

**Ministerium für Kinder, Familie,
Flüchtlinge und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkffi.nrw.de
Internet: <http://www.mkffi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

Assistenzteam

Die Ausweisung der Assistenzkräfte erfolgt nach dem derzeitigen Stand aufgrund der Mitteilungen aus den Fachbereichen; bleibt aber einer weiteren Überprüfung vorbehalten.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Arbeitszeit, Telearbeit

Die Flexibilisierung der Arbeitszeit (wie Teilzeit und FLAZ) sowie die Telearbeit bieten die Chance, persönliche, gesundheitliche und familiäre Belange mit den dienstlichen Interessen zeitlich in Übereinstimmung zu bringen. Bedienstete, die hiervon Gebrauch machen, dürfen keinen beruflichen Nachteil haben.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

FM	=	Ministerium der Finanzen
IM	=	Ministerium des Innern
JM	=	Ministerium der Justiz
MAGS	=	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKFFI	=	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIDE	=	Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
MULNV	=	Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in/RHS	=	Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	=	Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
ArbSchG	=	Arbeitsschutzgesetz
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
MuSchG	=	Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Minister

Dr. Joachim Stamp

Vorzimmer:

RBe Ellen Michaelis
RBe Elke Fuhrmann

Leitungsbüro

Leitung:	RBr Axel Müller
Vertretung:	ORR Philipp Wehrend
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: ORR Philipp Wehrend
Vertretung: RD'in Melanie Bach

Referent(in): RD'in Melanie Bach
 RBr Florian Even

Sachbearbeiter(in): RR Tim Brandenburg
 RBe Christiane Ax

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz des Ministers			
3.	Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RD'in Bach RBr Even		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern etc.	RBr Even		
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Ministerterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung	RBr Even	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Ministerterminmappen sowie Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse		RR Brandenburg RBe Ax	
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers			

Kabinett, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: MR Frank Wiesing
Vertretung: ORR Dr. Edgar Voß

Referent(in): ORR Dr. Edgar Voß

Sachbearbeiter(in): RR'in Iris Kampa
 RR Alexander Schramke
 AR'in Monika Keller
 AR'in Vanessa Mayeres

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinettangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettdokumenten, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		RR Schramke	RAI'in Steinhausen
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	ORR Dr. Voß		
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		AR'in Keller	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten Zuständigkeiten der Abteilungen 2, 3 und der übrigen Ressorts der Landesregierung Zuständigkeiten der Abteilungen 1, 4, 5 - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin		AR'in Mayeres RR'in Kampa	RAI'in Steinhausen
5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene		AR'in Mayeres	

6.	Fachministerkonferenzen Koordination der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen		AR'in Mayeres	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RR'in Kampa	RAI'in Steinhausen

Politische Koordinierung und Planung; Angelegenheiten des stellvertretenden Ministerpräsidenten**Referatsleitung:** RBr Axel Müller**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Lukas Krakow
RR Dr. Christian Lüdtkke
RBr Achim Kansy**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich der übrigen Ressorts der Landesregierung nach Maßgabe folgender Verteilung: a) Zuständigkeiten des IM, Heimat, Kommunales, Religion b) Zuständigkeiten des JM, MBEI, FM, Gleichstellung, Sport, Ehrenamt, Wissenschaft c) Zuständigkeiten des MSB, VM, MULNV, MAGS, MWIDE, MKW ohne Wissenschaft, Bauen, Medien	RBr Kansy RR Krakow RR Dr. Lüdtkke		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKFFI a) Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 5 b) Zuständigkeiten der Abteilungen 3 und 2 ohne Referat 24 c) Zuständigkeiten der Abteilung 1 und des Referats 24	RBr Kansy RR Krakow RR Dr. Lüdtkke		
3.	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in Interministeriellen Arbeitsgruppen	RR Dr. Lüdtkke		

Presse

Referatsleitung: RBe Wibke Op den Akker
Vertretung: ORR Henning Severin

Referent(in): ORR Henning Severin
 RR'in Sabrina Bersheim
 RR'in Marie Vörckel

Sachbearbeiter(in): RBe Renata Frenzke

Weitere(r) RBe Natalie Münks
Mitarbeiter(in): RBe Vaia Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu RBe Münks
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			RBe Vassiliu
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu

14.	Überarbeitung von Reden zu Presseterminen	ORR Severin		
15.	Planung und Durchführung der Pressearbeit zu Ministerterminen	ORR Severin		
16.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	ORR Severin RR'in Vörckel RR'in Bersheim		
17.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	RR'in Bersheim	RBe Frenzke	RBe Münks
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	RR'in Bersheim RR'in Vörckel		
19.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube (inkl. Beantwortung von Anfragen und Kommentaren von Bürgerinnen und Bürgern)	RR'in Bersheim ORR Severin RR'in Vörckel		
20.	Umsetzung von Social Media Content (incl. Posten und Beantwortung von Anfragen und Kommentaren von Bürgerinnen und Bürger)	RR'in Bersheim ORR Severin RR'in Vörckel		RBe Münks
21.	Beobachtung, Auswertung/Analyse der Social Media-Aktivitäten	RR'in Bersheim		RBe Münks RBe Vassiliu
22.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RR'in Bersheim ORR Severin		
23.	Videoaufnahmen und Schnitt	RR'in Bersheim ORR Severin RR'in Vörckel		RBe Münks

Staatssekretär

Andreas Bothe

Büro des Staatssekretärs: RD Alexander Neuhann

Vorzimmer: RBe Stephanie Meuser
RBe Katja Retzlaff

Büro des Staatssekretärs, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilungen 1-3, 5

Leitung:	RBr Dr. Thorsten Rachvoll
Referent(in):	RD Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)
Weitere Mitarbeiter(in):	RBe Stephanie Meuser RBe Katja Retzlaff

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen 1-3, 5
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 2.4 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und sonstigen Vorhaben im Geschäftsbereich der Landesregierung
5. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs

Staatssekretärin für Integration

Serap Güler

Büro der Staatssekretärin: MR Stefan Schmidinger

Vorzimmer: RBe Sonja Medina Cañas
RBe Cemile Olguner

Büro der Staatssekretärin, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilung 4

Leitung:	MR Stefan Schmidinger (Pers. Referent der Staatssekretärin)
Referent(in):	RBe Yasmin Sottorf
Weitere Mitarbeiter(in):	RBe Sonja Medina Cañas RBe Cemile Olguner

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie rechtliche und koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilung 4
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten der Staatssekretärin
 - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 2.4 Persönliche Korrespondenz der Staatssekretärin, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung der Staatssekretärin, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung der Staatssekretärin bei der Wahrnehmung ihrer Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung der Staatssekretärin

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in Lee Hamacher

Vertretung: LMR Wolfram Kullmann

Vorzimmer: RBe Claudia Nicolaus

Büroleitung: RR Reinhold Gellert
Vertretung: RA Christian Sauer

Ansprechpartner(in)
ADV-Support: RBr Christoph Fränzel

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement und Qualifizierung

Leitung:	MR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung:	RD'in Nicole Böker
Referent(in):	RD'in Nicole Böker (zugl. Leitung der Geschäftsstelle der PG „Personaloffensive Kindertagesbetreuung) RR'in Katja Gordz (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten) RR Marc Peters RBe Kim Alisa Kerger RBe Dr. Sabrina Schöttle
Sachbearbeiter(in):	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz RA Christian Sauer ROI'in Stamatina Mirkou (zugl. Vertretung Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) RBe Larissa Fangmeyer RBe Ruby Wahidie
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RS'in Vanessa Knechtel RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums	RBe Dr. Schöttle		RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes	RBe Dr. Schöttle	RA Sauer	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes		RA Sauer	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“		RA Sauer	RBr Nübel
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten	RBe Kerger RBe Dr. Schöttle RD'in Böker	RA Sauer	
1.6	Ressort-Ansprechpartner für die Landesredaktion / Föderales Informationsmanagement, Koordinierung der notwendigen Arbeiten	RBe Kerger RR Peters	RA Sauer	
1.7	Zentraler Ansprechpartner für die Durchführung des OZG im Ressort		RA Sauer	
1.8	Erstellung und Pflege des OZG Umsetzungsplanes im Ressort, Koordinierung der notwendigen Arbeiten		RA Sauer	
1.9	Mitwirkung an den Themenfeldern und Digitalisierungs-laboren auf Bund-Länder-Ebene		RA Sauer	
2.	E-Government im Ministerium			
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“	RBe Dr. Schöttle		
2.2	Veränderungsmanagement, einschl. Erarbeitung von Personalentwicklungs- und Schulungskonzepten (in Zusammenarbeit mit Referat 114)	RBe Kerger RR Peters		
2.3	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse (mit Ausnahme des BIC-Tools)	RBe Dr. Schöttle		
2.4	NRW connect intern und extern	RBe Kerger		

