

**Ministerium für Kinder, Familie,
Flüchtlinge und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Elektronische Post: poststelle@mkfi.nrw.de
Internet: <http://www.mkfi.nrw>

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

Assistenzteam

Die Ausweisung der Assistenzkräfte erfolgt nach dem derzeitigen Stand aufgrund der Mitteilungen aus den Fachbereichen; bleibt aber einer weiteren Überprüfung vorbehalten.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Arbeitszeit, Telearbeit

Die Flexibilisierung der Arbeitszeit (wie Teilzeit und FLAZ) sowie die Telearbeit bieten die Chance, persönliche, gesundheitliche und familiäre Belange mit den dienstlichen Interessen zeitlich in Übereinstimmung zu bringen. Bedienstete, die hiervon Gebrauch machen, dürfen keinen beruflichen Nachteil haben.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

FM	=	Ministerium der Finanzen
IM	=	Ministerium des Innern
JM	=	Ministerium der Justiz
MAGS	=	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
MKFFI	=	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIDE	=	Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
MULNV	=	Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz
MDgt'in / MDgt	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RHS'in/RHS	=	Regierungshauptsekretärin/Regierungshauptsekretär
JVHS'in / JVHS	=	Justizvollzugshauptsekretärin/Justizvollzugshauptsekretär
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
ArbSchG	=	Arbeitsschutzgesetz
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
MuSchG	=	Mutterschutzgesetz

SGB	= Sozialgesetzbuch
VV	= Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	= Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	= Arbeitsgruppe
IMAG	= Interministerielle Arbeitsgruppe
AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informationssystem
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Minister

Dr. Joachim Stamp

Vorzimmer:

RBe Ellen Michaelis
RBe Eike Fuhrmann

Leitungsbüro

Leitung:	RBr Axel Müller
Vertretung:	RR Philipp Wehrend
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RR Frank Eichler

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination**Referatsleitung:** RR Philipp Wehrend**Vertretung:** RD'in Melanie Bach**Referent(in):** RD'in Melanie Bach

RBr Florian Even

Sachbearbeiter(in): RR Tim Brandenburg

RBe Christiane Ax

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz des Ministers			
3.	Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	RD'in Bach RBr Even		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern etc.	RBr Even		
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Ministerterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung	RBr Even	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Ministerterminmappen sowie Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse		RR Brandenburg RBe Ax	
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers			

Kabinettt, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen**Referatsleitung:** MR Frank Wiesing**Vertretung:** RR Dr. Edgar Voß**Referent(in):** RR Dr. Edgar Voß**Sachbearbeiter(in):** RR Frank Eichler
RR'in Silke Holz
AR'in Monika Keller
AR Alexander Schramke**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinetttangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinetttvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettt Sitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		AR Schramke	RAI'in Steinhausen
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	RR Dr. Voß		
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		AR'in Keller	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin		RR Eichler RR'in Holz	RAI'in Steinhausen
5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene		RR Eichler	

6.	Fachministerkonferenzen Koordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen		RR'in Holz	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RR'in Holz	RAI'in Steinhausen

Politische Koordinierung und Planung; Angelegenheiten des stellvertretenden Ministerpräsidenten**Referatsleitung:** RBr Axel Müller**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Lukas Krakow
RBr Achim Kansy
RR Dr. Christian Lüdtko**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich der übrigen Ressorts der Landesregierung nach Maßgabe folgender Verteilung:			
	a) Zuständigkeiten des IM, Heimat, Kommunales, Religion	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten des JM, MBEI, FM, Gleichstellung, Sport, Ehrenamt, Wissenschaft	RR Krakow		
	c) Zuständigkeiten des MSB, VM, MULNV, MAGS, MWIDE, MKW ohne Wissenschaft, Bauen, Medien	RR Dr. Lüdtko		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKFFI			
	a) Zuständigkeiten der Abteilungen 4 und 5	RBr Kansy		
	b) Zuständigkeiten der Abteilungen 3 und 2 ohne Referat 24	RR Krakow		
	c) Zuständigkeiten der Abteilung 1 und des Referats 24	RR Dr. Lüdtko		
3.	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in Interministeriellen Arbeitsgruppen	RR Dr. Lüdtko		

Presse

Referatsleitung: RBe Wibke Op den Akker
Vertretung: RR Henning Severin

Referent(in): RR Henning Severin
 RBe Sabrina Bersheim
 RBe Marie Vörckel

Sachbearbeiter(in): RBe Renata Frenzke

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Vaia Vassiliu

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim	RBe Frenzke	RBe Vassiliu
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
11.	Organisation Pressereferat (Postsichtung, Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			RBe Vassiliu
13.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	RBe Vassiliu

14.	Überarbeitung von Reden zu Presseterminen	RR Severin		
15.	Planung und Durchführung der Pressearbeit zu Ministerterminen	RR Severin		
16.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RR Severin RBe Vörckel RBe Bersheim		
17.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums	RBe Bersheim	RBe Frenzke	
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie	RBe Bersheim RBe Vörckel		
19.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube (inkl. Beantwortung von Anfragen und Kommentaren von Bürgerinnen und Bürgern)	RBe Bersheim RR Severin RBe Vörckel		
20.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RBe Bersheim RR Severin		

Staatssekretär

Andreas Bothe

Büro des Staatssekretärs: RD Alexander Neuhann

Vorzimmer: RBe Stephanie Meuser
RBe Katja Retzlaff

Büro des Staatssekretärs, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilungen 1-3, 5

Leitung:	RBr Dr. Thorsten Rachvoll
Referent(in):	RD Alexander Neuhann (Pers. Referent des Staatssekretärs)
Weitere Mitarbeiter(in):	RBe Stephanie Meuser RBe Katja Retzlaff

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilungen 1-3, 5
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten des Amtschefs
 - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 2.4 Persönliche Korrespondenz des Staatssekretärs, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung des Staatssekretärs bei der Wahrnehmung seiner Termine
4. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und sonstigen Vorhaben im Geschäftsbereich der Landesregierung
5. Sonderaufgaben nach Weisung des Staatssekretärs

Staatssekretärin für Integration

Serap Güler

Büro der Staatssekretärin: MR Stefan Schmidinger

Vorzimmer: RBe Sonja Medina Cañas
RBe Cemile Olguner

Büro der Staatssekretärin, Koordinierung Gesetzes- und Fördervorhaben Abteilung 4

Leitung:	MR Stefan Schmidinger (Pers. Referent der Staatssekretärin)
Referent(in):	RBe Yasmin Sottorf
Weitere Mitarbeiter(in):	RBe Sonja Medina Cañas RBe Cemile Olguner

Aufgaben:

1. Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und Vorhaben des Hauses sowie rechtliche und koordinierende Begleitung der Gesetzes- und Fördervorhaben der Abteilung 4
2. Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination, Angelegenheiten der Staatssekretärin
 - 2.1 Vorgangs- und Auftragssteuerung
 - 2.2 Prüfung und Zusammenstellung von vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen
 - 2.3 Koordinierung und Planung von Staatssekretärsterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Zu- und Absagemanagement sowie Auswertung der Ergebnisse
 - 2.4 Persönliche Korrespondenz der Staatssekretärin, Organisation und Bearbeitung der Staatssekretärspost, Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung der Staatssekretärin, Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien, Abgeordneten, Verbänden, Veranstaltern etc.
3. Begleitung der Staatssekretärin bei der Wahrnehmung ihrer Termine
4. Sonderaufgaben nach Weisung der Staatssekretärin

Zentralabteilung

Abteilungsleitung: MDgt'in Lee Hamacher

Vertretung: LMR Wolfram Kullmann

Vorzimmer: RBe Claudia Nicolaus

Büroleitung: RR Reinhold Gellert
Vertretung: ROI Christian Sauer

Ansprechpartner(in)
ADV-Support: RBr Christoph Fränzel

Stabsstelle „E-Gov“ - E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement und Qualifizierung

