen (MKFFI) ist befasst mit gesellschaftspolitisch relevanten Themen wie etwa Kindertagesbetreuung, Kinder- und Jugendhilfe, Integration von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte sowie Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten.

**Wir sind das Chancen-Ministerium.** Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Leitgedanke, allen Menschen in Nordrhein-Westfalen **faire** Chancen von Anfang an zu ermöglichen. Dies gilt nicht nur für unsere Zielgruppen, sondern ebenso für **die 360 Beschäftigten** des Hauses.

### Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit bei der Umsetzung von Sprachfördermaßnahmen in der Zuständigkeit des MKFFI
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Umsetzung von Maßnahmen zur interkulturellen Öffnung der (Landes-) Verwaltung, insbesondere der Landesinitiative „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung – NRW stärkt Vielfalt!“
- Mitarbeit in der Geschäftsführung des Partnernetzwerkes zur Landesinitiative „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung – NRW stärkt Vielfalt!“
- Unterstützung der Referatsleitung und der Referentinnen und Referenten bei der sachgerechten Erledigung ihrer Aufgaben
- Abwicklung von haushaltsrechtlichen und vergaberechtlichen Angelegenheiten des Referates
- Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten der Landesregierung sowie Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten, wie z.B. Kleine Anfragen.
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Terminen und ggf. Terminbegleitung der Hausspitze



### Fachliches Anforderungsprofil:

- Bei Beamtinnen oder Beamten (m, w, d) wird die Befähigung zur Laufbahngruppe 2 mit dem ersten Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes erwartet (ehemalige Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, z.B. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. entsprechender Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst vorzugsweise in der kommunalen oder staatlichen Verwaltung) oder
- bei Tarifbeschäftigten ein Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt bzw. ein Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Sozialpädagogik, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften oder Soziologie verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.
- Kenntnisse des Haushalts-, Kassen- und des Zuwendungsrechts sind erforderlich.
- Kenntnisse im Bereich der Integrationspolitik sind wünschenswert.
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- große Belastbarkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick und Eigenständigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres Beherrschen der Standard-Office-Programme (Word, Outlook, Excel)
- Interkulturelle Kompetenz.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

 @ChancenNRW

 chancen\_nrw

 @ChancenNRW

 Chancen NRW



Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.



Bereits seit 2012 wird unser Ministerium mit dem Zertifikat audit berufundfamilie ausgezeichnet. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.mkffi.nrw/familienfreundliches-arbeiten-im-mkffi>.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Lamers unter der Telefonnummer 0211/837-2679 zur Verfügung. Für weitere Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Lonny unter der Telefonnummer 0211/837-2762 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung – insbesondere

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang,
- Kopien von Schulabschlusszeugnissen und ggf. sonstigen Qualifikationsnachweisen,



@ChancenNRW



chancen\_nrw



@ChancenNRW



Chancen NRW



- Kopien der Examens- bzw. Abschlusszeugnisse,
- Kopien von Beurteilungen/Arbeitszeugnissen über die bisherigen Tätigkeiten,
- Kopie der letzten Ernennung oder Eingruppierung nach Tarifvertrag,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte.

senden Sie bitte bis zum

**11.01.2021**

ausschließlich auf elektronischem Wege in **einer** Datei im PDF-Format, die nicht größer als 10 Mbyte sein darf, mit dem Stichwort „**SB 411**“ in der Betreffzeile an:

[bewerbung@mkffi.nrw.de](mailto:bewerbung@mkffi.nrw.de)

In einer weiteren Datei übersenden Sie bitte mit selbiger E-Mail das ausgefüllte Formular „**Angaben zur Person**“. Dieses finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.mkffi.nrw/stellenangebote>.

Es wird darauf hingewiesen, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahl- und Einstellungsverfahrens nach den Artikeln 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.mkffi.nrw/stellenangebote>.

Kontaktdaten:

Ministerium für Kinder, Familie,  
Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Völklingerstraße 4, 40213 Düsseldorf  
[bewerbung@mkffi.nrw.de](mailto:bewerbung@mkffi.nrw.de)  
[www.chancen.nrw](http://www.chancen.nrw)

 @ChancenNRW

 [chancen\\_nrw](https://www.instagram.com/chancen_nrw)

 @ChancenNRW

 Chancen NRW