3.*	Informationssicherheit	RR'in Gordz		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		ROI'in Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		ROI'in Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		ROI'in Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		ROI'in Mirkou	
4.	Wissensmanagement	RBe Kerger		
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Auf- und Ausbau eines Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
4.3	Aufbau und Leitung des Co Lab	RR Peters		
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Aufbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturerschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
6.	Qualifizierung (Ausbildung / Fortbildung)			
6.1	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Verwaltungsfachangestellte/n“ und „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“		RBe Fangmeyer RR'in Bernhardt	RS'in Knechtel
6.2	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen			RS'in Knechtel
6.3	Planung, Beratung, Organisation und Abwicklung der Fortbildung im Ministerium		RBe Fangmeyer	RS'in Knechtel
6.4	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeitern/-innen / Unterstützung der Personalentwicklung einschließlich Aufstiegsausbildungen und Führungskräfteentwicklung		RBe Fangmeyer	
7.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle	RD'in Böker		RBr Nübel
	- OZG		RA Sauer	
	- E-Government	RBe Kerger		
	- Bibliothek/Wissensmanagement		RR'in Pelz	
	- Qualifizierung		RBe Fangmeyer	
	- Informationssicherheit	RR'in Gordz	ROI'in Mirkou	

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Christoph Hans
Vertretung: RR Michael van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR Michael van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Arbeitsmedizinische Vorsorgekartei			
2.5	Bildschirmarbeitsplatzbrille			

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Rolf Landau
Vertretung: RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff

Referent(in): RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)
 ORR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)

Sachbearbeiter(in): ROI'in Sylvia Stein

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verfassungs- und Verwaltungsrecht (einschl. Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen)			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff	ROI'in Stein	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff ORR Spellerberg		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinettt- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB-)	ORR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW) (zugleich Stellvertretung DSB)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
6.	Vergabestelle im Ministerium (VS)		ROI'in Stein	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		ROI'in Stein	

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal

Gruppenleitung: LMR Wolfram Kullmann

Vertretung: RBr Frank Augustin

Vorzimmer: RBe Gabriele Dahmen

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: LMR Wolfram Kullmann
Vertretung: RD Bernhard Grotke

Referent(in): RD Bernhard Grotke

Sachbearbeiter(in): RR'in Jennifer Duda
 RR'in Ulrike Lindau
 RA Florian Losse
 RBe Martina Olsen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron
 RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	RD Grotke		RBe Baron RBe Michalczyk
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung			
	<u>Zuständigkeiten 1.1 bis 1.4:</u> 07 025, 07 030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 080 07 090		RR'in Lindau RR'in Duda RA Losse	
1.5	Erstellung Erläuterungsband			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:	RD Grotke	RR'in Duda	RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss	RD Grotke	RA Losse RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten	RD Grotke	RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			

5.	Bundshaushalt	RD Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.1	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung			
6.2	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung	RD Grotke	RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW)		RA Losse	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Duda RA Losse	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	RD Grotke		
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO)			
	<u>Zuständigkeiten 11:</u> 07 025, 07030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 080 07 090		RR'in Lindau RR'in Duda RA Losse	
2.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		RR'in Duda	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	RD Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	RD Grotke		

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimsschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimsschutz (zugleich Geheimsschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		

Organisation, Förderberichtswesen, Controlling

Referatsleitung:	RBr Frank Augustin (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)
Vertretung:	ORR'in Mareike Durkowiak
Referent(in):	ORR'in Mareike Durkowiak (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte) RBr Rainer König
Sachbearbeiter(in):	RR René Beginn (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RR'in Nina Düchting RR Reinhold Gellert RBe Gabriela Stenzel
Weitere Mitarbeiter(in):	RHS Alexander Eichwald RHS'in Anja Kreuz JVHS'in Marina Tollhausen RBr Klaus Koenen (Leitung Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RBe Viktoria El Aich RBe Eleonore Eckert RBe Petra Spilles RBe Elke Wächter

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Durkowiak		
2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte, E-Laufmappe	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel RR Gellert RR Gellert	RHS'in Kreuz RBr Koenen JVHS'in Tollhausen RHS Eichwald
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und –optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König	RR Beginn	RHS Eichwald RHS'in Kreuz
4. 5. 5.1 5.2	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E- Laufmappe, Ersetzendes Scannen) Korruptionsprävention Erstellung Gefährdungsanalyse Mitwirkung bei der Konzeptionierung von korruptionsverhindernden Maßnahmen	ORR'in Durkowiak ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel RR'in Düchting RBe Stenzel	RHS Eichwald

6.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Durkowiak	RR'in Düchting RBe Stenzel	
7.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	ORR'in Durkowiak	RR'in Düchting RBe Stenzel	
8.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)		RBe Stenzel	
9.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
9.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
9.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
10.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König		
10.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens			
10.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			RHS Eichwald
10.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR Beginn	
10.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten			RHS Eichwald
10.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
10.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren			RHS Eichwald
11.	Datenanalyse	RBr König	RR Beginn	
11.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange			
11.2	Durchführung von Benchmarkanalysen			
11.3	Aufbau von Datenbanken			
11.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis			
11.5	Fördercontrolling und Sozialplanung			
11.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen			
11.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
12.	Datenerhebung mittels Onlinebefragungstool	RBr König		
12.1	Lizenzierungsfragen, Datenschutz, Informationssicherheit			RHS'in Kreutz
12.2	Konzeptionierung der Umfragen, Abstimmung Fachbereich			RHS'in Kreutz
12.3	Auswertung, Berichterstattung			
13.	Open Data	RBr König	RR'in Düchting	
14.	Open Government	RBr König	RR'in Düchting	
15.	Stiftungen	RBr König	RR'in Düchting	
15.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
15.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
15.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
15.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			

16.	Zentralregistratur		RR Gellert	JVHS'in Tollhausen RBr Koenen (Leitung) RBe El Aich RBe Eckert RBe Spilles RBe Wächter
17.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RHS'in Kreuz

Personal

Referatsleitung: MR Alexander Baez
Vertretung: RR'in Corinna Ulrich

Referent(in): RR'in Corinna Ulrich

Sachbearbeiter(in): RR Robert Buck
 RR'in Uta Dusemund
 RR Jens Lamers
 ROI'in Jessica Köster

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Marion Dierks
 RBe Marlene Schüttler

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2	Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten der Regierungsbeschäftigten	RR'in Ulrich		
2.	Einzelpersonalien - Leitungsbereich und Abteilung 5 - Abteilung 1 - Abteilungen 2 und 3 - Abteilung 4		RR Lamers ROI'in Köster RR Buck	
3.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren	RR'in Ulrich		
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR (VOen [BeamtenZVO], Richtlinien [BRL], DVen [FLAZ, mobiles Arbeiten])	RR'in Ulrich		
5.	Personalentwicklung	RR'in Ulrich		
6.	Rotation / Seitenwechsel	RR'in Ulrich	RR Buck	
7.	Personalauswahlverfahren - Koordination - Leitungsbereich und Abteilung 5 - Abteilung 1 - Abteilungen 2 und 3 - Abteilung 4		RR'in Dusemund RR Lamers ROI'in Köster RR Buck	
8.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren		RR Lamers	
9.	Einführung kulturfairer Verfahren		RR Lamers	

10.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG			
11.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RR'in Dusemund	
12.	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium		RR'in Dusemund ROI'in Köster	
13.	PersNRW		RR'in Dusemund	RBe Schüttler
14.	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RR'in Dusemund ROI'in Köster	
15.	Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements			RBe Schüttler
16.	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	
17.	Gesundheitsbericht			RBe Schüttler
18.	Gleichstellungsplan	RR'in Ulrich		
19.	Audit berufundfamilie	RR'in Ulrich	RR Buck	
20.	Familienservice im MKFFI (NRW-kids, Belegplätze)		RR Buck	
21.	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RR'in Ulrich		
22.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen	RR'in Ulrich		
23.	Mobiles Arbeiten	RR'in Ulrich	RR Lamers	
24.	Flexible Arbeitszeit	RR'in Ulrich		
25.	Personalregistratur			
26.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben / my.NRW	RR'in Ulrich	RR'in Dusemund RR Lamers RR Buck ROI'in Köster	
27.	Projekt Zeitwirtschaft DV Zeiterfassung	RR'in Ulrich	ROI'in Köster	
28.	Entwicklungskonzept für die Laufbahngruppe 1	RR'in Ulrich		

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Hayke Lanwert
Vertretung: RD Lars Rehling

Referent(in): RD Lars Rehling
 ORR'in Ann-Catrin Freise

Sachbearbeiter(in): RBe Maria Wiebold

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling ORR'in Freise		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling ORR'in Freise	RBe Wiebold	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	RD Rehling ORR'in Freise	RBe Wiebold	
3.2	für den Bereich Publikationen		RBe Wiebold	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	RD Rehling ORR'in Freise	RBe Wiebold	
4.	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	RD Rehling		
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen		RBe Wiebold	
4.2	Erstellen von Gruß- und Vorworten für den Minister und die Staatssekretäre in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Wiebold	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	RD Rehling ORR'in Freise	RBe Wiebold	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	RD Rehling ORR'in Freise	RBe Wiebold	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Wiebold	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Wiebold	

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Uwe Töpfer

Vorzimmer: N.N.