Leitung:	MR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux
Vertretung:	RR'in Katja Gordz
Referent(in):	RD'in Nicole Böker (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte) RR'in Katja Gordz (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)
Sachbearbeiter(in):	RR'in Erika Bernhardt RR'in Wiebke Pelz RA Alexander Heinrich ROI Christian Sauer RBe Kim Alisa Kerger ROI'in Stamatina Mirkou RBe Ruby Wahidie
Weitere(r) Mitarbeiter(in):	RS'in Vanessa Knechtel RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums			RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes		ROI Sauer	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes	RR'in Gordz	ROI Sauer	
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“		ROI Sauer	RBr Nübel
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten		ROI Sauer	
1.6	Ressort-Ansprechpartner für die Landesredaktion / Föderales Informationsmanagement, Koordinierung der notwendigen Arbeiten		ROI Sauer	
1.7	Zentraler Ansprechpartner für die Durchführung des OZG im Ressort		ROI Sauer	
1.8	Erstellung und Pflege des OZG Umsetzungsplanes im Ressort, Koordinierung der notwendigen Arbeiten		ROI Sauer	
1.9	Mitwirkung an den Themenfeldern und Digitalisierungslaboren auf Bund-Länder-Ebene		ROI Sauer	
2.	E-Government im Ministerium	RR'in Gordz	RA Heinrich	
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“			
2.2	Veränderungsmanagement, einschl. Erarbeitung von Personalentwicklungs- und Schulungskonzepten (in Zusammenarbeit mit Referat 114)		RBe Kerger	
2.3	Koordinierung der und Mitwirkung an der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse		RA Heinrich	
2.4	NRW connect intern und extern		RA Heinrich	

Stabsstelle E-Gov

3.*	Informationssicherheit	RD'in Böker		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		ROI'in Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		ROI'in Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		ROI'in Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		ROI'in Mirkou	
4.	Wissensmanagement			
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt RBe Kerger	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Auf- und Ausbau eines Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bibliotheksdienstleistungen, Aufbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturerschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
6.	Qualifizierung (Ausbildung / Fortbildung)			
6.1	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“		RR'in Bernhardt RBe Kerger	RS'in Knechtel
6.2	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen		RBe Kerger	RS'in Knechtel
6.3	Planung, Beratung, Organisation und Abwicklung der Fortbildung im Ministerium		RBe Kerger	RS'in Knechtel
6.4	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterqualifizierung von Mitarbeitern/-innen / Unterstützung der Personalentwicklung einschließlich Aufstiegsausbildungen und Führungskräfteentwicklung		RBe Kerger	
7.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle	RR'in Gordz		RBr Nübel
	- OZG		ROI Sauer	
	- E-Government			
	- Bibliothek/Wissensmanagement		RR'in Pelz	
	- Qualifizierung		RBe Kerger	
	- Informationssicherheit		ROI'in Mirkou	

Stabsstelle „BGM“ – Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz

Leitung: MR Christoph Hans
Vertretung: RR Michael van de Loo

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): RR Michael van de Loo

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement		RR van de Loo	
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des Brandschutzes)		RR van de Loo	
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen - Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz) - Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Arbeitsmedizinische Vorsorgekartei			
2.5	Bildschirmarbeitsplatzbrille			

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Rolf Landau
Vertretung: RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff

Referent(in): RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)
 RR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)

Sachbearbeiter(in): RR Robert Buck

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verfassungs- und Verwaltungsrecht (einschl. Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen)			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff	RR Buck	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff RR Spellerberg		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB–)	RR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW) (zugleich Stellvertretung DSB)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
6.	Zentrale Vergabestelle im Ministerium (ZVS)		RR Buck	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR Buck	

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal

Gruppenleitung: LMR Wolfram Kullmann

Vertretung: RBr Frank Augustin

Vorzimmer: RBe Gabriele Servos

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts**Referatsleitung:** LMR Wolfram Kullmann**Vertretung:** RD Bernhard Grotke**Referent(in):** RD Bernhard Grotke**Sachbearbeiter(in):** RR'in Jennifer Duda
RR'in Ulrike Lindau
RA Florian Heinrichs
RBr Norbert Liebing
RBe Martina Olsen**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron
RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	RD Grotke		RBe Baron RBe Michalczyk
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung			
	<u>Zuständigkeiten 1.1 bis 1.4:</u> 07 025, 07 030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 080 07 090		RBr Liebing RR'in Lindau RR'in Duda RA Heinrichs	
1.5	Erstellung Erläuterungsband		RBr Liebing	
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:	RD Grotke	RR'in Duda	RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung und Budgetierung in EPOS.NRW			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
3.	Jahresabschluss	RD Grotke	RA Heinrichs RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landeshaushaltsrechnung			
3.5	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW			
4.	Kassenangelegenheiten	RD Grotke	RBe Olsen RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			

5.	Bundeshaushalt	RD Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundeshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			
6.1	Maßnahmen von finanzieller Bedeutung			
6.2	Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten			
7.	Zentrale Buchhaltung / Finanz- und Anlagenbuchhaltung	RD Grotke	RBe Olsen RBr Liebing RR'in Lindau	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Kosten- und Leistungsrechnung / Benchmarking / Kennzahlen (EPOS.NRW)		RA Heinrichs	
9.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR'in Duda RA Heinrichs	
10.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen RBr Liebing	RBe Baron RBe Michalczyk
11.	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit:	RD Grotke		
11.1	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.2	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
11.3	Freigaben von Haushaltsausgabenresten			
11.4	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
11.5	Mitwirkung bei der Erstellung / Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien			
11.6	Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO)			
11.7	Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO)			
11.8	Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO			
11.9	Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO)			
	<u>Zuständigkeiten 11:</u> 07 025, 07030 07 040, 07 900 07 010, 07 020, 07 080 07 090		RBr Liebing RR'in Lindau RR'in Duda RA Heinrichs	
2.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		RR'in Duda	
13.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW	RD Grotke	RR'in Lindau RBe Olsen	
14.	E-GovG (E-Rechnung, E-Payment)	RD Grotke	RBr Liebing	

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** Ltd.VerwDir'in Dr. Gerlinde Schlicker
RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker	RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	Ltd.VerwDir'in Dr. Schlicker RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach*		

Organisation, Förderberichtsbesen, Controlling

Referatsleitung:	RBr Frank Augustin (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)
Vertretung:	ORR'in Mareike Durkowiak
Referent(in):	ORR'in Mareike Durkowiak (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte) RBr Rainer König
Sachbearbeiter(in):	RR René Beginn (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters) RR Reinhold Gellert RR'in Iris Kampa RBe Gabriela Stenzel
Weitere Mitarbeiter(in):	RHS'in Anja Kreutz (Registratur) RBr Klaus Koenen (Registratur) (zugl. Stellvertretung des Schwerbehindertenvertreters)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Durkowiak		
2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan Aktenplan / Aktenordnung Fachadministration E-Akte	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel RR Gellert RR Gellert	RHS'in Kreutz RBr Koenen
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König	RR'in Kampa RR Beginn	
4.	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E- Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel	
5. 5.1 5.2	Korruptionsprävention Erstellung Gefährdungsanalyse Mitwirkung bei der Konzeptionierung von korruptionsverhindernden Maßnahmen	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
6.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
7.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	

8.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)		RBe Stenzel	
9.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
9.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
9.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
10.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König		
10.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens		RR'in Kampa	
10.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RR'in Kampa	
10.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR'in Kampa RR Beginn	
10.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR'in Kampa	
10.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		RR Beginn	
10.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RR'in Kampa	
11.	Datenanalyse	RBr König		
11.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange		RR Beginn	
11.2	Durchführung von Benchmarkanalysen		RR Beginn	
11.3	Aufbau von Datenbanken		RR Beginn	
11.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis		RR Beginn	
11.5	Fördercontrolling und Sozialplanung		RR'in Kampa RR Beginn	
11.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		RR Beginn	
11.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)		RR Beginn	
12.	Open Data	RBr König		
13.	Open Government	RBr König		
14.	Stiftungen	RBr König		
14.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
14.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
14.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
14.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
15.	Registratur der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs		RR Gellert	RHS'in Kreuz RBr Koenen
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR'in Kampa	

