



## Stellenausschreibung

Im

**Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist im Referat 113 „Organisation, Förderberichtswesen, Controlling“ zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m, w, d)**

zu besetzen.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte (m, w, d) der Laufbahngruppe 2 (erstes Einstiegsamt) bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW (ehemals gehobener Dienst) sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte (m, w, d) des öffentlichen Dienstes und an Bewerberinnen und Bewerber (m, w, d), die nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, aber das Anforderungsprofil erfüllen.

Bei Tarifbeschäftigten (m, w, d) erfolgt die Ausgestaltung der zur Erledigung zugewiesenen Tätigkeiten und somit die Eingruppierung abhängig von der Qualifikation und den beruflichen Erfahrungen in Entgeltgruppe 9 bis 11 der EntgeltO zum TV-L.

Im Rahmen der Personalentwicklung des Ministeriums sind darüber hinausgehende Beförderungen bzw. Höhergruppierungen bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen grundsätzlich möglich. Wir unterstützen darüber hinaus Ihre Qualifizierung sowie familienfreundliche und mobile Arbeitsmodelle.



@ChancenNRW



chancen\_nrw



@ChancenNRW



Chancen NRW



Das Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen (MKFFI) ist befasst mit gesellschaftspolitisch relevanten Themen wie etwa Kindertagesbetreuung, Kinder- und Jugendhilfe, Integration von Menschen mit Zuwanderungsgeschichte sowie Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten.

**Wir sind das Chancen-Ministerium.** Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Leitgedanke, allen Menschen in Nordrhein-Westfalen **faire** Chancen von Anfang an zu ermöglichen. Dies gilt nicht nur für unsere Zielgruppen, sondern ebenso für **die 360 Beschäftigten** des Hauses.

### Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von webbasierten Förderfachverfahren unter Einbindung der beteiligten in-/externen Akteure
- Interne Dokumentation von Fachverfahren (u.a. aus Sicht Informationssicherheit, Datenschutz)
- Vor- und Nachbereitung von sowie Teilnahme an Arbeitsgruppen-Sitzungen
- Erledigung der Haushaltsangelegenheiten des Referats inkl. Bearbeitung/Verwaltung von Verträgen mit externen Dienstleistern
- Recherche/Beschaffung von Daten – einschließlich (ad-hoc-)Erhebung von Primärdaten mittels Online-Befragungstool
- Auswertung der Daten zum Fördercontrolling, Generierung von Modellrechnungen, Aufbereitung/Kommentierung der Daten in Controllingberichten

### Fachliches Anforderungsprofil:

- Bei Beamtinnen oder Beamten (m, w, d) wird die Befähigung zur Laufbahngruppe 2 mit dem ersten Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes erwartet (ehemalige Laufbahn des gehobenen



allgemeinen Verwaltungsdienstes, z.B. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. entsprechender Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst vorzugsweise in der kommunalen oder staatlichen Verwaltung) oder

- Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt bzw. ein Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt.
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Controlling von öffentlichen Verwaltungen, idealerweise inkl. Förderberichtswesen
- Grundlegende Betriebs- und finanzwirtschaftliche Kenntnisse
- Grundkenntnisse in der statistischen Datenanalyse sind wünschenswert
- Beherrschung der Office-Standardsoftware (insbesondere gute Excel-Kenntnisse, PowerPoint)
- Grundkenntnisse im Haushaltsrecht, Vergaberecht, Zuwendungsrecht
- hohe Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität und Eigeninitiative
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie
- Interkulturelle Kompetenz.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.





Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.



Bereits seit 2012 wird unser Ministerium mit dem Zertifikat audit berufundfamilie ausgezeichnet. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://www.mkffi.nrw/familienfreundliches-arbeiten-im-mkffi>.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Lamers unter der Telefonnummer 0211/837-2679 zur Verfügung. Für weitere Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Herr Augustin unter der Telefonnummer 0211/837-2205 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung – insbesondere

- tabellarischer Lebenslauf mit ausführlichem beruflichen Werdegang,
- Kopien von Schulabschlusszeugnissen und ggf. sonstigen Qualifikationsnachweisen,
- Kopien der Examens- bzw. Abschlusszeugnisse,
- Kopien von Beurteilungen/Arbeitszeugnissen über die bisherigen Tätigkeiten,

@ChancenNRW

chancen\_nrw

@ChancenNRW

Chancen NRW



- Kopie der letzten Ernennung oder Eingruppierung nach Tarifvertrag,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte.

senden Sie bitte bis zum

**29.09.2020**

ausschließlich auf elektronischem Wege in **einer** Datei im PDF-Format, die nicht größer als 10 Mbyte sein darf, mit dem Stichwort „**SB\_113**“ in der Betreffzeile an:

[bewerbung@mkffi.nrw.de](mailto:bewerbung@mkffi.nrw.de)

In einer weiteren Datei übersenden Sie bitte mit selbiger E-Mail das ausgefüllte Formular „**Angaben zur Person**“. Dieses finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.mkffi.nrw/stellenangebote>.

Es wird darauf hingewiesen, dass die von Ihnen übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.


Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahl- und Einstellungsverfahrens nach den Artikeln 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.mkffi.nrw/stellenangebote>.

Kontaktdaten:

Ministerium für Kinder, Familie,  
Flüchtlinge und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Haroldstraße 4, 40213 Düsseldorf  
[bewerbung@mkffi.nrw.de](mailto:bewerbung@mkffi.nrw.de)  
[www.chancen.nrw](http://www.chancen.nrw)

 @ChancenNRW

 [chancen\\_nrw](https://www.instagram.com/chancen_nrw)

 @ChancenNRW

 Chancen NRW