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: MR Ulrich Krieger
Vertretung: MR'in Anke Hein

Referent(in): RBe Friederike Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RBr Dietmar Schlömer

Weitere(r) RBe Mareike Brosch
Mitarbeiter(in): RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)
RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)
RBr Frank Backes (Schreiner)
RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)
RBe Sonja Speckbrock
RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	
1.1	Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich			
1.2	Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung			RBe Brosch
1.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement			RBe Brosch
2.	Haushalt, Vergaben	RBe Bünning	RBr Schlömer	
2.1	Haushaltsplanung			
2.2	Zahlungsabwicklung			RBe Brosch
2.3	Haushaltsüberwachung			RBe Brosch
2.4	Beschaffungsplanung			
2.5	Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
2.6	Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten			
3.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums	RBe Bünning	RBr Schlömer	
3.1	Baumaßnahmen und Bewirtschaftung der Dienstgebäude Haroldstraße 4, Karltor 7/8, Völklinger Straße 4			
3.2	Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen			RBe Brosch
3.3	Mietfestsetzung an Externe			
3.4	Haustechnik und Hausdienste (siehe nächste Seite)			
3.5	Übergeordnete Liegenschaftsangelegenheiten			
3.6	Parkausweisverfahren			RBe Brosch
3.7	Reservierung der Besprechungsräume			RBe Brosch
4.	Repräsentationsangelegenheiten			RBr Oeller
5.	Kantinenangelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	
6.	Intranetauftritt		RBr Schlömer	
7.	Technischer Arbeitsschutz, Brandschutz			RBr Oeller
8.	Sonstige Servicefunktionen			
8.1	Koordinierung und Abnahme externer Dienstleistungen			
8.2	Umzugsmanagement			
8.3	Verwaltung und Inventarisierung von Büro- und Funktionsmöbeln und gebäudebezogenen Ausstattungen			
8.4	Wartung und raum- und gruppenbezogene Anpassungen der Schließanlage			

Haustechnische Dienste gem. Ziff. 3.4, Hausmeister

RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)
RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)
RBr Frank Backes (Schreiner)

Hausarbeiter

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

Reinigungs- und Hauswirtschaftsdienst

RBe Sonja Speckbrock
RBe Susanne Trockenbroch

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Uwe Töpfer
Vertretung: RBr Gerhard Küßner

Referent(in): RBr Gerhard Küßner

Sachbearbeiter(in): RR Volker Droese
 RR Klaus Möhlenkamp
 RBr Frank Hörnlein
 RBr Norbert Liebing
 RBr Ibrahim Soufi
 RBe Anke Leonie Weißenfeld

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBr Adrian Eigler
 RBr Harald Kulhanek

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referent/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner	RR Droese RR Möhlenkamp RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen		RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	
2.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen			
2.2	AG Elektronische Akte (Technik), AG E-Government (Technik)			
2.3	PLG IT-Neustrukturierung			
2.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Hörnlein	
2.5	AG Windows			
2.6	Verschieden E-Government-Grundlagenprojekte			
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBr Droese	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing RBr Soufi	

9.1	E-Mail + PC-Fax		RBr Soufi RBr Liebing	
9.2	Druckdienste		RBr Soufi RBr Liebing	
9.3	Datenbankadministration	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.4	Datensicherung		RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.5	Dateimanagement		RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.6	Firewall		RR Droese RBr Hörnlein	
9.7	Software-Verteilung		RR Droese	
9.8	IOS-Geräte		RBr Hörnlein RBr Liebing	RBr Eigler
9.9	Videokonferenz	RBr Küßner	RBr Liebing RBe Weißenfeld	RBr Eigler
9.10	E-Akte	RBr Küßner	RBr Soufi RBr Weißenfeld RR Droese RBr Hörnlein	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Storage-system, USV)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing RBr Soufi	
12.	IT-Beschaffung	RBr Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	RBr Kulhanek
13.	Inventarverwaltung	RBr Küßner	RR Möhlenkamp	RBr Kulhanek RBr Eigler
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	RBr Eigler RBr Kulhanek

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR'in Anke Hein
Vertretung: MR Ulrich Krieger

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RBr Christoph Fränzel

Weitere(r)
Mitarbeiter(in): RBe Elke Birkelbach-Ernst
 RBe Concetta Bongiovanni
 RBe Ursula Drewes
 RBe Ulrike Fränzel
 RBe Stanka Hamacher
 RBr Ralph Meffert
 RBe Ute Meier
 RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
 RBe Karin Reitzenstein
 RBe Elke Riedel
 RBe Margit Schulz
 RBe Melanie Strupat

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBr Fränzel	
2.1	Sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Rechnungslegung			RBe Strupat RBe Riedel
2.2	Airplus-Abrechnungen			RBe Strupat
2.3	Zahlungsabwicklung Firmentickets/Rheinbahn			RBe Riedel
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Mobiliar, Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat
3.2	Beschaffung von Papier und Druckerzeugnissen (Visitenkarten, Kopierpapier etc.)			RBe Birkelbach-Ernst RBr Neumeister
4.	Post-, Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten		RBr Fränzel	
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten / Grünpflanzen			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Onlineshop			RBe Drewes RBe Birkelbach-Ernst
7.	Nachweisführung von beweglichen Sachen/Inventarisierung		RBr Fränzel	RBe Riedel RBe Birkelbach-Ernst

8.	Dienstwagen des MKFFI und allgemeine Kfz-Angelegenheiten, Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung / Kfz-Richtlinien		RBr Fränzel	RBr Neumeister
9.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
9.1	Dienstausweise			RBe Reitzenstein RBe Strupat RBe Riedel
9.2	Führung von Dienstsiegeln			RBe Strupat
9.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	RBr Neumeister
9.4	Netzwerkdrucker inkl. Wartung und Instandhaltung		RBr Fränzel	RBr Neumeister
9.5	Druck von Organisationsplänen			RBr Neumeister RBe Birkelbach-Ernst
9.6	Überprüfung der ortsveränderlichen Elektrogeräte			RBr Neumeister
9.7	Aufsicht- und Vorarbeiterfunktion für die externen Pfortner			RBr Neumeister
10.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
11.	Zeiterfassung			RBe Reitzenstein RBe Strupat
12.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete		RBr Fränzel	
12.1	Reisekosten, reisekostenrechtliche Genehmigung von Dienstreisen			RBe Reitzenstein
12.2	Dienstwagenreservierung (Pool der StK)			RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst
12.3	Taxischeine, DB-Fahrkarten, Zusatztickets, Informationsservice (aktuelle Veränderungen der Verkehrsverbünde, Hinweise auf Streiks etc.)			RBe Riedel RBe Birkelbach-Ernst
12.4	Trennungentschädigungen			RBe Birkelbach-Ernst
12.5	Umzugskostenvergütung			RBe Reitzenstein
13.	Firmenticket			RBe Riedel
14.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	RBe Riedel
15.	Assistenz			RBe Schulz
16.	Post- und Faxstelle			RBe Meier (Leitung) RBe Fränzel (Posteingang und -ausgang) RBe H. Hamacher RBr Meffert
16.1	Botendienst			
17.	Telefonzentrale (einschl. Pflege der Gesprächsdatenverarbeitung und des Telefonverzeichnisses)			RBe Drewes
18.	Hotline 3333		RBr Fränzel	RBe Schulz RBe Reitzenstein RBe Birkelbach-Ernst RBe Drewes RBr Neumeister RBe Riedel RBe Strupat

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung:	MDgt'in Michaela Lübbering
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vorzimmer:	RBe Heike Dahmen
Büroleitung: Vertretung:	RA Christian Boetzkes RAfr Ramona Braß
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Haushaltskoordinierung: Vertretung:	AR'in Désirée Langenbrink RAfr. Tatiana Wagner