Personal

Referatsleitung: MR Alexander Baez
Vertretung: RR'in Corinna Ulrich

Referent(in): RR'in Corinna Ulrich

Sachbearbeiter(in): RR'in Uta Dusemund
 RR Jens Lamers
 AR'in Vanessa Mayeres
 RI'in Jessica Köster

Weitere(r) JVOs Kai Lanzerath
Mitarbeiter(in): RBe Marlene Schüttler

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2	Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten der Regierungsbeschäftigten	RR'in Ulrich		
2.	Einzelpersonalien - Leitungsbereich und Abteilungen 2 und 4 - Abteilung 1 und Gruppe 31 - Abteilung 5 und Gruppe 32		RR Lamers AR'in Mayeres	
3.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren	RR'in Ulrich		
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR (VOen [BeamtenZVO], Richtlinien [BRL], DVen [FLAZ, mobiles Arbeiten])	RR'in Ulrich		
5.	Personalentwicklung	RR'in Ulrich		
6.	Rotation / Seitenwechsel	RR'in Ulrich		
7.	Personalauswahlverfahren - Koordinierung - Leitungsbereich und Abteilungen 2 und 4 - Abteilung 1 und Gruppe 31 - Abteilung 5 und Gruppe 32		RR'in Dusemund RR Lamers AR'in Mayeres	RBe Schüttler
8.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren		RR Lamers AR'in Mayeres	
9.	Einführung kulturfairer Verfahren		AR'in Mayeres RR Lamers	

10.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RAfr Mayeres	
11.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien		RR'in Dusemund	
12.	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium		RR'in Dusemund	
13.	PersNRW		RR'in Dusemund	RBe Schüttler
14.	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RR'in Dusemund	
15.	Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements			RBe Schüttler
16.	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)		RR Lamers	
17.	Gesundheitsbericht			RBe Schüttler
18.	Gleichstellungsplan	RR'in Ulrich		
19.	Audit berufundfamilie	RR'in Ulrich		
20.	Unterstützung der Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Pflegelotse, Belegplätze)			
21.	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RR'in Ulrich		
22.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen	RR'in Ulrich		
23.	Mobiles Arbeiten	RR'in Ulrich	RR Lamers	
24.	Flexible Arbeitszeit	RR'in Ulrich		
25.	Personalregistratur			
26.	Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben	RR'in Ulrich		
27.	Projekt Zeitwirtschaft DV Zeiterfassung			
28.	Leitfaden Mitarbeitergespräche	RR'in Ulrich		
29.	Entwicklungskonzept für den mD			

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement

Referatsleitung: RBe Hayke Lanwert
Vertretung: RD Lars Rehling

Referent(in): RD Lars Rehling
 RR'in Ann-Catrin Freise

Sachbearbeiter(in): RBe Maria Wiebold

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RR'in Freise		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	RD Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen	RD Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
3.2	für den Bereich Publikationen		RBe Wiebold	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer	RD Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
4.	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	RD Rehling		
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen		RBe Wiebold	
4.2	Erstellen von Gruß- und Vorworten für den Minister und die Staatssekretäre in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Dritten	RD Rehling		
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Wiebold	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	RD Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
7.	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)	RD Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Wiebold	
9.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		RBe Wiebold	

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Ellmar Neitzel

Vorzimmer: N.N.

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten**Referatsleitung:** MR Ulrich Krieger**Vertretung:** MR Ellmar Neitzel**Referent(in):** RBe Friederike Bünning (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)**Sachbearbeiter(in):** RBr Dietmar Schlömer**Weitere(r)** RBe Mareike Brosch**Mitarbeiter(in):** RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)

RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)

RBr Frank Backes (Schreiner)

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

RBe Sonja Speckbrock

RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement	RBe Bünning	RBr Schlömer	
2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	Haushalt, Vergaben Haushaltsplanung Zahnungsabwicklung Haushaltsüberwachung Beschaffungsplanung Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten	RBe Bünning	RBr Schlömer	
3. 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums Baumaßnahmen und Bewirtschaftung der Dienstgebäude Haroldstraße 4, Karltor 7/8 Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Mietfestsetzung an Externe Haustechnik und Hausdienste (siehe nächste Seite) Übergeordnete Liegenschaftsangelegenheiten Parkausweisverfahren	RBe Bünning	RBr Schlömer	
4.	Repräsentationsangelegenheiten			RBr Oeller
5.	Kantinenangelegenheiten	RBe Bünning	RBr Schlömer	
6.	Intranetauftritt		RBr Schlömer	
7.	Technischer Arbeitsschutz, Brandschutz			RBr Oeller
8.	Sonstige Servicefunktionen:			

Haustechnische Dienste gem. Ziff. 3.4 und Ziff. 8 (einschl. Beamer- und Overheadprojektorausgabe), Hausmeister

RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)
RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)
RBr Frank Backes (Schreiner)

Hausarbeiter

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

Reinigungs- und Hauswirtschaftsdienst

RBe Sonja Speckbrock
RBe Susanne Trockenbroch

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Uwe Töpfer
Vertretung: RBr Gerhard Küßner

Referent(in): RBr Gerhard Küßner

Sachbearbeiter(in): RR Volker Droese
 RR Klaus Möhlenkamp
 RBr Frank Hörnlein
 RBr Ibrahim Soufi
 RBe Anke Leonie Weißenfeld

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT	RBr Küßner	RR Droese RR Möhlenkamp RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
2.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen		RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	
2.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen			
2.2	AG Elektronische Akte (Technik), AG E-Government (Technik)			
2.3	PLG IT-Neustrukturierung			
2.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Hörnlein	
2.5	AG Windows			
2.6	Verschieden E-Government-Grundlagenprojekte			
3.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
4.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
5.	Anwenderbetreuung (IT-Support)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
6.	Telearbeit	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
7.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (E-Akte)	RBr Küßner	RBr Droese	
8.	Unterstützung bei IT-Vorhaben	RBr Küßner		
9.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi RBe Weißenfeld	
9.1	E-Mail + PC-Fax		RBr Soufi	
9.2	Druckdienste		RBr Soufi	

9.3	Datenbankadministration	RBr Küßner	RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.4	Datensicherung		RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.5	Dateimanagement		RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi	
9.6	Firewall		RR Droese RBr Hörnlein	
9.7	Software-Verteilung		RR Droese	
9.8	IOS-Geräte		RBr Hörnlein RBe Weißenfeld	
9.9	Videokonferenz	RBr Küßner	RBr Soufi RBr Weißenfeld	
9.10	E-Akte	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
10.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein	
11.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Storage-system, USV)	RBr Küßner	RR Droese RBr Hörnlein RBr Soufi	
12.	IT-Beschaffung	RBr Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	
13.	Inventarverwaltung	RBr Küßner	RR Möhlenkamp	
14.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern	RBr Küßner	RR Möhlenkamp RBe Weißenfeld	

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten**Leitung:** MR Ellmar Neitzel**Vertretung:** MR Ulrich Krieger**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBr Christoph Fränzel**Weitere(r)** RBe Elke Birkelbach-Ernst**Mitarbeiter(in):** RBe Concetta Bongiovanni

RBe Ursula Drewes

RBe Ulrike Fränzel

RBe Stanka Hamacher

RBr Harald Kulhanek

RBr Ralph Meffert

RBe Ute Meier

RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)

RBe Karin Reitzenstein

RBe Elke Riedel

RBe Margit Schulz

RBe Melanie Strupat

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
1.3	Registratur des Inneren Dienstes			RBe Bongiovanni
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates (sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Zahlungsabwicklung, Rechnungslegung)		RBr Fränzel	RBe Strupat
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen		RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Riedel RBe Strupat
4.	Bürokommunikation (Post-, Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten, Telekommunikation, Mobilfunk)		RBr Fränzel	
4.1	Telefon- und Fernsprechangelegenheiten, Telefonzentrale			RBe Drewes
4.2	Gebührenabrechnungen für Beschäftigte und Externe			RBe Drewes
4.3	Pflege der Gesprächsdatenverarbeitung			RBe Drewes
4.4	Administrative Abwicklung der Telearbeit			RBe Strupat
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Ausgabe			RBe Drewes RBe Riedel
6.1	Nachweisführung von beweglichen Sachen/Inventarisierung		RBr Fränzel	

7.	Kfz-Angelegenheiten, Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung / Kfz-Richtlinien		RBr Fränzel	
8.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
8.1	Reservierung der Besprechungsräume			RBe Bongiovanni
8.2	Führung von Dienstsiegeln			RBe Riedel RBe Strupat
8.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	
9.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
9.1	Repräsentationsangelegenheiten (Ordensverleihung)			
10.	Zeiterfassung, Dienstaussweise			RBe Reitzenstein RBe Strupat
11.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete (Reisekosten, Taxischeine, Fahrkarten, Dienstwagen) Trennungsschädigungen, Umzugskostenvergütung		RBr Fränzel	RBe Bongiovanni RBe Reitzenstein
12.	Firmenticket-Service			RBe Riedel
13.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	RBe Riedel
14.	Assistenz			RBe Schulz
15.	Sonstige Servicefunktionen (siehe nächste Seite)			

Sonstige Servicefunktionen:

Post- und Faxstelle

RBe Ute Meier (Leiterin)

RBe Ulrike Fränzel (Postausgang)

Botendienst

RBe Stanka Hamacher

RBr Ralph Meffert

Telefonzentrale

RBe Ursula Drewes

Druckerei und Kopierstelle

RBr Andreas Neumeister

RBe Elke Birkelbach-Ernst

RBr Harald Kulhanek

Familie, LSBTIQ*

Abteilungsleitung:	MDgt'in Michaela Lübbering
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vorzimmer:	RBe Heike Dahmen
Büroleitung: Vertretung:	RA Christian Boetzkes N.N.
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Haushaltskoordinierung: Vertretung:	AR'in Désirée Langenbrink AR'in Marlen Degeling
Assistenzteam:	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 4)

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

Vertretung: MR'in Regina Vogel

Vorzimmer: RBe Eva Wilczek

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt

Referatsleitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vertretung: N.N.

Referent(in): RBr Daniel Braun

Sachbearbeiter(in): ROI'in Ramona Braß
 RBe Ute Nellen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Marion Dierks

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik			
2.	Familienorientierte Personalpolitik			
2.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
2.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
2.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
2.4	Mitwirkung bei landes- und bundesspezifischen Ansätzen der betrieblichen Kinderbetreuung			
2.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Aktionsplattform Familie@Beruf.NRW für Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediäre Organisationen			
3.	Familienleistungsausgleich (Gesamtevaluation)			
3.1	Analyse und Weiterentwicklung des bestehenden Familienleistungsausgleichs			
3.2	Konzeptionelle Entwicklung von Finanzierungsmodellen			
4.	Koordination des familienpolitischen Teils von JFMK und AGJF			RBe Dierks
5.	Begleitung der Familienorganisationen, Geschäftsstellenförderung			RBe Dierks
5.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
5.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung: RBe Barbara Knappstein
Vertretung: RD'in Sandra Pavek

Referent(in): RD'in Sandra Pavek
 RR'in Lena Schwakenberg-Skorzenski

Sachbearbeiter(in): AR'in Marlen Degeling
 RAfr Tatiana Wagner
 RBe Anja Breeger
 RBe Petra Kasten-Mertens

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RD'in Pavek	AR'in Degeling	RBe Steinfels-Giardino
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung			RBe Steinfels-Giardino
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	RR'in Schwakenberg-Skorzenski	AR'in Degeling	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen			RBe Steinfels-Giardino
5.	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflege Dienste			RBe Steinfels-Giardino
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe			RBe Steinfels-Giardino

7.	Familienerholung	RD'in Pavek		
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion	RD'in Pavek		
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: MR'in Lucia Onkelbach

Referent(in): MR'in Lucia Onkelbach
 RR Dr. Tobias Schröder
 RBr Marlon Brandt

Sachbearbeiter(in): RA Christian Boetzkes
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Wirkungsanalyse und Weiterentwicklung einzelner Leistungen			
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten			
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		RA Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RA Boetzkes	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG), Rechtsaufsicht	RR Dr. Schröder		
1.8	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		RA Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.			
2.	Kommunale Familienpolitik	RR Dr. Schröder	RBe Schmitz	
2.1	Konzeptionelle Weiterentwicklung			
2.2	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für die Unterstützung kommunaler Familienpolitik			
2.3	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals familie-in-nrw.de			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"			

3.	Politik für Väter		RBe Schmitz	
3.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung	RBr Dr. Schröder		
3.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
3.3	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals www.vaeter.nrw.de			
3.4	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.5	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RBr Dr. Schröder		
3.6	Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung einer aktiven Vaterschaft			
4.	Verbraucherinsolvenzberatung	RR Dr. Schröder		
4.1	Konzeptionelle Steuerung und Weiterentwicklung Begleitung und Umsetzung bundes- und landesgesetzlicher Regelungen im Verbraucherinsolvenzbereich			
4.2	Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung, der Fachberatung Schuldnerberatung und von Einzelmaßnahmen			
5.	Koordination E-Government in Abteilung 2	RBr Brandt		
6.	Koordination und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes im Themenfeld Familie & Kind	RBr Brandt	RA Boetzkes	
7.	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 2	RR Dr. Schröder		
8.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates		RA Boetzkes RBe Schmitz	
9.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		RA Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTIQ*)

Referatsleitung: RBr Dr. Pascal Belling
Vertretung: RBe Gudula-Maria Bertram
RBe Sabine Schattmann-Uttke

Referent(in): RBe Gudula-Maria Bertram
RBe Annette Neuhaus (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
RBe Sabine Schattmann-Uttke

Sachbearbeiter(in): AR'in Désirée Langenbrink

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTI*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke		
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTI* und ihre Familien		AR'in Langenbrink	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram		
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTI*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Langenbrink	
6.	Weiterentwicklung des „NRW-Aktionsplans Gleichstellung und Akzeptanz LSBTI**“	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	AR'in Langenbrink	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Bildungs- und Antidiskriminierungsprojekt SCHLAU / Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram		
11.	Kultur		AR'in Langenbrink	
12.	Sport	RBe Neuhaus		
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTI*	RBe Neuhaus		
14.	LSBTI*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram		

15.	Behinderung		AR'in Langenbrink	
16.	Trans*	RBe Schattmann-Uttke		
17.	Inter*	RBe Schattmann-Uttke		
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann-Uttke		
19.	Kampagne „anders und gleich“	RBe Bertram		
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechts- extramismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke RBe Neuhaus		
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		AR'in Langenbrink	
22.	Gründung der Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit	RBe Neuhaus		
23.	Gewalt und Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus		

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: LMR Dr. Thomas Weckelmann

Vertretung: RBr Jürgen Schattmann

Vorzimmer: RBe Susanne Teltscher

Büroleitung: RR Andreas Gollisch
Vertretung: RBe Susanne Teltscher

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** N.N.