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

Vertretung: MR'in Regina Vogel

Vorzimmer: RBe Eva Wilczek

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vertretung: RBr Daniel Braun

Referent(in): RBr Daniel Braun

Sachbearbeiter(in): RAfr Ramona Braß
 RBe Ute Nellen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	RBr Braun		
1.1	Begleitung bundesgesetzlicher Regelungen zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.2	Grundsatzfragen zu familienpolitischen Leistungen (Kindergrundsicherung)			
1.3	Initiierung, Auswertung und Analyse von Expertisen und Studien zu familienpolitischen Grundsatzfragen			
1.4	Begleitung von Organisationen, Gremien und Arbeitskreisen zu Fragen von grundsätzlicher familienpolitischer Bedeutung			
1.5	Bundsrats- und Landtagsangelegenheiten			
2.	Koordination von AGJF, JFMK, ACK und ASMK zu familienpolitischen Fragestellungen des Landes	RBr Braun	RAfr Braß	
3.	Familie und Arbeitswelt	RBr Braun	RBe Nellen	
3.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
3.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
3.4	Begleitung und Mitwirkung bundes- sowie landespolitischer Modelle und Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Initiative <i>chancen-durch-vereinbarkeit</i>			
3.6	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals <i>www.chancen-durch-vereinbarkeit.de</i>			
3.7	Initiierung, Förderung und Durchführung von Business-Talks zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
3.8	Initiierung innovativer Modellprojekte zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf in Kooperation mit Wissenschaft und Wirtschaft			
3.9	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen mit Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediären Organisationen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
4.	Begleitung und Förderung von Familienhilfe- sowie Familienselbsthilfeorganisationen (Familienverbände)		RAfr Braß	
4.1	Fördergrundsätze	RBr Braun		
4.2	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
4.3	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			

5.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RAfr Braß	
6.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RBe Nellen	

Soziale Familiendienste, Familienbildung**Referatsleitung:** RBe Barbara Knappstein**Vertretung:** RD'in Sandra Pavek**Referent(in):** RD'in Sandra Pavek**Sachbearbeiter(in):** RAfr Tatiana Wagner
RBe Anja Breeger
RBe Petra Kasten-Mertens**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RD'in Pavek	RBe Breeger	
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung		RAfr Wagner	
2.	Familienberatung			
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen		RBe Kasten-Mertens	
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)			
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung		RBe Steinfels-Giardino	
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen			
4.1	Fachaufsicht für die nachgeordnete Behörde Bezirksregierung Münster			
4.2	Steuerung und Förderung der Kostenerstattung			
4.3	Regelmäßiger Abstimmungsprozess mit den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Krankenkassen und der Krankenhausgesellschaft			
4.4	Prüfung von Einzelfragen der Kostenerstattung			

5.	Familienpflege	RD'in Pavek		RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste			
5.2	Qualitative Fragen der Familienpflege			
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe			RBe Steinfels-Giardino
7.	Familienerholung	RD'in Pavek	RAfr Wagner	
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RD'in Pavek	RBe Breeger	
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			
9.	Familien.web: Begleitung des Fachverfahrens		RAfr Wagner	
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referates			RBe Steinfels-Giardino

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: MR'in Lucia Onkelbach

Referent(in): MR'in Lucia Onkelbach
 RR Marlon Brandt
 RR Dr. Schröder

Sachbearbeiter(in): RR'in Christina Franken
 RA Christian Boetzkes
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Wirkungsanalyse und Weiterentwicklung einzelner Leistungen			
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		RA Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RA Boetzkes	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BFGG), Rechtsaufsicht	RR Dr. Schröder	RA Boetzkes	
1.8	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.9	Fachlicher Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	RR Dr. Schröder (soweit BuT)	RA Boetzkes	
1.10	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes in den Bereichen BEEG, UVG und BuT	RR Dr. Schröder (soweit BuT)	RA Boetzkes	
1.11	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		RA Boetzkes	
1.12	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.		RA Boetzkes	
2.	Kommunale Familienpolitik		RR'in Franken RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle Weiterentwicklung			
2.2	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für die Unterstützung kommunaler Familienpolitik			
2.3	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals familie-in-nrw.de			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"			

3.	Politik für Väter	RR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
3.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung			
3.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
3.3	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals www.vaeter.nrw			
3.4	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.5	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
3.6	Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung einer aktiven Vaterschaft			
4.	Verbraucherinsolvenzberatung	RR Dr. Schröder	RR'in Franken	
4.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
4.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
4.3	Fachliche Weiterentwicklung des digitalen Fachverfahrens zur Verwaltungsdigitalisierung			
4.4	Fachliche Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes			
5.	Koordination und Umsetzung E-Government in Abteilung 2	RR Brandt		
5.1	Koordination von Projekten der Abteilung im Programm „Digitale Verwaltung NRW“			
5.2	Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Fachverfahren zur Verwaltungsdigitalisierung			
5.3	Begleitung und Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten			
6.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	RR Brandt		
6.1	Konzeptionelle Entwicklung und Aufbau eines Familienportals NRW			
6.2	Durchführung von Projekten zur Digitalisierung von Verwaltungsleistungen im Themenfeld			
6.3	Begleitung der Umsetzung im Themenfeld auf Bund-Länder-Ebene			
6.4	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
7.	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 2			
8.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Boetzkes RBe Schmitz	
9.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RR'in Franken RA Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Pascal Belling
Vertretung: RBe Gudula-Maria Bertram
RBe Sabine Schattmann-Uttke

Referent(in): RBe Gudula-Maria Bertram
RBe Annette Neuhaus (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
RBe Sabine Schattmann-Uttke

Sachbearbeiter(in): AR'in Désirée Langenbrink
RA Sebastian Pahl

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTIQ*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke	RA Pahl	
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTIQ* und ihre Familien		AR'in Langenbrink	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram		
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTIQ*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Langenbrink RA Pahl	
6.	LSBTIQ* Aktionsplan „Impulse 2020 für queeres Leben in NRW“	RBe Neuhaus	AR'in Langenbrink	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Bildungs- und Antidiskriminierungsprojekt SCHLAU / Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram		
11.	Kultur		AR'in Langenbrink	
12.	Sport	RBe Neuhaus		
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTIQ*	RBe Neuhaus		
14.	LSBTIQ*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram	RA Pahl	

15.	Behinderung		AR'in Langenbrink	
16.	Trans*	RBe Schattmann-Uttke		
17.	Inter*	RBe Schattmann-Uttke		
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann-Uttke		
19.	Kampagne „Anders und Gleich“	RBe Bertram		
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechts-extremismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke RBe Neuhaus	RA Pahl	
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		AR'in Langenbrink RA Pahl	
22.	Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit / Netzwerkstelle	RBe Neuhaus	RA Pahl	
23.	Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus		

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: MDgt. Dr. Thomas Weckelmann

Vertretung: RBr Jürgen Schattmann

Vorzimmer: RBe Susanne Teltcher

Büroleitung: RR Andreas Gollisch
Vertretung: RBe Susanne Teltcher

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** N.N.

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Torsten Groß

Koordination JFMK / AGJF: RI'in Melina Schütte

Projektgruppe "Personaloffensive Kindertagesbetreuung"

Leitung: MDgt'in Michaela Lübbering

Mitglieder: MR'in Sabrina Idecke-Lux
RD'in Nicole Böker (Leitung Geschäftsstelle)
RR Lukas Krakow
RBr Rainer König
RBe Nora Fritzsche
RR'in Ulrike Lindau
RBe Kornelia Frotz

Aufgaben:

- Herausarbeiten der strategischen Schwerpunkte der Initiative sowie Entwicklung eines Maßnahmenplans
- Zusammenarbeit mit Trägern, Landschaftsverbänden, Gewerkschaften und Hochschulen als zentralen Partnern der Initiative sowie mit anderen beteiligten Ressorts (MSB, MAGS, MKW) und Einbindung weiterer relevanter Partner
- Kontinuierliche Abstimmung mit der Hausleitung über Ausrichtung und Maßnahmen der Initiative
- Vor- und Nachbereitung der Plenartreffen sowie Vor- und Nachbereitung der Arbeitsgruppen
- Moderation der Arbeitsgruppen
- Regelmäßige Überprüfung der Wirksamkeit der eingeleiteten Maßnahmen
- Aufbau eines Monitorings zur Personalbedarfsentwicklung

Jugend

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann

Vertretung: MR'in Anke Mützenich

Vorzimmer: RBe Silvia Müller

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: RR'in Marie-Christin Trawny

Referent(in): RR'in Marie-Christin Trawny

Sachbearbeiter(in): RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR'in Trawny		
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz		RBe Krüger	
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31		RBe Krüger	
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik			
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR'in Trawny		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR'in Trawny		
7.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten		RBe Krüger	
8.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RR'in Trawny		
9.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
10.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR'in Trawny	RBe Krüger	
11.	Initiativgruppen	RR'in Trawny		
12.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	
13.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		RBe Krüger	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: MR'in Eva Bertram
Vertretung: RBe Gabriele Aabaslama

Referent(in): RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): AR'in Christina Vieten
 RBe Claudia Maaßen
 RBe Andrea Zabel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz		AR'in Vieten	
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	RBe Aabaslama		
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		AR'in Vieten	
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz	RBe Aabaslama	AR'in Vieten RBe Maaßen RBe Zabel	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)		RBe Zabel AR'in Vieten	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	RBe Aabaslama	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	RBe Aabaslama		
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)		AR'in Vieten	
10.	Investitionen in der Jugendhilfe	RBe Aabaslama	RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz		RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat		AR'in Vieten	
13.	Kooperation Jugendhilfe und Gesundheit	RBe Aabaslama		

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)**Referatsleitung:** MR'in Anke Mützenich**Vertretung:** RR'in Anja Puneßen**Referent(in):** RR'in Anja Puneßen

RBr Dr. Andreas Deimann

Sachbearbeiter(in): RR Andreas Gollisch

RR'in Barbara Hanke

RI'in Marlene Rosendahl

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	RR'in Puneßen		
2.	Jugendkriminalrecht	RR'in Puneßen		
3.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen	RR Gollisch	
4.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	RR'in Puneßen		
5.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen		
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
7.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen		RI'in Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Hanke RI'in Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RBr Dr. Deimann	RR Gollisch	
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	RBr Dr. Deimann	RI'in Rosendahl	
13.	Runder Tisch Heimkinder		RR'in Hanke	
14.	Runder Tisch sexueller Missbrauch		RR'in Hanke	
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem		RR Gollisch	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	RR'in Puneßen		

17.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	RR'in Puneßen		
18.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	
19.	Kinder- und Jugendbericht	RBr Dr. Deimann		

Minderjährige Flüchtlinge; Integration; Gewaltprävention

Referatsleitung: MR'in Katja Engelberg
Vertretung: RD'in Sarah Kühling

Referent(in): RD'in Sarah Kühling
 RR'in Marie Christin Woznitza

Sachbearbeiter(in): RI'in Melina Schütte

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	RD'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	RD'in Kühling	RI'in Schütte	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	RD'in Kühling RR'in Woznitza		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
7.	Prävention bei häuslicher Gewalt in der Kinder- und Jugendhilfe	RD'in Kühling		
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	RD'in Kühling	RI'in Schütte	
9.	Opferschutz	RR'in Woznitza		

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Prävention sexualisierter Gewalt, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz
Vertretung: ORR Stefan Jung

Referent(in): ORR Stefan Jung
 RR'in Miriam Palazzi

Sachbearbeiter(in): RR'in Nadine Hufendiek
 RR Bernd Kirchler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR Jung		
2.	Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule (einschl. Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter)	ORR Jung	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe		RR'in Hufendiek	
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit	ORR Jung	RR Kirchler	
8.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung		RR Kirchler	
9.	Prävention sexualisierter Gewalt	RR'in Palazzi	RR'in Hufendiek	
10.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs und Fachkräftebedarf in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)	RR'in Palazzi	RR'in Hufendiek	

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Friedrich

Vertretung: RBr Joachim Feldmann

Vorzimmer: RBe Lea Di Bella

Grundsatzreferat Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Friedrich
Vertretung: ORR'in Denise Scheibe

Referent(in): ORR'in Denise Scheibe (zugl. Referat 322)
 RR Daniel Jäger
 RBr Jens Lange

Sachbearbeiter(in): RBe Alisa Maruhn

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	ORR'in Scheibe RR Jäger RBr Lange	RBe Maruhn	
2.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme	RR Jäger ORR'in Scheibe		
3.	Rechtliche Fragen zum Ausbau	ORR'in Scheibe RR Jäger		
4.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RBr Lange	RBe Maruhn	
5.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Scheibe	RBe Maruhn	
6.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung	RR Jäger	RBe Maruhn	
7.	Landeselternbeirat	ORR'in Scheibe		
8.	Berichtswesen, Statistik zur frühkindlichen Bildung	RBr Lange RR Jäger		
9.	Petitionen	ORR'in Scheibe		
10.	Gremienarbeit	RR Jäger	RBe Maruhn	

Rechtsfragen und Finanzierung der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: ORR'in Tanja Grümer

Referent(in): ORR'in Tanja Grümer
 ORR'in Denise Scheibe (zugl. Ref. 321)
 RBe Janine Meinders

Sachbearbeiter(in): RR'in Michaela Berg
 RAfr Annika Buchta
 RBe Katharina Wagner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Jasmin Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)			
1.1	Weiterentwicklung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen	ORR'in Scheibe RBe Meinders	RAfr Buchta RBe Wagner RR'in Berg RBe Wagner	
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung	ORR'in Grümer		
1.2.1	Landesförderungen zur Qualitätsentwicklung	ORR'in Grümer RBe Meinders	RAfr Buchta	
1.2.2	Elternbeitragsfragen	RBe Meinders	RAfr Buchta RR'in Berg	RBe Bär
2.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung			
2.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtung	ORR'in Grümer RBe Meinders	RAfr Buchta RBe Wagner RBe Wagner	
2.2	Webbasiertes Fachverfahren	RBe Meinders		
3.	Kindertagespflege			
3.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)	ORR'in Grümer	RR'in Berg	
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	ORR'in Grümer ORR'in Scheibe	RR'in Berg	RBe Bär
3.3	Qualitätsentwicklung und -sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)	ORR'in Scheibe	RR'in Berg	RBe Bär
3.4	Projektbegleitung	ORR'in Grümer	RAfr Buchta	RBe Bär

Frühkindliche Bildung, Kinderrechte, Kinderschutz

Referatsleitung: MR Jan Lamontain
Vertretung: RR'in Sophie Reppenhorst

Referent(in): RR'in Sophie Reppenhorst
 RBe Nora Fritzsche

Sachbearbeiter(in): RBe Lisa-Marie Dornbusch
 RBe Ute Jansen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen	RBe Fritzsche		
2.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RBe Fritzsche		
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RBe Fritzsche		
4.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	RBe Fritzsche	RBe Jansen	
4.1	Sprachbildung und Kommunikation / Sprachförderung	RR'in Reppenhorst		
4.2	Gesundheit und Bewegung	RR'in Reppenhorst		
4.3	Pädagogische Fragen zur Inklusion		RBe Jansen	
5.	Personal in der Kindertagesbetreuung		RBe Jansen	
6.	Koordinierung Kita-Portal	RR'in Reppenhorst		

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Joachim Feldmann
Vertretung: RBr Marco Becker

Referent(in): ORR'in Désirée Frese
 ORR'in Sabine Meißner
 ORR'in Nina Schadt
 RBr Marco Becker
 RBr Marco Cabreira da Benta

Sachbearbeiter(in): RR Torsten Groß
 RBe Kornelia Frotz
 Rl'in Anna Wardin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Kerger

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren		RR Groß	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau - Webbasiertes Fachverfahren famz.web			
1.2.	Betreuung der programmbegleitenden Internetseite „familienzentren.nrw.de“			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU-Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familienzentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Frotz	
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker* ORR'in Schadt		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „kinderstark – NRW schafft Chancen“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projekt- umsetzung - Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker* ORR'in Schadt		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker* ORR'in Schadt	RBe Frotz RBe Frotz	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu			
2.6	Betreuung Online-Portal Guter Start NRW	ORR'in Schadt		

3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	ORR'in Frese ORR'in Meißner RBr Cabreira da Benta		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen	ORR'in Meißner		
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	ORR'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	ORR'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	ORR'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	ORR'in Meißner ORR'in Frese RBr Cabreira da Benta		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	ORR'in Meißner	RI'in Wardin	RBe Kerger
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	ORR'in Meißner	RI'in Wardin	RBe Kerger
4.	Integrationsbegleiter*innen		RBe Frotz	
5.	Programm Kita-Helfer*innen		RBe Frotz RR Groß	

Integration

Abteilungsleitung:	RBe Asli Sevindim
Vertretung:	RBe Jadranka Thiel
Vorzimmer:	RBe Yvonne Kleineidam
Büroleitung:	RI'in Marta Miller / RBe Necibe Beste Özaslan
Büroleitung (Haushalt):	AR André Pescher
Vertretungen:	RBr Max Cesare Linder RBr Abdullah Bozaci
Koordinatorin E-Government:	RI'in Marta Miller

Projektgruppe "Einbürgerung"

Leitung: RD'in Anja Kraska

Mitglieder: LMR'in Dagmar Dahmen
MR'in Marion Tappe
MR Stefan Schmidinger
RD'in Sina Sickert
RR'in Monika Jonas
RBe Stephanie Stratmann
RBe Necibe Beste Özaskan

Entwicklung einer Einbürgerungskampagne

Aufgaben:

- Konzeptionelle Planung einer Einbürgerungskampagne
- Zusammenarbeit mit Einbürgerungs- / Ausländerbehörden
- Beratung von Einbürgerungswilligen über Migrantenorganisationen
- Entwicklung von digitalen Angeboten zur Rechtslage
- Öffentlichkeitsarbeit

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vorzimmer: RBe Britta Pönisch (zugl. Ref. 411)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBe Kerstin Peters

Referent(in): RD'in Sina Sickert
 RBe Kerstin Peters

Sachbearbeiter(in): RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Britta Pönisch (zugl. VZ 41)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	RD'in Sickert		RBe Pönisch

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vertretung: RBe Dr. Hildegard Logan

Referent(in): RD Michael Stroband
 RBe Dr. Hildegard Logan

Sachbearbeiter(in): RI'in Sibel Huda
 RI'in Marta Miller

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Zuwanderungs- und Integrationspolitik	RD Stroband RBe Dr. Logan	RI'in Huda RI'in Miller	
2.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Nationaler Aktionsplan Integration (NAP-I) - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RI'in Miller	
3.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBe Dr. Logan	RI'in Huda RI'in Miller	
4.	Zuwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Zuwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise	RBe Dr. Logan	RI'in Huda	
5.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZFTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBe Dr. Logan	RI'in Huda RI'in Miller	
6.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	RI'in Huda	
7.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband	RI'in Huda	
8.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie	RBe Dr. Logan	RI'in Miller	

Rechtsfragen der Zuwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Sigrid Humpert
Vertretung: RD'in Nicola Stober

Referent(in): RD'in Nicola Stober
 RR'in Jacqueline Buschak

Sachbearbeiter(in): RR'in Ursula Bauder-Suchsland
 RBr Abdullah Bozaci
 RBe Necibe Beste Özaslan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW, insbesondere - Erarbeitung von Gesetzesnovellen - Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung - Finanzielle Leistungen an Kommunen - Sonstige Rechtsfragen bei der Umsetzung des TIntG	RD'in Stober RR'in Buschak	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan RBr Bozaci	
2.	Rechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer zuwanderungs- und integrationsrelevanter Rechtsbereiche	RD'in Stober RR'in Buschak	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
3.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD'in Stober	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan RBr Bozaci	
4.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	RR'in Buschak	RBe Özaslan RBr Bozaci	
5.	Mitarbeit in der Härtefallkommission (Referat 514)	RD'in Stober		
6.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts / Mitarbeit in der Projektgruppe Einbürgerung	RR'in Buschak	RBe Özaslan RBr Bozaci	

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Marion Tappe
Vertretung: RD'in Maraike Grünberg

Referent(in): RD'in Maraike Grünberg
 RR'in Jeanette Rewera
 RBe Myriana Marconi-Dybowski

Sachbearbeiter(in): AR'in Dana Schlüting
 RBe Filiz Ince

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):)**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung, Organisation von Veranstaltungen; Landesintegrationskongress	RD'in Grünberg RBe Marconi-Dybowski RR'in Rewera	AR'in Schlüting RBe Ince	
2.	Maßnahmen zur sozialen Orientierung und Vermittlung von gesellschaftlichen Grundwerten	RR'in Rewera	AR'in Schlüting	
3.	Werte-Dialog-Veranstaltungsreihe	RR'in Rewera	AR'in Schlüting	
4.	Einbürgerungskampagne - Umsetzung von Maßnahmen	RD'in Grünberg	RBe Ince	
5.	Integrationsvorbilder - Gewinnung von Testimonials - Dokumentarfilm 1. Einwanderergeneration - Veranstaltungen	RBe Marconi-Dybowski RD'in Grünberg	AR'in Schlüting	
6.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung		RBe Ince	
7.	Koordination der kultur- und medienpolitischen Fragen der Integration	RBe Marconi-Dybowski		
9.	Koordinierung Pressearbeit	RBe Marconi-Dybowski		

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Jadranka Thiel

Vertretung: RBe Marie-Luise Hümpfner

Vorzimmer: RBe Ulrike Kochler

Einwanderungsmanagement, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Jadranka Thiel
Vertretung: RBe Riccarda Blaeser

Referent(in): RD'in Anja Kraska
 RBe Riccarda Blaeser

Sachbearbeiter(in): RR'in Gabriele Coenen
 RBe Friederike Franke

Weitere Mitarbeiter(in): RBe Ulrike Kochler (zugl. VZ 42)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kommunales Integrationsmanagement - Förderungen - Konzeptionelle Fragen	RD'in Kraska	RBe Franke	
2.	Kultursensible Altenhilfe	RBe Blaeser	RBe Franke	RBe Kochler
2.1	Förderung von Modellprojekten			
2.2	Steuerung und Begleichung der Modellprojekte			
3.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RBe Blaeser	RR'in Coenen	
4.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei-studien und Integrationsforschung (ZfTI)	RBe Blaeser	RBe Franke	
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RBe Blaeser	RR'in Coenen	
6.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	RBe Blaeser	RBe Franke	
7.	Koordination der kulturpolitischen Fragen der Integration		RR'in Coenen	

Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention, Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW

Referatsleitung: RBe Marie-Luise Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Stephanie Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Stephanie Waletzki
 RBe Munise Oğuzay

Sachbearbeiter(in): ROI Mohamed El Boujaddaini
 RBe Müzeyyen Dreessen
 RBr Max Cesare Linder
 RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Muslimische Wohlfahrt - Interreligiöser Kalender - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Musliminnen und Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Antimuslimischer Rassismus - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen RBe Stratmann	
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW - Forum Muslimische Zivilgesellschaft - Expertenrat - Förderung von Einzelmaßnahmen - Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	ROI El Boujaddaini RBe Stratmann	
3.	IMAG Salafismusprävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBr Linder	
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	
5.	Haushalt und Organisation - Haushaltsabwicklung des Referates 422 - Fachverfahren - Serviceportal Zuwanderung NRW		RBr Linder	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Agnes Heuvelmann
Vertretung: RBe Sabine Reißberg

Referent(in): MR Jürgen Weißauer
 RBe Dr. Dagmar Pietz
 RBe Sabine Reißberg
 RBe Matylda Stoy

Sachbearbeiter(in): RR'in Alexandra Heinrichs
 RBe Rana Ediboğlu

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren und der Landesweiten Koordinierungsstelle Kommunale Integrationszentren (LaKi)	RBe Reißberg		
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen		RR'in Heinrichs	
2.1	Maßnahmen für junge Geflüchtete: „Gemeinsam klappt's“ und „Durchstarten in Ausbildung und Arbeit“	RBe Reißberg MR Weißauer RBe Dr. Pietz	RBe Ediboğlu	
2.2	Fachliche Begleitung des Förderprogramms Südosteuropa	RBe Stoy	RR'in Heinrichs	
2.3	Unterstützung von Kommunen bei der Stärkung und Koordination des Ehrenamtes in der Flüchtlingshilfe und bei der Neuzuwanderung im Rahmen des Programms „KOMM AN NRW“	RBe Dr. Pietz		
2.4	Umsetzung der Rahmenkonzeption zu den „Laiensprachmittelpools“ in den KI, Entwicklung einer NRW-weiten Konzeption zur Förderung der Mehrsprachigkeit	RBe Stoy	RR'in Heinrichs	
2.5	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Ediboğlu	
2.6	Integration für Kinder und Familien (IfKuF) Programme „Griffbereit Mini“, „Rucksack“, „Rucksack Schule“		RR'in Heinrichs	
3.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen - Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Dr. Pietz RBe Reißberg RBe Stoy MR Weißauer		
4.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboglu	
5.	Haushaltsabwicklung des Referates 423		RR'in Heinrichs	
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter	RBe Stoy	RBe Ediboglu	

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Anti-Diskriminierung

Referatsleitung: MR'in Barbara Both
Vertretung: RD'in Iga-Anna Rusin

Referent(in): RD'in Iga-Anna Rusin
 RR Florian Kempf
 RBe Regina Hunke

Sachbearbeiter(in): AR André Pescher
 RBr Thomas Gorski
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski	
2.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin	AR Pescher RBr Gorski	
3.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen	RR Kempf RBe Hunke	AR Pescher RBr Gorski	
4.	Antidiskriminierungsarbeit - Geschäftsführung ressortübergreifender Arbeitskreis Antidiskriminierung - AKADiA - Fragen der Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Maßnahmen gegen Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbandes Deutscher Sinti und Roma NRW	RR Kempf RD'in Rusin RBe Hunke	RBe Stamatopoulou	
5.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gemeinwesenorientierte Integrationsprojekte, Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)	RD'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski	
6.	Mitarbeit im Landespräventionsrat			

7.	Geschlechtsbezogene Fragen der Integration	RBe Hunke		
8.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration	RBe Hunke	RBr Gorski	
9.	Integrationsfragen im Bereich Behindertenarbeit, Gesundheit, Pflege und Alter	RBe Hunke		

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung: LMR'in Carola Holzberg m.d.W.d.G.b.

Vertretung: LMR'in Dagmar Dahmen

Vorzimmer: RBe Kathrin Juretko-Gerlach

Büroleitung: N.N.

Vertretung: RA Christoph Dauben

Ansprechpartner(in)

ADV-Support: N.N.

Assistenzteam:

Stabsstelle „Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Abteilung“

Leitung: LMR'in Carola Holzberg
Vertretung: RR Frank Eichler

Referent(in): RR Frank Eichler

Sachbearbeiter(in): RAfr Sabrina Schwoerer

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Lisa Gagliano (zugl. VZ 53)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5 - Ausschussarbeiten - Gremienarbeiten - Abfragen - Terminvorbereitungen - Eingaben und Fristenkontrolle	RR Eichler RR Eichler RR Eichler RR Eichler	RAfr Schwoerer RAfr Schwoerer RAfr Schwoerer RAfr Schwoerer	RBe Gagliano RBe Gagliano RBe Gagliano RBe Gagliano
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	RR Eichler	RAfr Schwoerer	RBe Gagliano
3.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen, Pressetermine und Pressemitteilungen der Abteilung 5		RAfr Schwoerer	
4.	Internetauftritt		RAfr Schwoerer	

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Dahmen
Vertretung: MR'in Barbara Marx
Vorzimmer: RBe Christina Hluchnik (zugl. Ref. 511)

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden, Staatsangehörigkeitsrecht

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Dahmen
Vertretung: RR Florian Lemmes

Referent(in): RR Florian Lemmes
 RBr Hannes Schmedt

Sachbearbeiter(in): RR'in Monika Jonas
 RI'in Karla Niggemann

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Christina Hluchnik (zugl. VZ Gruppe 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Vorschläge zu Gesetzesänderungen, Entwicklung und Koordinierung von Gesetzesinitiativen - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden - IMAG Brexit - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RI'in Niggemann	RBe Hluchnik
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Kommunikation mit den Ausländerbehörden (u.a. allgemeine Dienstbesprechungen) Generalia zu allgemeinen Fragen - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	RR Lemmes RBr Schmedt	RI'in Niggemann	RBe Hluchnik
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung Aufbau Serviceportal NRW - Umsetzung des digitalen Einbürgerungsantrages - Unterstützung der Kommunen bei der digitalen Umsetzung kommunaler Leistungen	RR Lemmes RBr Schmedt	RI'in Niggemann RR'in Jonas	
4.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht (insbesondere Einbürgerung) - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht - Betreuung von techn. Standards im Staatsangehörigkeitsrecht	RBr Schmedt	RR'in Jonas	

Allgemeines Ausländerrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR Dennis Lukosch
 RR'in Didem Özdemir
 RBr Christian Westphal

Sachbearbeiter(in): RR'in Stephanie Kleemann
 RR'in Kristine Schulz
 AR'in Silke Pescher
 RAfr Claudia Rath
 RBe Dominique Vordenbäumen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeines Ausländerrecht - Federführung bei themenübergreifenden Gesetzgebungsvorhaben - Generalia: allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel, Aufenthaltsverfestigung und Niederlassungserlaubnis, Familie (insbesondere Familiennachzug), Frauen und Kinder - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelungen) nach Buchstaben - Generalia: Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthaltsverbote, Beendigung des Aufenthaltes, Ausweisung, Illegale, Integration, Nebenbestimmungen, Aufgabenerledigung der Ausländerbehörden, AufenthV (außer Reisedokumente), eAT Vordrucke, Gebührenfragen, Verwaltungs- und ordnungsrechtliche Bestimmungen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelung) nach Buchstaben - Generalia: Arbeit und Ausbildung, (ohne Ausbildungsduldung), Selbstständige Erwerbstätigkeit, Fachkräfteeinwanderungsgesetz, Umsetzung der ICT-, Saisonarbeiter- und REST-Richtlinie - Generalia Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Identitätsklärung, Dokumentenmissbrauch, Duldung für Personen mit ungeklärter Identität - Einzelfälle ausländische Passangelegenheiten (A-Z)	RBr Westphal RR'in Özdemir RR Lukosch RR'in Özdemir RBr Westphal	RR'in Kleemann RR'in Kleemann RAfr Rath RAfr Rath RR'in Schulz RR'in Schulz RR'in Schulz RR'in Schulz	

	<ul style="list-style-type: none"> - Generalia: Ausländerzentralregister, EAT, elektronische Aufenthaltsüberwachung, technische Ausstattung der ABH, sonstige IT- und Technik-Themen im Referat, EES, SIS, VIS, ETIAS - Datenschutz- und IFG-Fragen des Referats, Zuständigkeiten (insbesondere ZustAVO) - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelung) nach Buchstaben 	RR'in Özdemir	AR'in Pescher	
	<ul style="list-style-type: none"> - Generalia: Studium, Schule, Straf- und Schlussbestimmungen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelung) nach Buchstaben 	RR Lukosch	AR'in Pescher	
	<ul style="list-style-type: none"> - Generalia: Studium, Schule, Straf- und Schlussbestimmungen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländerrechts (außer Passangelegenheiten und Wohnsitzregelung) nach Buchstaben 	RR'in Özdemir	RBe Vordenbäumen	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Wohnsitzregelung - Generalia und Einzelfälle (außer Passangelegenheiten) 	RBr Westphal	RAfr Rath	

Supranationales und humanitäres Aufenthaltsrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Freizügigkeitsrecht

Referatsleitung: RD Tilman-Moritz Wehinger m.d.W.d.G.b.
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR Thomas Hudek
 RR'in Maja Ockinga

Sachbearbeiter(in): RR'in Birgit Ehlers
 RR'in Birgit Einhoff
 RR'in Iris Stoffl
 RR'in Heike Nakaten
 AR'in Beate Kaminski
 RAfr Géraldine Clemens
 RA Christoph Dauben

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR'in Einhoff RR'in Nakaten	
2.	Freizügigkeitsrecht		RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Aufenthalt aus völkerrechtlichen, humanitären oder Politischen Gründen, Bleiberechte, Menschenhandel, Abschnitt 5 AufenthG §§ 22-26, incl. Bundes- und Landes- aufnahmeprogramme - Relocation, Resettlement	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers RAfr Clemens RR'in Einhoff	
4.	Asyl- und Flüchtlingsrecht - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, Anordnungen über die Aussetzung der Abschiebung - Kirchenasyl - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afganistan, Algerien, Iran, Irak, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien, Türkei - Dublin-Verfahren - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidschan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine; jüdische Zuwanderung	RR Hudek	RR'in Stoffl AR'in Kaminski RA Dauben RR'in Stoffl RA Dauben RR'in Stoffl RR'in Stoffl RA Dauben RA Dauben AR'in Kaminski	
5.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers	
6.	Ausbildungsduldung		RR'in Ehlers	
7.	Beschäftigungsduldung	RR Hudek	RR'in Ehlers RAfr Clemens	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Barbara Marx
Vertretung: RD'in Verena Budéus

Referent(in): RD'in Verena Budéus

Sachbearbeiter(in): RR'in Krafzig-Konieczny
 AR Rainer Koppe
 RA Hagen Schäfer
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschefski
 RBe Barbara Heim
 RBr Armin Otto

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	

Rückkehrmanagement

Gruppenleitung:	LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung:	MR'in Vera Strube
Vorzimmer:	RBe Claudia Pieperbeck (zugl. Ref. 521)