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Torsten Groß

Koordination JFMK / AGJF: RI'in Melina Schütte

Assistenzteam: RBe Petra Spilles (Registratur)

Projektgruppe "Personaloffensive Kindertagesbetreuung"

Leitung: MDgt'in Michaela Lübbering

Mitglieder: MR'in Sabrina Idecke-Lux
RR Lukas Krakow
RBr Rainer König
RBe Nora Fritzsche
RBe Dr. Dagmar Pietz
RR'in Ulrike Lindau
RBe Kornelia Frotz

Aufgaben:

•

Jugend

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann

Vertretung: MR'in Anke Mützenich

Vorzimmer: RBe Silvia Müller

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: RR'in Marie-Christin Trawny

Referent(in): RR Dr. Tilman Graf
 RR'in Marie-Christin Trawny

Sachbearbeiter(in): RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR'in Trawny		
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RR Dr. Graf		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR'in Trawny		
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR'in Trawny		
7.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
8.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
9.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RR'in Trawny		
10.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
11.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR'in Trawny	RBe Krüger	
12.	Initiativgruppen	RR'in Trawny		
13.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	
14.	Kinder- und Jugendhilfestatistik		RBe Krüger	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: MR'in Eva Bertram
Vertretung: RBe Gabriele Aabaslama

Referent(in): RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RBe Claudia Maaßen
 RBe Andrea Zabel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendschutz und Jugendmedienschutz			
2.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	RBe Aabaslama	RBe Zabel	
3.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes			
4.	Digitalisierung Jugendhilfe und Medienkompetenz	RBe Aabaslama	RBe Maaßen RBe Zabel	
5.	Medienkontrollinstitutionen (USK, FSK, BPjM etc.)		RBe Zabel	
6.	Übergangssysteme Schule Beruf		RBe Maaßen	
7.	Jugendsozialarbeit	RBe Aabaslama	RBe Maaßen	
8.	Schulsozialarbeit	RBe Aabaslama	RBe Maaßen	
9.	Institutionelle Förderung (AJS, Akademie Remscheid)		RBe Zabel	
10.	Investitionen in der Jugendhilfe		RBe Zabel	
11.	Sonderurlaubsgesetz		RBe Zabel	
12.	Haushaltskoordination im Referat			
13.	Kooperation Kinder-/Jugendhilfe und Gesundheit	RBe Aabaslama		

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR'in Anke Mützenich
Vertretung: RR'in Anja Puneßen

Referent(in): RBr Dr. Andreas Deimann
 RR'in Anja Puneßen

Sachbearbeiter(in): RR Andreas Gollisch
 RR'in Barbara Hanke
 RI'in Marlene Rosendahl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	RR'in Puneßen		
2.	Jugendkriminalrecht	RR'in Puneßen		
3.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen	RR Gollisch	
4.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	RR'in Puneßen		
5.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	RR'in Puneßen		
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RR Gollisch	
7.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RR Gollisch	
8.	Erzieherische Hilfen		RI'in Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste		RR Gollisch	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Hanke RI'in Rosendahl	
11.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RBr Dr. Deimann	RR Gollisch	
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	RR'in Puneßen	RI'in Rosendahl	
13.	Runder Tisch Heimkinder		RR'in Hanke	
14.	Runder Tisch sexueller Missbrauch		RR'in Hanke	
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem		RR Gollisch	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagoge(e)/in“	RR'in Puneßen		

17.	Adoptions- und Pflegekinderwesen	RR'in Puneßen		
18.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden		RR Gollisch	
19.	Kinder- und Jugendbericht	RBr Dr. Deimann		

Minderjährige Flüchtlinge; Integration; Gewaltprävention

Referatsleitung: MR'in Katja Engelberg
Vertretung: ORR'in Sarah Kühling

Referent(in): ORR'in Sarah Kühling
 RR'in Marie Christin Woznitza

Sachbearbeiter(in): RI'in Melina Schütte

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes minderjährige/ junge Flüchtlinge im Familienverbund	ORR'in Kühling		
2.	Förderprogramme zur Integration	ORR'in Kühling	RI'in Schütte	
3.	Weiterentwicklung von Angeboten der Jugendhilfe im Bereich Geflüchtete	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
4.	Junge Geflüchtete im Kontext von landes-, bundes- und europarechtlichen Regelungen	ORR'in Kühling RR'in Woznitza		
5.	Weiterentwicklung des Handlungsfeldes unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
6.	Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen (z.B. 5. AG KJHG)	RR'in Woznitza	RI'in Schütte	
7.	Prävention bei häuslicher Gewalt in der Kinder- und Jugend- hilfe	ORR'in Kühling		
8.	Prävention und Hilfe bei Zwangsheirat und Gewalt gegen Mädchen und Jungen (ohne sexualisierte Gewalt)	ORR'in Kühling	RI'in Schütte	
9.	Opferschutz	RR'in Woznitza		

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung, Prävention sexualisierter Gewalt, Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz
Vertretung: RR Stefan Jung

Referent(in): RR Stefan Jung

Sachbearbeiter(in): RR'in Nadine Hufendiek
 RR Bernd Kirchler

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR Jung		
2.	Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule (einschl. Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung für Kinder im Grundschulalter)	RR Jung	RR Kirchler	
3.	Qualifizierungsmaßnahmen im außerunterrichtlichen Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) in NRW		RR Kirchler	
4.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
5.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Jung		
6.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe		RR'in Hufendiek	
7.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit	RR Jung	RR Kirchler	
8.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung		RR Kirchler	
9.	Prävention sexualisierter Gewalt	RR Jung	RR'in Hufendiek	
10.	Allgemeine Fragen des Fachkräftebedarfs und Fachkräftebedarf in der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Kita)		RR'in Hufendiek	

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Friedrich

Vertretung: MR'in Andrea Gruber

Vorzimmer: N.N.

Grundsatzreferat Kindertagesbetreuung, Investitionsförderung

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Friedrich
Vertretung: RR'in Denise Scheibe

Referent(in): RR Daniel Jäger
 RR'in Denise Scheibe (zugl. Referat 322)
 RBr Jens Lange

Sachbearbeiter(in): RBe Alisa Maruhn

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RR'in Scheibe RR Jäger RBr Lange	RBe Maruhn	
2.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme	RR Jäger RR'in Scheibe		
3.	Rechtliche Fragen zum Ausbau	RR'in Scheibe RR Jäger		
4.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	RBr Lange	RBe Maruhn	
5.	Rechtsfragen zur Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RR'in Scheibe	RBe Maruhn	
6.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung	RR Jäger	RBe Maruhn	
7.	Landeselternbeirat	RR'in Scheibe		
8.	Berichtswesen, Statistik zur frühkindlichen Bildung	RBr Lange RR Jäger		
9.	Petitionen	RR'in Scheibe		
10.	Gremienarbeit	RR Jäger	RBe Maruhn	

Rechtsfragen und Finanzierung der Kindertagesbetreuung

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: ORR'in Tanja Grümer

Referent(in): ORR'in Tanja Grümer
 RR'in Denise Scheibe (zugl. Ref. 321)

Sachbearbeiter(in): RR'in Michaela Berg
 RAfr Annika Buchta
 RBe Katharina Wagner

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Jasmin Bär

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	ORR'in Grümer RR'in Scheibe	RR'in Berg RAfr Buchta RBe Wagner	
1.1	Erarbeitung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen			
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung			
2.	Kindertagespflege	ORR'in Grümer	RR'in Berg RAfr Buchta RBe Wagner	
2.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)			
2.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	RR'in Scheibe		
2.3	Qualitätsentwicklung und -sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)	RR'in Scheibe		
3.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Grümer		
3.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen		RAfr Buchta RBe Wagner	
3.2	KiBiz.web		RBe Wagner	
3.3	Zuwendungen und Verwendungsnachweisprüfung		RAfr Buchta	

Frühkindliche Bildung, Kinderrechte, Kinderschutz**Referatsleitung:** MR Jan Lamontain**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RBe Nora Fritzsche**Sachbearbeiter(in):** RBe Ute Jansen**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen	RBe Fritzsche		
2.	Kinderrechte, UN-Kinderrechtskonvention, Kinderfreundliches NRW	RBe Fritzsche		
3.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RBe Fritzsche		
4.	Allgemeine pädagogische Fragestellungen in der frühkindlichen Bildung; Bildungsbereiche im Besonderen:	RBe Fritzsche	RBe Jansen	
4.1	Sprachbildung und Kommunikation / Sprachförderung			
4.2	Gesundheit und Bewegung			
4.3	Pädagogische Fragen zur Inklusion		RBe Jansen	
5.	Personal in der Kindertagesbetreuung		RBe Jansen	
6.	Koordinierung Kita-Portal			

Familienzentren, Prävention (Kommunale Präventionsketten und Frühe Hilfen)

Referatsleitung: RBr Joachim Feldmann
Vertretung: RBr Marco Becker

Referent(in): ORR'in Désirée Frese
 RR'in Nina Schadt
 RBr Marco Becker

Sachbearbeiter(in): RR Torsten Groß
 RBe Kornelia Frotz
 RI'in Anna Wardin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Kerger

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren		RR Groß	
1.1	Familienzentren- Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau			
1.2.	Familienzentren in Gebieten mit besonderem Unterstützungsbedarf			
1.3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA			
1.4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU- Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familien- zentren			
1.5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren			
2.*	Kommunale Präventionsketten			
2.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien	RBr. Becker*	RBe Frotz	
2.2	Neuausrichtung der Landespräventionsstrategie vor allem im Rahmen bestehender Regelsysteme einschließlich operativer Umsetzung und Förderung	RBr. Becker*		
2.3	Operative Umsetzung des Projekts „Kommunale Präventionsketten“ mit - inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projekt- umsetzung - Begleitung der Servicestelle Prävention - Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, an deren Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren	RBr Becker*		
2.4	Prävention im Rahmen der Europäischen Strukturfonds - Umsetzung des Präventionsansatzes - Begleitung präventiver Fördermaßnahmen	RBr. Becker*	RBe Frotz	
2.5	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu		RBe Frotz	

3.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesstiftung Frühe Hilfen“			
3.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen			
3.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	ORR'in Frese RR'in Schadt		
3.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene		RI'in Wardin	RBe Kerger
3.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu		RI'in Wardin	RBe Kerger

Integration

Abteilungsleitung:	RBe Asli Sevindim
Vertretung:	RBe Jadranka Thiel
Vorzimmer:	RBe Yvonne Kleineidam
Büroleitung:	RI'in Marta Miller / RBe Necibe Beste Özaslan
Büroleitung (Haushalt):	N.N.
Vertretung:	RBr Marc Torner
Koordinatorin E-Government:	RI'in Marta Miller
Assistenzteam:	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 2)

Projektgruppe "Einbürgerung"

Leitung: RD'in Anja Kraska

Mitglieder: LMR'in Dagmar Damen
MR'in Marion Tappe
MR Stefan Schmidinger
RD'in Sina Sickert
RR'in Monika Jonas
RBe Stephanie Stratmann
RBe Necibe Beste Özaslan

Entwicklung einer Einbürgerungskampagne

Aufgaben:

- Konzeptionelle Planung einer Einbürgerungskampagne
- Zusammenarbeit mit Einbürgerungs- / Ausländerbehörden
- Beratung von Einbürgerungswilligen über Migrantenorganisationen
- Entwicklung von digitalen Angeboten zur Rechtslage
- Öffentlichkeitsarbeit

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vorzimmer: RBe Britta Pönisch (zugl. Ref. 411)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration, Sprachförderung

Referatsleitung: LMR Frank Lonny
Vertretung: RBe Kerstin Peters

Referent(in): RD'in Sina Sickert
RBe Kerstin Peters

Sachbearbeiter(in): RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa
RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Britta Pönisch (zugl. VZ 41)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RD'in Sickert	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Erfolgsfaktor interkulturelle Öffnung - NRW stärkt Vielfalt“	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Stratmann	RBe Pönisch
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
4.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	RD'in Sickert	RBe Stratmann	RBe Pönisch

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vertretung: RBe Dr. Hildegard Logan

Referent(in): RD Michael Stroband
 RBe Dr. Hildegard Logan

Sachbearbeiter(in): RR Martin Fath
 RI'in Sibel Huda
 RI'in Marta Miller

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Zuwanderungs- und Integrationspolitik	RD Stroband RBe Dr. Logan	RR Fath RI'in Huda RI'in Miller	
2.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Nationaler Aktionsplan Integration (NAP-I) - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RI'in Miller	
3.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBe Dr. Logan	RR Fath RI'in Huda RI'in Miller	
4.	Zuwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Zuwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise	RBe Dr. Logan	RR Fath RI'in Huda	
5.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZFTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBe Dr. Logan	RR Fath RI'in Huda RI'in Miller	
6.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	RI'in Huda	
7.	Teilhabe- und Integrationsstrategie 2030	RD Stroband	RI'in Huda	
8.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung, Migrantische Ökonomie	RBe Dr. Logan	RI'in Miller	

Rechtsfragen der Zuwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Sigrid Humpert
Vertretung: RD'in Anja Kraska

Referent(in): RD'in Anja Kraska
 ORR'in Nicola Stober

Sachbearbeiter(in): RR'in Ursula Bauder-Suchsland
 RBr Abdullah Bozaci
 RBe Necibe Beste Özaskan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW, insbesondere Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung und Kostenerstattung an Kommunen für besondere Zuwanderergruppen, finanzielle Zuweisungen an die Gemeinden für Integrationsmaßnahmen sowie Erarbeitung von Gesetzesnovellen	RD'in Kraska ORR'in Stober	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaskan RBr Bozaci	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer zuwanderungsrelevanter Rechtsbereiche	RD'in Kraska ORR'in Stober	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaskan RBr Bozaci	
3.	Fragen des Flüchtlings- und Integrationsrechts, insbesondere im Kontext Bleiberechtsregelung	RD'in Kraska	RBe Özaskan	
4.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	ORR'in Stober	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaskan RBr Bozaci	
5.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	ORR'in Stober	RBe Özaskan RBr Bozaci	
6.	Mitarbeit in der Härtefallkommission	RD'in Kraska		
7.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts	RD'in Kraska ORR'in Stober	RBe Özaskan RBr Bozaci	
8.	Entschädigungs- und Statusrecht für Spätaussiedler und deren Angehörige (BVFG)	ORR'in Stober		

Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Marion Tappe
Vertretung: RD'in Maraike Grünberg

Referent(in): RD'in Maraike Grünberg
 RR'in Jeanette Rewera
 RBe Myriana Marconi-Dybowski

Sachbearbeiter(in): AR'in Dana Schlüting

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):)** RBe Filiz Ince

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung (soweit nicht LB 4 und Ref. 115 betroffen), Organisation von Veranstaltungen; Landesintegrationskongress	RBe Marconi-Dybowski RD'in Grünberg RR'in Rewera	AR'in Schlüting	
2.	Maßnahmen zur sozialen Orientierung und Vermittlung von gesellschaftlichen Grundwerten	RR'in Rewera		
3.	Werte-Dialog-Veranstaltungsreihe	RR'in Rewera	AR'in Schlüting	
4.	Einbürgerungskampagne - Umsetzung von Maßnahmen	RD'in Grünberg		
5.	Integrationsvorbilder - Gewinnung von Testimonials - Dokumentarfilm 1. Einwanderergeneration - Veranstaltungen	RBe Marconi-Dybowski RD'in Grünberg	AR'in Schlüting	
6.	Büro des Polonia-Beauftragten der Landesregierung			
7.	Koordination der kultur- und medienpolitischen Fragen der Integration	RBe Marconi-Dybowski		
9.	Koordinierung Pressearbeit	RBe Marconi-Dybowski		

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Jadranka Thiel

Vertretung: RBe Marie-Luise Hümpfner

Vorzimmer: RBe Ulrike Kochler

Einwanderungsmanagement, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht KfI

Referatsleitung: RBe Jadranka Thiel
Vertretung: RR'in Miriam Palazzi

Referent(in): RR'in Miriam Palazzi
 RBe Riccarda Blaeser

Sachbearbeiter(in): RR'in Gabriele Coenen
 RBe Friederike Franke

**Weitere
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kommunales Einwanderungsmanagement - Förderung von Modellprojekten - Konzeptionelle Fragen - Steuerung und Begleitung der Modellprojekte	RR'in Palazzi	RR'in Coenen	
2.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RBe Blaeser	RR'in Coenen	
3.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei- studien und Integrationsforschung (ZfTI)	RBe Blaeser		
4.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnberg	RBe Blaeser		
5.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats	RBe Blaeser	RR'in Coenen	

Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention, Koordinierungsstelle für muslimisches Engagement

Referatsleitung: RBe Marie-Luise Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Stephanie Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Stephanie Waletzki
 RBe Munise Oğuzay

Sachbearbeiter(in): RI Mohamed El Boujaddini
 RBe Müzeyyen Dreessen
 RBr Max Cesare Linder