Rückkehr aus Zentralen Unterbringungseinrichtungen, Aufsicht über die ZABen**Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Malte Bintz**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Claudia Pieperbeck (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführungen aus Landeseinrichtungen (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle)	RR Bintz		RBe Pieperbeck
2.	Fachaufsicht über die Zentralen Ausländerbehörden	RR Bintz		RBe Pieperbeck

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft

Referatsleitung: MR'in Vera Strube
Vertretung: RD'in Marit Brewitz

Referent(in): RD'in Marit Brewitz
 RBe Claudia Consoir

Sachbearbeiter(in): RAfr Alisa Firus
 RBr Christian Wallner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über BR - Abschiebungsbeobachtung, FFiNW - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit	RD'in Brewitz RBe Consoir	RAfr Firus	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	RD'in Brewitz	RBr Wallner	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit	RBe Consoir	RBr Wallner	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement

Referatsleitung: MR Dr. Peter Schmidt
Vertretung: RR'in Kerstin Marek

Referent(in): RR'in Kathrin Liebegut
 RR'in Kerstin Marek

Sachbearbeiter(in): RAfr Bianca Piehl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement	RR'in Marek	RAfr Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	RR'in Liebegut	RAfr Piehl	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention

Referatsleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: RBr Holger Druх

Referent(in): RR Bünyamin Kalkan
 RBr Holger Druх

Sachbearbeiter(in): RR Marco Druх
 RAfr Britta Graffenberger
 RAfr Annika Kramer
 ROI André Korall

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	RBr H. Druх RR Kalkan	RAfr Kramer RAfr Graffenberger	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen	RBr H. Druх RR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - Organisation und Vorbereitung der Sitzung der AG Status	RBr H. Druх RR Kalkan	RAfr Graffenberger	
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	RR Kalkan	RR M. Druх RAfr Graffenberger RAfr Kramer ROI Korall	
5.	Salafismus / Prävention	RR Kalkan		

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: MR'in Charlotte Hinsen (kommiss.)

Vertretung: MR'in Monika Schneider

Vorzimmer: RBe Lisa Gagliano (zugl. Stabsstelle "Grundsatzangelegenheiten
und Koordination der Abteilung")

Schulnahes Bildungsangebot in den Zentralen Landeseinrichtungen, soziale Beratung, Gewaltschutz**Referatsleitung:** MR'in Charlotte Hinsen**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Controlling-Programm (Haföc) - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl			
2.	Gewaltschutz - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisses - Notfallordner			
3.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen in den o.g. Bereichen			

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: Ltd. RD'in Christine Elhaus
Vertretung: RD Hendrik Wilmsmeyer

Referent(in): RD'in Anne Seewald
 RD Hendrik Wilmsmeyer
 RR'in Tamara Losse

Sachbearbeiter(in): AR'in Mareike Wirth
 RAfr Daniela Laaser
 RBe Claudia Boehr
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufnahme und Unterbringung von Flüchtlingen - Steuerung, Koordination Asylsystem in NRW - Lagebild - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Statistik, Quartalsbericht - Zusammenarbeit mit der BAMF - Verteilung, Zuweisung, Umverteilung - Verteilung unerlaubt eingereister Ausländer	RR'in Losse	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Zuweisung in die Kommunen und Umverteilung	RD Wilmsmeyer	RBr Derichs RBe Boehr	
3.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RD Wilmsmeyer	RBr Derichs	
4.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RD'in Seewald	RAfr Laaser	
5.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	RD'in Seewald	RAfr Laaser	
6.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	RD'in Seewald	RAfr Laaser	
6.	Liegenschaften - Liegenschaftsplanungen - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE)	RD Wilmsmeyer	AR'in Wirth	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** N.N.**Sachbearbeiter(in):** AR Sebastian Erben
AR Sebastian Stein
ROI Alexander Schiffer**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	<p>Digitales Asylsystem NRW</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens „Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW)“ - Implementierung des Landesasylfachverfahrens DiAs NRW bei allen beteiligten Landesbehörden und -einrichtungen - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachanwendung DiAs NRW 		<p>AR Erben AR Stein ROI Schiffer AR Erben AR Stein ROI Schiffer AR Erben AR Stein ROI Schiffer AR Erben AR Stein ROI Schiffer AR Erben AR Stein</p>	
2.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung			
3.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung			
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des Ausländerzentralregisters auf Bundesebene			
5.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich		<p>AR Erben AR Stein ROI Schiffer</p>	

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylbewerberleistungsgesetz, Betreuung und Versorgung

Referatsleitung: MR'in Monika Schneider
Vertretung: ORR'in Isabell van Reimersdahl

Referent(in): ORR'in Isabell van Reimersdahl

Sachbearbeiter(in): RAfr Manuela Schöpf-Jung
 RBe Lisa-Isabell Gillhausen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug		RAfr Schöpf-Jung	
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz - rechtliche und administrative Konzeption und Weiterentwicklung des IT FlüAG-Bestandsmeldeverfahrens	ORR'in van Reimersdahl	RBe Gillhausen	
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozesssteuerung, sofern Landeszuständigkeit vorliegt	ORR'in van Reimersdahl	RBe Gillhausen	
4.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Festlegung von Betreuungsstandards einschl. ehrenamtlicher Tätigkeit in den Aufnahmeeinrichtungen - Überwachung der vertraglich vereinbarten Betreuungsstandards - Zusammenarbeit mit den Betreuungsdienstleistern		RAfr Schöpf-Jung	
	Ausschreibungen - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Betreuungsdienstleistungen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW		RAfr Schöpf-Jung	

<u>Auszubildende im Ministerium</u>	Manal Bolakhrif Inga Marlen Busse Linn Melina Raulien Jennifer Rüde Patrick Topp Michael Ullrich
<u>Ausbilder/in</u>	RR'in Erika Bernhardt RBe Kim Alisa Kerger
<u>AGG-Beschwerdestelle</u>	LMR Wolfram Kullmann MDgt'in Lee Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte: Vertretung:</u>	ORR'in Mareike Durkowiak RBr Frank Augustin
<u>Datenschutzbeauftragter: Vertretung:</u>	ORR Thomas Spellerberg RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff
<u>Geheimsschutzbeauftragte: Vertretung:</u>	RD'in Christiane Rubach RR'in Katja Gordz
<u>Gleichstellungsbeauftragte: Vertretungen:</u>	RBe Annette Neuhaus RBe Gabriele Aabaslama RBe Friederike Bünning
<u>Informationssicherheitsbeauftragte: Vertretung:</u>	RR'in Katja Gordz ROI'in Stamatina Mirkou
<u>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR Alexander Baez
<u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u>	RBr Andreas Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u>	RR'in Ursula Bauder-Suchsland RR'in Barbara Hanke RBe Christiane Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr RR Robert Buck AR Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano RR Reinhold Gellert RR Torsten Groß RBe Marie-Luise Hümpfner RR'in Iris Kampa RR'in Stephanie Kleemann RBe Yvonne Kleineidam RBe Barbara Krüger RBe Stephanie Meuser RR'in Maja Ockinga RR'in Didem Özdemir

RD'in Sandra Pavek
RR'in Wiebke Pelz
AR André Pescher
RAfr Bianca Piehl
RBe Jacqueline Schmitz
RR'in Kristine Schulz
ORR Henning Severin
RBe Matylda Stoy
RR'in Corinna Ulrich
RBe Maria Wiebold

Kontaktreferent des MKFFI

bei der Landesvertretung in Berlin: RR Dr. Tilman Graf

Kontaktreferent/-in für das MKFFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: RBr Patrick Schlupp (Fachbereich Kinder-, Jugend- und Familienpolitik, Integration und Flüchtlinge)

Personalrat beim MKFFI:

RR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel (1. Stellvertreter)
RR'in Erika Bernhardt (2. Stellvertreterin)
RD'in Sarah Kühling
RBr Andreas Neumeister
RBe Elke Riedel

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKFFI:

RBr Jürgen Andreschefski
RR René Beginn (1. Stellvertreter)
RBr Klaus Koenen (2. Stellvertreter)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKFFI:

N.N.

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKFFI:

RBe Claudia Maaßen, MKFFI (Vorsitzende)
RR'in Ingrid Straub, MKFFI (1. Stellvertreterin)
RBr Ralf Derichs, MKFFI (2. Stellvertreter)
JVHS Andreas Kemper-Höhl, BezReg. Detmold (3. Stellvertreter)
RR Tim Brandenburg, MKFFI
AR Sebastian Stein, MKFFI
RD'in Melanie Bach, MKFFI
RBr Christoph Fränzel, MKFFI
RBe Christa Müller-Neumann, BezReg. Arnsberg

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RBr Jürgen Andreschefski, MKFFI