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Muslimische Wohlfahrt - Interreligiöser Kalender - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Musliminnen und Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	
2.	Koordinierungsstelle muslimisches Engagement in NRW - Forum Muslimische Zivilgesellschaft - Expertenrat - Förderung von Einzelmaßnahmen - Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für muslimisches Engagement in NRW	RBe Oğuzay	RI El Boujaddini	
3.	IMAG Salafismusprävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBr Linder	
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Agnes Heuvelmann
Vertretung: RBe Sabine Reißberg

Referent(in): MR Jürgen Weißauer
 RBe Sabine Reißberg
 RBe Matylda Stoy

Sachbearbeiter(in): RBe Rana Ediboğlu
 RBr Marc Torner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren und der Landesweiten Koordinierungsstelle Kommunale Integrationszentren (LaKi)	RBe Reißberg	RBr Torner	
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration, Steuerung und Weiterentwicklung der Förderprogramme und Maßnahmen			
2.1	Maßnahmen für junge Geflüchtete: „Gemeinsam klapp't's“ und „Durchstarten in Ausbildung und Arbeit“	RBe Reißberg MR Weißauer	RBe Ediboğlu	
2.2	Fachliche Begleitung des Förderprogramms Südosteuropa	RBe Stoy		
2.3	Unterstützung von Kommunen bei der Stärkung und Koordination des Ehrenamtes in der Flüchtlingshilfe und bei der Neuzuwanderung im Rahmen des Programms „KOMM AN NRW“			
2.4	Umsetzung der Rahmenkonzeption zu den „Laiensprachmittelpools“ in den KI, Entwicklung einer NRW-weiten Konzeption zur Förderung der Mehrsprachigkeit	RBe Stoy	RBr Torner	
2.5	Netzwerk der Lehrkräfte mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Ediboğlu	
2.6	Integration für Kinder und Familien (IfKuF) Programme „Griffbereit Mini“, „Rucksack“, „Rucksack Schule“		RBr Torner	
3.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen - Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Zuwanderungsgeschichte	RBe Reißberg RBe Stoy MR Weißauer	RBr Torner	
4.	Zusammenarbeit mit den bundesgeförderten Jugendmigrationsdiensten		RBe Ediboglu	
5.	Haushaltsabwicklung des Referates 423		RBr Torner	
6.	Demokratie- und Wertevermittlung – Organisation und Begleitung von Landtagsbesuchen junger Geflüchteter	RBe Stoy	RBe Ediboglu	

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Anti-Diskriminierung

Referatsleitung: MR'in Barbara Both
Vertretung: RD'in Iga-Anna Rusin

Referent(in): RD'in Iga-Anna Rusin
 RR Florian Kempf
 RBe Regina Hunke
 RBe Ramona Valcheva

Sachbearbeiter(in): RBr Thomas Gorski
 RBe Chrysovalantou Stamatopoulou

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	RD'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski	
2.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	RD'in Rusin	RBr Gorski RBe Stamatopoulou	
3.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Fachberatung Migrantenselbstorganisationen	RBe Valcheva RR Kempf RBe Hunke	RBr Gorski	
4.	Antidiskriminierungsarbeit - Fragen der Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Maßnahmen gegen Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Antiziganismus - Integration von Zugewanderten aus Südosteuropa - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW	RR Kempf RD'in Rusin RBe Valcheva RBe Hunke	RBe Stamatopoulou	
5.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gemeinwesenorientierte Integrationsprojekte, Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)	RD'in Rusin	RBe Stamatopoulou RBr Gorski	
6.	Mitarbeit im Landespräventionsrat			

Ref. 424

7.	Geschlechtsbezogene Fragen der Integration	RBe Hunke		
8.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration	RBe Hunke	RBr Gorski	
9.	Integrationsfragen im Bereich Behindertenarbeit, Gesundheit, Pflege und Alter	RBe Hunke		

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung:	MDgt. Burkhard Schnieder
Vertretung:	N.N.
Vorzimmer:	RBe Kathrin Juretko
Büroleitung:	ROI'in Daniela Laaser
Vertretung:	RA Christoph Dauben
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Assistenzteam:	ROS Alexander Eichwald (Registratur) (zugl. Ref. 533) RBe Eleonore Eckert (Registratur) RBe Viktoria El Aich (Registratur) RBe Elke Wächter (Registratur)

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Dahmen
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: RBe Christina Hluchnik (zugl. Ref. 511)

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden**Referatsleitung:** LMR'in Dagmar Dahmen**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** AR Florian Lemmes**Sachbearbeiter(in):** RI'in Karla Niggemann**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Christina Hluchnik (zugl. VZ Gruppe 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Vorschläge zu Gesetzesänderungen, Entwicklung und Koordinierung von Gesetzesinitiativen - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländer-Behörden - IMAG Brexit - Steuerungsgruppe Südost-Europa		RI'in Niggemann	RBe Hluchnik
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Kommunikation mit den Ausländerbehörden (u.a. allgemeine Dienstbesprechungen) Generalia zu allgemeinen Fragen - Unterstützung der Qualifizierung der Ausländer- und Staatsangehörigkeitsbehörden	AR Lemmes	RI'in Niggemann	RBe Hluchnik
3.	Umsetzung OZG im Themenfeld „Ein- und Auswanderung“ - Digitalisierung von Verwaltungsleistungen der Landesverwaltung - Unterstützung der Kommunen bei der Umsetzung kommender Leistungen	AR Lemmes	RI'in Niggemann	

Supranationales und humanitäres Ausländerrecht, Freizügigkeit

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: N.N.

Referent(in): RD Tilman-Moritz Wehinger
 RR'in Maja Ockinga

Sachbearbeiter(in): RR'in Birgit Ehlers
 RR'in Birgit Einhoff
 RR'in Heike Nakaten
 RAfr Géraldine Clemens

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)	RD Wehinger	RR'in Einhoff RR'in Nakaten	
2.	Freizügigkeitsrecht	RD Wehinger	RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Aufenthalt aus völkerrechtlichen, humanitären oder Politischen Gründen, Bleiberechte, Menschenhandel, Abschnitt 5 AufenthG §§ 22-26, incl. Bundes- und Landes- aufnahmeprogramme - Relocation, Resettlement	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers RAfr Clemens RR'in Einhoff	
4.	Gesetzliche Altfallregelungen	RR'in Ockinga	RR'in Ehlers	
5.	Ausbildungsduldung	RD Wehinger	RR'in Ehlers	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Barbara Marx
Vertretung: RD'in Verena Budéus

Referent(in): RD'in Verena Budéus

Sachbearbeiter(in): RR'in Krafzig-Konieczny
 AR Rainer Koppe
 RA Hagen Schäfer
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschewski
 RBe Barbara Heim
 RBr Armin Otto

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschewski RBe Heim RBr Otto
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschewski RBe Heim RBr Otto
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR'in Krafzig-Konieczny AR Koppe RA Schäfer RBe Herzog	

Grundsatzangelegenheiten und Rückkehrmanagement

Gruppenleitung: LMR'in Carola Holzberg
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: RBe Lisa Gagliano (zugl. Ref. 521)

Koordination und Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, flüchtlingspolitischer Dialog**Referatsleitung:** LMR'in Carola Holzberg**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RAfr Sabrina Schwoerer**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Lisa Gagliano (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5		RAfr Schwoerer	RBe Gagliano
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten		RAfr Schwoerer	RBe Gagliano
3.	Flüchtlingspolitischer Dialog - Referats- und abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten		RAfr Schwoerer	RBe Gagliano
4.	Koordination und Beantwortung der Presseanfragen der Abteilung 5		RAfr Schwoerer	

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft**Referatsleitung:** MR'in Vera Strube**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Malte Bintz**Sachbearbeiter(in):** RR'in Alexandra Heinrichs
RAfr Alisa Firus
RBr Christian Wallner**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	<p>Rückführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Aktionsplan bzw. künftig bes. Einrichtungen nach § 30a AsylG, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über ZAB, ZFA und BR - Abschiebungsbeobachtung, FFINW - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit 	RR Bintz	<p>RR'in Heinrichs RAfr Firus</p>	
2.	<p>Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring 		RBr Wallner	
3.	<p>Freiwillige Rückkehr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit 		RBr Wallner	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement

Referatsleitung: MR Dr. Peter Schmidt
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR'in Kathrin Liebegut
 RR'in Kerstin Marek

Sachbearbeiter(in): ROI'in Bianca Piehl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement	RR'in Marek	ROI'in Piehl	
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle		ROI'in Piehl	

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention**Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RR Bünyamin Kalkan
RBr Holger Druх**Sachbearbeiter(in):** RAfr Britta Graffenberger
RAfr Annika Kramer**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	RR Kalkan	RAfr Kramer	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen	RR Kalkan		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - AG Status - AG Gefährder			
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegenüber Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	RR Kalkan	RAfr Kramer	
5.	Salafismus			

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: RBe Claudia Pieperbeck

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: LMR Dr. Manuel Kamp
Vertretung: RD Hendrik Wilmsmeyer

Referent(in): RD'in Anne Seewald
 RD Hendrik Wilmsmeyer
 RR'in Tamara Losse

Sachbearbeiter(in): RA Christoph Dauben
 ROI'in Madlyn Huesmann
 ROI'in Daniela Laaser
 RBe Claudia Boehr
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufnahme und Unterbringung von Flüchtlingen - Steuerung, Koordination Asylsystem in NRW - Lagebild - Erstverteilung (EASY), Registrierung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Statistik, Quartalsbericht - Zusammenarbeit mit der BAMF - Verteilung, Zuweisung, Umverteilung - Verteilung unerlaubt eingereister Ausländer	RD Wilmsmeyer RR'in Losse	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RD'in Seewald	RA Dauben	
3.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RD'in Seewald	RA Dauben	
4.	Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitätsstandards	RD'in Seewald	ROI'in Laaser	
5.	Angelegenheiten vulnerabler Personen in Landeseinrichtungen	RD'in Seewald	ROI'in Laaser	
6.	Liegenschaften - Liegenschaftsplanungen - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU)	RD Wilmsmeyer	ROI'in Huesmann	

Betreuung und Versorgung, soziale Beratung, Gewaltschutz, Ausschreibungen

Referatsleitung: MR'in Anke Hein
Vertretung: RBe Claudia Consoir

Referent(in): RBe Jacqueline Buschak
 RBe Claudia Consoir

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	<u>Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW</u> - Zusammenarbeit mit Kirchen, Akteuren der Flüchtlingshilfe und Betreuungsdienstleistern - Freizeit- und Beschäftigungsangebote / tagesstrukturierende Maßnahmen - Bildungsangebote - Betreuung vulnerabler Personen - Psychosoziale Erstberatung - psychologische Krisenintervention - Qualitätsmanagement / Überwachung der Einhaltung der vertraglich vereinbarten Qualitäts- und Sicherheitsstandards - Erstorientierungskurse für Asylbewerber/innen - Ehrenamtliches Engagement	RBe Consoir RBe Consoir RBe Consoir RBe Consoir RBe Consoir		
2.	<u>Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW</u> - Umsetzung des Förderprogramms - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Controlling-Programm (Haföc) - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl	RBe Consoir		
3.	<u>Gewaltschutz</u> - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzeptes (LGSK) - Zusammenarbeitsvereinbarung über Zuständigkeiten, Maßnahmen und Meldewege in den Landesaufnahmeeinrichtungen im Falle krisenhafter Ereignisses - Notfallordner			
4.	<u>Ausschreibungen</u> - Begleitung und Steuerung der europaweiten Ausschreibungen für die Aufnahmeeinrichtungen - Standards für die Organisation und den Betrieb - Betreuungsstandards			
5.	Fachaufsicht über die Bezirksregierungen in den o.g. Bereichen			

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung**Referatsleitung:** MR Stefan Hartmann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** N.N.**Sachbearbeiter(in):** AR Sebastian Erben

AR Sebastian Stein

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):** ROS Alexander Eichwald (zugl. Reg. 5)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Digitales Asylsystem NRW - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens „Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW)“ - Implementierung des Landesasylfachverfahrens DiAs NRW bei allen beteiligten Landesbehörden und -einrichtungen - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachanwendung DiAs NRW		AR Erben AR Stein AR Erben AR Stein AR Erben AR Stein AR Erben AR Stein AR Erben AR Stein	
2.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung			
3.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung			
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des Ausländerzentralregisters auf Bundesebene			
5.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich		AR Erben AR Stein	

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR'in Monika Schneider
Vertretung: ORR'in Isabell van Reimersdahl

Referent(in): ORR'in Isabell van Reimersdahl

Sachbearbeiter(in): RR'in Stephanie Kleemann
 AR André Pescher
 RAfr Manuela Schöpf-Jung

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug des Kapitels 07 090 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 betroffen ist - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug		AR Pescher	
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Kleemann	
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozessteuerung, sofern Landeszuständigkeit vorliegt	ORR'in van Reimersdahl	RR'in Kleemann AR Pescher	

<u>Auszubildende im Ministerium</u>	Lea Di Bella Natalie Münks Inga Marlen Busse
<u>Ausbilder/in</u>	RR'in Erika Bernhardt RBe Kim Alisa Kerger
<u>AGG – Beschwerdestelle</u>	LMR Wolfram Kullmann MDgt'in Lee Hamacher
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Mareike Durkowiak RBr Frank Augustin
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RR Thomas Spellerberg RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Christiane Rubach RR'in Katja Gordz
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretungen:</u>	RBe Annette Neuhaus RBe Gabriele Aabaslama RBe Friederike Bünning
<u>Informationssicherheitsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Nicole Böker ROI'in Stamatina Mirkou
<u>Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	MR Alexander Baez
<u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u>	RBr Andreas Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u>	RR'in Ursula Bauder-Suchsland RR'in Barbara Hanke RBe Christiane Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr RR Robert Buck AR Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano RR Reinhold Gellert RR Torsten Groß RR'in Tanja Hölzer ROI'in Madlyn Huesmann RBe Marie-Luise Hümpfner RR'in Iris Kampa AR'in Stephanie Kleemann RBe Yvonne Kleineidam RBe Barbara Krüger RBe Stephanie Meuser RR'in Maja Ockinga

RR'in Didem Özdemir
RD'in Sandra Pavek
RR'in Wiebke Pelz
AR André Pescher
RAfr Bianca Piehl
RBe Jacqueline Schmitz
RR'in Kristine Schulz
RR Henning Severin
RBe Matylda Stoy
RR'in Corinna Ulrich
RBe Maria Wiebold

Kontaktreferent des MKFFI

bei der Landesvertretung in Berlin: N.N.

Kontaktreferent/-in für das MKFFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: RBr Patrick Schlupp (Fachbereich Kinder-, Jugend- und Familienpolitik, Integration und Flüchtlinge)

Personalrat beim MKFFI:

RR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel (1. Stellvertreter)
RR'in Erika Bernhardt (2. Stellvertreterin)
ORR'in Sarah Kühling
RBr Andreas Neumeister
RBe Elke Riedel

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKFFI:

RBr Jürgen Andreschefski
RR René Beginn (1. Stellvertreter)
RBr Klaus Koenen (2. Stellvertreter)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKFFI:

N.N.

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKFFI:

RBe Claudia Maaßen, MKFFI (Vorsitzende)
RR'in Ingrid Straub, MKFFI (1. Stellvertreterin)
RBr Ralf Derichs, MKFFI (2. Stellvertreter)
JVHS Andreas Kemper-Höhl, BezReg. Detmold (3. Stellvertreter)
RR Tim Brandenburg, MKFFI
AR Sebastian Stein, MKFFI
RD'in Melanie Bach, MKFFI
RBr Christoph Fränzel, MKFFI
RBe Christa Müller-Neumann, BezReg. Arnberg

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RBr Jürgen Andreschefski, MKFFI

Büro des Personalrats:

Büro des Hauptpersonalrats: