

**Ministerium für Kinder, Familie,
Flüchtlinge und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

Assistenzteam

Die Ausweisung der Assistenzkräfte erfolgt nach dem derzeitigen Stand aufgrund der Mitteilungen aus den Fachbereichen; bleibt aber einer weiteren Überprüfung vorbehalten.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Arbeitszeit, Telearbeit

Die Flexibilisierung der Arbeitszeit (wie Teilzeit und FLAZ) sowie die Telearbeit bieten die Chance, persönliche, gesundheitliche und familiäre Belange mit den dienstlichen Interessen zeitlich in Übereinstimmung zu bringen. Bedienstete, die hiervon Gebrauch machen, dürfen keinen beruflichen Nachteil haben.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

MKFFI	=	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MSB	=	Ministerium für Schule und Bildung
MWIDE	=	Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie
Min.-Dirigentin / Min.-Dirigent	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
OStAR'in / OStAR	=	Oberstaatsarchivrätin/Oberstaatsarchivrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin/Regierungsamtsinspektor
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
AWoV	=	Ausländer-Wohnsitzregelungsverordnung
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
IFG	=	Informationsfreiheitsgesetz
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
SGB	=	Sozialgesetzbuch
VV	=	Verwaltungsvorschriften
ZustAVO	=	Verordnung über Zuständigkeiten im Ausländerwesen
AG	=	Arbeitsgruppe
IMAG	=	Interministerielle Arbeitsgruppe

AMIF	= Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds
CoSy	= Controlling-System
eAT	= elektronischer Aufenthaltstitel
EASY	= Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote, Skizzen der Bundesregierung
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EHAP	= Europäischer Hilfsfonds für die am stärksten benachteiligten Personen
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
NU	= Notunterkunftseinrichtungen
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
UfA	= Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BAMF	= Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
EAE	= Erstaufnahmeeinrichtung
EU	= Europäische Union
FFiNW	= Forum Flughäfen in NRW
IKM	= Institut für Konfliktaustragung und Meditation
ISA	= Institut für soziale Arbeit
IntMK	= Integrationsministerkonferenz
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
ZAB	= Zentrale Ausländerbehörde
ZFA	= Zentralstelle für Flugabschiebung
ZUE	= Zentrale Unterbringungseinrichtung

Minister

Dr. Joachim Stamp

Vorzimmer:

RBe Ellen Michaelis
RBe Susanne Teltscher

Leitungsbüro

Leitung:	RBr Axel Müller
Vertretung:	RR Philipp Wehrend RBr Dr. Thorsten Rachvoll
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RR Frank Eichler

Persönlicher Referent, Reden, Terminkoordination

Referatsleitung: RR Philipp Wehrend
Vertretung: ORR'in Melanie Bach

Referent(in): ORR'in Melanie Bach
 RBr Patrick Schlupp

Sachbearbeiter(in): RR Tim Brandenburg
 RBe Christiane Ax

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Initiierung, Mitwirkung und koordinierende Begleitung der politischen Planung, Mitwirkung an der Konzeptionierung und Entwicklung von Strategien und besonderen Projekten des Hauses			
2.	Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz des Ministers			
3.	Begleitung des Ministers bei der Wahrnehmung der Termine, Auswertung und Weitergabe der Ergebnisse hausintern			
4.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	ORR'in Bach RBr Schlupp		
5.	Kontakte und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, anderen Ministerien und Fraktionen, Verbänden, Veranstaltern etc.	RBr Schlupp		
6.	Betreuung, Koordinierung, Planung, Führung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften		RR Brandenburg RBe Ax	
7.	Koordinierung und Planung von Ministerterminen, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung	RBr Schlupp	RR Brandenburg RBe Ax	
8.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Minister-Terminmappen sowie Auswertung und Vorhaltung der Ergebnisse		RR Brandenburg RBe Ax	
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des Ministers			

Kabinetts-, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Ministerkonferenzen

Referatsleitung: MR'in Dr. Hannelore Ludwig
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR Dr. Edgar Voß

Sachbearbeiter(in): RR Frank Eichler
 AR Alexander Schramke
 RAfr Monika Keller
 RAfr Dana Schlüting

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RAI'in Cornelia Steinhausen

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kabinettsangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettsvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vor- und Nachbereitung der Kabinettsitzungen und StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		AR Schramke	RAI'in Steinhausen
2.	Angelegenheiten des Landtags - Vor- und Nachbereitung der das Ministerium betreffende Ausschusssitzungen - Prüfung der Betroffenheit und Sicherstellen der Beteiligung weiterer Ausschüsse - Betreuung des Berichtswesens zu Ausschüssen - Vorbereitung des Plenums - Begleitung der Hausleitung bei Landtagsterminen - Kommunikation mit anderen Ressorts, der Staatskanzlei und dem Landtag - Auswertung der übrigen Parlamentspapiere	RR Dr. Voß		
3.	Geschäftsmäßige Bearbeitung von Kleinen Anfragen und Großen Anfragen - Erstprüfung, Klärung von Zuständigkeiten - Zuleitung/Anforderung, Kommunikation mit der Fachabteilung, Fristenkontrolle - Formale Prüfung des Antwortentwurfs, Vorlage an Hausleitung - Einleitung, Begleitung der Ressortabstimmung, Freigabe - Kontakt/Austausch/Abstimmung mit Staatskanzlei, anderen Landesministerien sowie dem Landtag		RAfr Keller	
4.	Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das Ministerium betreffenden Themen auf Bundesebene - Vor- und Nachbereitung der Bundesratsausschusssitzungen und der Bundesratsplenarsitzungen - Schriftverkehr mit der Bundesebene, Kontakt und Austausch mit der Landesvertretung Berlin		RR Eichler RAfr Schlüting	RAI'in Steinhausen
5.	Vor- und Nachbereitung von Koordinierungsterminen der Ministerinnen und Minister bzw. Staatssekretärinnen und Staatssekretäre auf Bundesebene		RR Eichler RAfr Schlüting	

6.	Fachministerkonferenzen Kordinierung der Vorbereitung der das Ministerium betreffenden Fachministerkonferenzen und der entsprechenden Amtschefkonferenzen		RAfr Schlüting	
7.	Bearbeitung von Petitionen - Kontakt/Abstimmung mit dem Petitionsausschuss des Landtags sowie anderen Landesministerien - Erstprüfung, Erstellung der Anforderung, Fristenkontrolle - Prüfung, Aufbereitung, Versand der bearbeiteten Petition		RAfr Schlüting	RAI'in Steinhausen

Politische Koordinierung und Planung: Angelegenheiten des stellvertretenden Ministerpräsidenten

Referatsleitung: RBr Dr. Thorsten Rachvoll
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR Lukas Krakow
 RBr Achim Kansy
 RR Dr. Christian Lüdtk

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich der übrigen Ressorts der Landesregierung nach Maßgabe folgender Verteilung: <ul style="list-style-type: none"> a) Zuständigkeiten des MWIDE, Heimat, Kommunales, Religion b) Zuständigkeiten des FM, Gleichstellung, Sport, Wissenschaft c) Zuständigkeiten des MSB, Zuständigkeiten des VM, Zuständigkeiten des MULNV, Zuständigkeiten des MAGSm Weiterbildung, Kultur, politische Bildung einschl. Extremismus ohne Salafismus/ Islamismus, Bauen, Ehrenamt, Medien d) Zuständigkeiten des JM, Zuständigkeiten des IM, Europa soweit nicht Zuständigkeit des MKFFI, Internationales 	RBr Kansy RR Krakow RR Dr. Lüdtk RBr Dr. Rachvoll		
2.	Politische Prüfung von Kabinetts-, Bundesrats- und EU-Dokumenten im Geschäftsbereich des MKFFI	RBr Dr. Rachvoll RR Krakow RBr Kansy RR Dr. Lüdtk		
3.	Betreuung und Vertretung des Referates sowie der Leitungsebene des Ministeriums in Interministeriellen Arbeitsgruppen	RR Dr. Lüdtk		

Presse**Referatsleitung:** RBe Wibke Op den Akker**Vertretung:** RR Henning Severin**Referent(in):** RR Henning Severin**Sachbearbeiter(in):** RBe Renata Frenzke**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RR Severin		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RR Severin	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RR Severin		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RR Severin		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RR Severin	RBe Frenzke	
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen	RR Severin	RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen	RR Severin	RBe Frenzke	
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)	RR Severin	RBe Frenzke	
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	
11.	Organisation Pressereferat (Telefonate, Kalenderpflege)		RBe Frenzke	
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen			
13.	Postsichtung		RBe Frenzke	
14.	Zusammenstellung von Terminmappen des Ministers (soweit Presse)		RBe Frenzke	
15.	Überarbeitung von Reden zu Presseterminen	RR Severin		
16.	Planung und Durchführung der Pressearbeit zu Minister- terminen	RR Severin		

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
17.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RR Severin		
18.	Entwicklung und Fortschreibung der Internetseite des Ministeriums			
19.	Entwicklung und Fortschreibung der Social Media-Strategie			
20.	Planung, Umsetzung und Koordination der Social Media-Aktivitäten des Ministeriums bei Facebook, Twitter, Instagram und Youtube	RR Severin		
21.	Beantwortung der Anfragen und Kommentare der Bürgerinnen und Bürger auf den Social Media-Kanälen	RR Severin		
22.	Entwicklung, Umsetzung und Koordination von Videos	RR Severin		

Öffentlichkeitsarbeit**Referatsleitung:** RBe Hayke Lanwert**Vertretung:** ORR Lars Rehling**Referent(in):** ORR Lars Rehling
RR'in Ann-Catrin Freise**Sachbearbeiter(in):** RBe Maria Wiebold**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	ORR Rehling RR'in Freise		
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses und mit Dritten			
3.1	für den Bereich Veranstaltungen		RBe Wiebold	
3.2	für den Bereich Publikationen		RBe Wiebold	
3.3	für den Info-Monitor im Foyer		RBe Wiebold	
4.	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Kampagnen	ORR Rehling		
4.1	Beratung und Betreuung der Fachabteilungen bei Publikationen		RBe Wiebold	
5.	Koordination der Beantwortung der Onlinefragen der Bürgerinnen und Bürger		RBe Wiebold	
6.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen	ORR Rehling RR'in Freise	RBe Wiebold	
7.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Wiebold	

Staatssekretär

Andreas Bothe

Büro des Staatssekretärs: ORR Alexander Neuhann

Vorzimmer: RBe Stephanie Meuser
RBe Katja Retzlaff

Staatssekretärin für Integration

Serap Güler

Büro der Staatssekretärin: RD Stefan Schmidinger

Vorzimmer: RBe Sonja Medina Cañas
RBe Filiz Ince

IDS - Innovation, Digitale Chancen, Strategie

Referatsleitung: MR'in Eva Bertram
Vertretung: RR Christoph Meißner

Referent(in): RR Christoph Meißner

Sachbearbeiter(in): AR'in Nina Marie Düchting (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innovation			
1.1	Offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln: Begleitung und Umsetzung der Open Government-Strategie des Landes (Transparenz, Partizipation und Zusammenarbeit)	RR Meißner		
1.2	Konzeption und Durchführung der hausinternen Veranstaltungsreihe „Impuls um 11“ (und Impuls-Workshops)		AR'in Düchting	
1.3	Innovative Prozessbegleitung und Konzeption / Umsetzung neuer Formate und Räume der internen Zusammenarbeit und Innovation	RR Meißner	AR'in Düchting	
2.	Digitale Chancen			
2.1	Grundsatzfragen Digitale Gesellschaft	RR Meißner		
2.2	Kompetenzen in einer digital geprägten Welt (z.B. PG Medienkompetenz)			
2.3	NRW connect intern und extern	RR Meißner		
2.4	Offene Daten MKFFI	RR Meißner		
2.5	Konzeption und redaktionelle Begleitung Intranet		AR'in Düchting	
3.	Strategie			
3.1	Konzeption, Durchführung von Leitungs- und Abteilungsklausuren und übergreifenden Workshopformaten		AR'in Düchting	
3.2	Think Tank: Erstellung und Begleitung querschnittsbezogener Forschung (Analysen, Konzepte und Strategien)			
3.3	Bearbeitung und Moderation von Grundsatz- und Querschnittsthemen	RR Meißner		
3.4	Inhouseberatung (Strategie und Konzeption)			
4.	Sonstiges			
4.1	Sonderaufgaben			

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	Min.-Dirigentin Lee Hamacher
Vertretung:	LMR Bernt-Michael Breuksch
Vorzimmer:	RBe Claudia Nicolaus
Büroleitung: Vertretung:	RR Daniel Jäger AR'in Vanessa Mayeres
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RBr Christoph Fränzel

Stabsstelle E-Gov „E-Government, Informationssicherheit, Wissensmanagement und Qualifizierung“**Leitung:** MR'in Dr. Sabrina Idecke-Lux**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** ORR'in Nicole Böker (zugl. Ressort-CISO und Informationssicherheitsbeauftragte)

Sachbearbeiter(in): RR'in Erika Bernhardt
 RR'in Wiebke Pelz
 AR Florian Lemmes
 RBe Kim Alisa Kerger
 RBe Stamatina Mirkou
 RBe Ruby Wahidie

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):** RBr Maurice Nübel

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung des Programms „Digitale Verwaltung NRW“ / Geschäftsstelle des Ministeriums			RBr Nübel
1.1	Vertretung des Ministeriums im Programmausschuss des Programms „Digitale Verwaltung NRW“			
1.2	Steuerung und Koordination der Arbeitspakete zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes		AR Lemmes	
1.3	Begleitung der Evaluation des E-Governmentgesetzes			
1.4	Vor- und Nachbereitung von Sitzungen im Rahmen des Programms „Digitale Verwaltung“			RBr Nübel
1.5	Vertretung in ausgewählten E-Government-Grundlagenprojekten		AR Lemmes	
2.	E-Government im Ministerium			
2.1	Programmmanagement und interne Steuerung der Umsetzung des Programms „Digitale Verwaltung“		AR Lemmes	
2.2	Veränderungsmanagement, einschl. Erarbeitung eines Personalentwicklungs- und Schulungskonzeptes (in Zusammenarbeit mit Referat 114)		AR Lemmes RBe Kerger	
2.3	Mitwirkung bei der Erhebung, Analyse, Optimierung und Digitalisierung der Geschäfts- und Verwaltungsprozesse		AR Lemmes	
2.4	Einführung und Koordination des Förderativen Informationsmanagements		AR Lemmes	
3.*	Informationssicherheit	ORR'in Böker		
3.1	Beratung der Behördenleitung			
3.2	Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium			
3.3	Durchführung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen		RBe Mirkou	
3.4	Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben unter der Federführung des Ministeriums			
3.5	Erarbeitung von Richtlinien und Regelungen, Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit		RBe Mirkou	
3.6	Bearbeitung von Informationssicherheitsvorfällen		RBe Mirkou	
3.7	Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien		RBe Mirkou	

4.	Wissensmanagement			
4.1	Grundsatzfragen Wissensmanagement		RR'in Bernhardt RBe Kerger	
4.2	Pflege und Ausbau des Intranets, Auf- und Ausbau eines Redaktionsteams		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
5.	Bibliothek- und Informationsvermittlung			
5.1	Konzeption der Bidliotheksdienstleistungen, Aufbau der „Virtuellen Bibliothek“		RR'in Bernhardt	
5.2	Literaturbeschaffung, Literaturerschließung und –vermittlung		RR'in Bernhardt RR'in Pelz RBe Wahidie	
6.	Qualifizierung (Ausbildung / Fortbildung)			
6.1	Ausbildungsleitung für die Ausbildung zum/zur „Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“		RR'in Bernhardt RBe Kerger	RBr Nübel
6.2	Verwaltung der Ausbildung von Referendaren/-innen und Praktikanten/-innen		RBe Kerger	RBr Nübel
6.3	Planung, Beratung, Organisation und Abwicklung der Fortbildung im Ministerium		RBe Kerger	RBr Nübel
6.4	Entwicklung von Konzepten zur Qualifizierung und Weiterpaulifizierung von Mitarbeitern/-innen / Unterstützung der Personalentwicklung einschließlich Aufstiegsausbildungen und Führungskräfteentwicklung		RBe Kerger	
7.	Haushaltangelegenheiten der Stabsstelle - E-Government - Bibliothek/Wissensmanagement - Qualifizierung - Informationssicherheit		AR Lemmes RR'in Pelz RBe Kerger RBe Mirkou	RBr Nübel

Stabsstelle BGM – „Behördliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz“

Leitung: MR Christoph Hans

Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in):

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Behördliches Gesundheitsmanagement			
1.1	Konzeptionelle Angelegenheiten des Behördlichen Gesundheitsmanagement (BGM)			
1.2	Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF)			
1.3	Angelegenheiten des betriebsärztlichen Dienstes			
1.4	Führen von Gesprächen im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements i.S.d. § 167 SGB IX			
2.	Arbeitsschutz (soweit nicht technischer Arbeitsschutz und Angelegenheiten des Brandschutzes)			
2.1	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses			
2.2	Angelegenheiten der Fachkraft für Arbeitssicherheit			
2.3	Gefährdungsbeurteilungen			
	- Begleitung von Gefährdungsbeurteilungen der Fachkraft für Arbeitssicherheit (soweit nicht technischer Arbeitsschutz)			
	- Durchführen von Gefährdungsbeurteilungen i.S.v. § 10 MuSchG i.V.m. § 5 ArbSchG			
2.4	Arbeitsmedizinische Vorsorgekartei			

Justizariat, Vergabestelle

Referatsleitung: MR Rolf Landau
Vertretung: RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff

Referent(in): RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Stellvertretung des Datenschutzbeauftragten)
 RR Thomas Spellerberg (zugl. Datenschutzbeauftragter)

Sachbearbeiter(in): AR Robert Buck

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verfassungs- und Verwaltungsrecht (einschl. Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen)			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechtsnormen- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff	AR Buck	
3.	Allgemeine Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff RR Spellerberg		
3.1	Rechtsberatung für die Fachabteilungen			
3.2	Angelegenheiten mit öffentlich-rechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.4	Mitwirkung bei Rechtsstreitigkeiten und Gerichtsverfahren			
3.5	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten			
4.*	Datenschutz (zugleich Datenschutzbeauftragter –DSB–)	RR Spellerberg		
5.	Informationsfreiheit (IFG NRW) (zugleich Stellvertretung DSB)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
6.	Zentrale Vergabestelle im Ministerium (ZVS)		AR Buck	
6.1	Hausinterne Beratung und Information bei Vergaben			
6.2	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 25.000 € (netto)			
6.3	Mitwirkung bei sonstigen Vergabeverfahren (Beratung / Mitzeichnung)			
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		AR Buck	

Haushalt, Organisation, Controlling, Personal

Gruppenleitung: LMR Bernt-Michael Breuksch

Vertretung: MR Wolfram Kullmann

Vorzimmer: N.N.

Grundsatzangelegenheiten EU-Strukturförderprogramme, EU und Internationales**Referatsleitung:** LMR Bernt-Michael Breuksch**Vertretung:** RD'in Christiane Rubach**Referent(in):** RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimschutzbeauftragte)**Sachbearbeiter(in):** RBe Ilona Niehaus**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen		RBe Niehaus	
2.	Koordinierung EU-Beihilfe	RD'in Rubach	RBe Niehaus	
3.	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
3.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des Ministeriums			
3.2*	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)	RD'in Rubach*	RBe Niehaus	
3.3*	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEI und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik	RD'in Rubach*		
4.*	Geheimschutz (zugleich Geheimschutzbeauftragte)	RD'in Rubach		

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: MR Wolfram Kullmann
Vertretung: ORR Bernhard Grotke

Referent(in): ORR Bernhard Grotke

Sachbearbeiter(in): RR Daniel Jäger
 RR'in Jennifer Kruse
 RR'in Ulrike Lindau
 RBe Martina Olsen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron
 RBe Beate Michalczyk

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	ORR Grotke	RR Jäger	RBe Baron RBe Michalczyk
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlages (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:	ORR Grotke	RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
2.1	Mittelzuweisung			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren		RR'in Kruse	
2.4	Budgetierung in EPOS.NRW			
3.	Jahresabschluss	ORR Grotke	RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landesgrundbesitzverzeichnis			
3.5	Landeshaushaltsrechnung			
3.6	Monats- und Jahresabschluss in EPOS.NRW		RR Jäger RBe Olsen	
4.	Kassenangelegenheiten	ORR Grotke		RBe Baron RBe Michalczyk
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			
4.3	Zahlstellenaufsicht (Handvorschuss)			
4.4	Angelegenheiten der Landeskasse (EPOS.NRW)			
5.	Bundshaushalt	ORR Grotke	RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes			
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln			

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
6. 6.1 6.2	Haushaltsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Maßnahmen von finanzieller Bedeutung Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten	ORR Grotke	RR Jäger	
7. 7.1 7.2 7.3	Zentrale Buchhaltung Zentrale Buchhaltung in HKR-TV Zentrale Buchhaltung in EPOS.NRW Finanzbuchhaltung (EPOS.NRW)	ORR Grotke	RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
8.	Anlagenbuchhaltung (EPOS.NRW)		RBe Olsen	
9.	Kosten- und Leistungsrechnung (EPOS.NRW)		RR'in Lindau	
10.	Buchungs- und Kostenrechnungsservice, 1st-Level-Support (EPOS.NRW), Anforderungsmanagement		RR Jäger RR'in Kruse	
11.	Internes Kontrollsystem EPOS (Steuerung und Kontrolle)		RBe Olsen	RBe Baron RBe Michalczyk
12. 12.1 12.2 12.3 12.4 12.5 12.6 12.7 12.8 12.9	Kapitelbewirtschaftung in der jeweiligen Zuständigkeit: Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungs- ermächtigungen (VE) Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE) Freigaben von Haushaltsausgabenresten Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel Mitwirkung bei der Erstellung/Änderung von haushaltsrele- vanten Vorschriften und Förderrichtlinien Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO) Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO) Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO)	ORR Grotke		
	Zuständigkeiten: 07 010, 07 020, 07 025, 07 030, 07 900 07 040 07 080 07 090, 07 095		RR'in Lindau RR Jäger RR'in Kruse RR Jäger	
13.	Überleitung Doppik/Kameralistik, Steuerungskonzept EPOS (Kapitel 07 030, 07 040)	ORR Grotke	RBe Olsen	
14.	Erstellung Erläuterungsband	ORR Grotke		
15.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		RR'in Kruse	

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
16.	Umsatzbesteuerung des Landes NRW		RR'in Lindau	
17.	Bewirtschaftung der Ausgaben für Grundstücke, Gebäude und Räume im Zusammenhang mit Aufnahmeeinrichtungen des Landes für Flüchtlinge und Asylsuchende inklusive investiver Maßnahmen sowie die damit zusammenhängenden Aufwendungen für Leistungen des Bau- und Liegenschaftsbetriebes NRW (bis 31.12.2018)		RR Jäger	

Organisation, Förderberichtswesen, Controlling

Referatsleitung: RBr Frank Augustin (zugl. Stellvertretung der Anti-Korruptionsbeauftragten)
Vertretung: ORR'in Mareike Durkowiak

Referent(in): ORR'in Mareike Durkowiak (zugl. Anti-Korruptionsbeauftragte)
 RBr Rainer König

Sachbearbeiter(in): RR Reinhold Gellert
 RR'in Iris Kampa
 AR Rene Beginn
 RBe Gabriela Stenzel

Weitere Mitarbeiter(in): RBr Heiner Geitner (Registrator)
 RBr Klaus Koenen (Registrator)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Landesorganisation und Ministerialverwaltung Landesorganisationsgesetz Geschäftsordnungen (GOLR, GGO) Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)	ORR'in Durkowiak		
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	Organisation des Ministeriums (Aufbauorganisation) und der Bezirksregierungen Organisationsentwicklung Organisationsuntersuchungen, Aufgabenkritik Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan Aktenplan / Aktenordnung	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel RR Gellert	
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Binnenmodernisierung des Ministeriums Ablauforganisation / Geschäftsprozesse Prozessanalyse und -optimierung, einschließlich der Unterstützung von Digitalisierungsprojekten Unterstützung bei der Konzeptionierung von internen Kontrollsystemen Betreuung von Verträgen mit Dienstleistern in Bezug auf digitalisierte Fachverfahren	RBr König	RR'in Kampa AR Beginn	
4.	Interne Steuerung der Umsetzung des Projekts „E-Verwaltungsarbeit“ (E-Akte, E- Laufmappe, Ersetzendes Scannen)	ORR'in Durkowiak	RR Gellert RBe Stenzel	
5. 5.1 5.2	Korruptionsprävention Erstellung Gefährdungsanalyse Mitwirkung bei der Konzeptionierung von korruptionsverhindernden Maßnahmen	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
6.	Pandemievorsorgeplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
7.	Koordinierung Notfallvorsorge / Katastrophenschutzplanung	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	
8.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in dem Bereich Organisation (Ministerium, Bezirksregierungen)	ORR'in Durkowiak	RBe Stenzel	

9.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
9.1	Vorbereitung / Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
9.2	Öffentlichkeitsarbeit / Wettbewerbe			
10.	Programmcontrolling und Berichtswesen	RBr König		
10.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens		RR'in Kampa	
10.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		RR'in Kampa	
10.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten in Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zielerreichung und Wirksamkeit von Förderprogrammen, Erarbeitung von Vorschlägen für die Förderpraxis		RR'in Kampa AR Beginn	
10.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		RR'in Kampa	
10.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichtswesen		AR Beginn	
10.6	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		RR'in Kampa	
11.	Datenanalyse	RBr König		
11.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange		AR Beginn	
11.2	Durchführung von Benchmarkanalysen		AR Beginn	
11.3	Aufbau von Datenbanken		AR Beginn	
11.4	Modellrechnungen für die Förderpraxis		AR Beginn	
11.5	Fördercontrolling und Sozialplanung		RR'in Kampa AR Beginn	
11.6	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen		AR Beginn	
11.7	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)		AR Beginn	
12.	Stiftungen	RBr König		
12.1	Betriebswirtschaftliches Controlling der Stiftungen des Ministeriums in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen			
12.2	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen und ggfs. Teilnahme an Gremiensitzungen			
12.3	Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen			
12.4	Beratung und Unterstützung in sonstigen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen			
13.	Registratur der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs		RR Gellert	RBr Geitner RBr Koenen
14.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		RR'in Kampa	

Personal

Referatsleitung: Min.-Dirigentin Lee Hamacher (komm.)
Vertretung: RD Alexander Baez

Referent(in): RD Alexander Baez
 RR'in Corinna Ulrich

Sachbearbeiter(in): RR'in Uta Dusemund
 RR Michael van de Loo
 AR Jens Lamers
 AR'in Vanessa Mayeres
 RBe Petra Kasten-Mertens

Weitere(r) RBe Silvia Müller
Mitarbeiter(in): RBe Marlene Schüttler

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten			RBe Müller RBe Schüttler
1.1	der Abteilung 5		AR'in Mayeres RR van de Loo	
1.2	der übrigen Abteilungen		RR van de Loo AR'in Mayeres	
2.	Personalangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten, Personaleinzelfälle der Regierungsbeschäftigten, Tätigkeitsbewertung			RBe Müller RBe Schüttler
2.1	der Gruppe Leitungsbüro und der Abteilungen 1 und 2		AR Lamers RBe Kasten-Mertens	
2.2	der übrigen Abteilungen		RBe Kasten-Mertens AR Lamers	
3.	Koordinierung von Beurteilungs- und Leistungseinschätzungsverfahren	RD Baez	RR van de Loo RBe Kasten-Mertens	
4.	Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und TarifR (VOen [BeamtenZVO], Richtlinien [BRL], DVen [FLAZ, mobiles Arbeiten])	RD Baez RR'in Ulrich		
5.	Personalentwicklung	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
6.	Rotation / Seitenwechsel	RR'in Ulrich		
7.	Personalauswahlverfahren	RD Baez		RBe Müller RBe Schüttler
	a) im Bereich des hD oder vergleichbar b) im Bereich des gD oder vergleichbar c) im Bereich des mD oder vergleichbar		AR'in Mayeres AR Lamers RR'in Dusemund	
8.	Einführung Online-Bewerbungsverfahren	RD Baez	AR Lamers AR'in Mayeres	
9.	Einführung kulturfairer Verfahren	RD Baez	AR'in Mayeres AR Lamers	

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
10.	Prüfung anderweitiger Verwendung gemäß § 26 BeamtStG		RR van de Loo AR'in Mayeres	
11.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs, Fachstellen bei den Bezirksregierungen, Beteiligungspersonalien	RD Baez	RR'in Dusemund RR van de Loo	
12.	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium	RD Baez	RR'in Dusemund	
13.	PersNRW		RR'in Dusemund RR van de Loo	RBe Schüttler
14.	Haushaltsangelegenheiten des Referates, EPOS.NRW		RR'in Dusemund	
15.	Unterstützung im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagement			RBe Schüttler
16.	Schwerbehindertenangelegenheiten (z.B. Arbeitsplatzausstattung)	RD Baez	AR Lamers	
17.	Gesundheitsbericht			RBe Schüttler
18.	Begleitung des Arbeitssicherheitsausschusses		RR van de Loo	
19.	Dienstunfallangelegenheiten			
19.1	der Tarifbeschäftigten			
19.2	der Beamtinnen und Beamten		RR van de Loo	RBe Schüttler
20.	Gleichstellungsplan	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
21.	Audit berufundfamilie	RR'in Ulrich	RBe Kasten-Mertens	
22.	Unterstützung der Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Pflegelotse, Belegplätze)		RBe Kasten-Mertens	
23.	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten	RD Baez RR'in Ulrich		
24.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen	RD Baez RR'in Ulrich		
25.	Mobiles Arbeiten	RR'in Ulrich	AR Lamers	
26.	Flexible Arbeitszeit	RR'in Ulrich	RR van de Loo	
27.	Personalregistratur			RBe Müller

Gebäudemanagement, Informationstechnik, Innerer Dienst

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Ellmar Neitzel

Vorzimmer: N.N.

Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten

Referatsleitung: MR Ulrich Krieger
Vertretung: RR'in Katja Gordz / MR Ellmar Neitzel

Referent(in): RR'in Katja Gordz (zugl. Ref. 123) (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RBr Dietmar Schlömer

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)
 RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)
 RBr Frank Backes (Schreiner)
 RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)
 RBe Susanne Trockenbroch

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Gebäudemanagement, BLB-Angelegenheiten Dienstanweisungen für den Geschäftsbereich Raum- und Belegungsplanung, Raumzuweisung Ideenmanagement mit Bezug zum Gebäudemanagement	RR'in Gordz	RBr Schlömer	
2. 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	Haushalt, Vergaben Haushaltsplanung Zahnungsabwicklung Haushaltsüberwachung Beschaffungsplanung Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen Beschaffung und Verwaltung von gebäudebezogenen Großgeräten	RR'in Gordz	RBr Schlömer	
3. 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums Baumaßnahmen und Bewirtschaftung der Dienstgebäude Haroldstraße 4, Karltor 7/8 Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen Mietfestsetzung an Externe Haustechnik und Hausdienste (siehe nächste Seite) Übergeordnete Liegenschaftsangelegenheiten Parkausweisverfahren	RR'in Gordz	RBr Schlömer	
4.	Repräsentationsangelegenheiten			RBr Oeller
5.	Kantinenangelegenheiten	RR'in Gordz	RBr Schlömer	
6.	Intranetauftritt		RBr Schlömer	
7.	Technischer Arbeitsschutz, Brandschutz			RBr Oeller
8.	Sonstige Servicefunktionen:			

Haustechnische Dienste gem. Ziff. 3.4 und Ziff. 8 (einschl. Beamer- und Overheadprojektorausgabe), Hausmeister

RBr Frank Woge (Leiter der Hausverwaltung)
RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverwaltung)
RBr Frank Backes (Schreiner)

Hausarbeiter

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

Reinigungs- und Hauswirtschaftsdienst

RBe Susanne Trockenbroch

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung: MR Uwe Töpper
Vertretung: N.N.

Referent(in): RBr Gerhard Küßner

Sachbearbeiter(in): RR Volker Droese
 RR Klaus Möhlenkamp
 RBr Frank Hörnlein
 RBr Norbert Liebing

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT		RR Droese RR Möhlenkamp RBr Hörnlein RBr Liebing	
2.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen		RR Möhlenkamp	
2.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen			
2.2	AG Elektronische Akte (Technik), KG E-Government (Technik)			
2.3	PLG IT-Neustrukturierung			
2.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Liebing	
3.	Koordinierung IT mit nachgeordnetem Geschäftsbereich		RR Möhlenkamp	
4.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet		RBr Hörnlein RBr Liebing	
5.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)		RBr Hörnlein RBr Liebing	
6.	Anwenderbetreuung (IT-Support) ¹		RR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Telearbeit		RR Droese RBr Hörnlein	
8.	Dokumentenmanagementinfrastruktur (DOMEA)		RBr Liebing	
9.	Unterstützung bei IT-Vorhaben		RBr Hörnlein	
10.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung		RR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing RBr Liebing	
10.1	E-Mail + PC-Fax		RBr Liebing	
10.2	Druckdienste		RBr Liebing	

¹ Die Anwenderbetreuung wird durch den auf Abteilungsbasis organisierten ADV-Support (Ansprechpartner/innen) unterstützt

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
10.3	Datenbankadministration		RBr Hörnlein	
10.4	Datensicherung		RBr Liebing	
10.5	Dateimanagement		RR Droese	
10.6	Firewall		RBr Hörnlein	
10.7	Software-Verteilung		RR Droese	
10.8	Blackberry		RBr Hörnlein	
11.	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen (CERT NRW, Virenschutz)		RBr Liebing	
12.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Stagesystem, USV)		RR Droese	
13.	IT-Beschaffung		RBr Hörnlein	
14.	Inventarverwaltung		RR Möhlenkamp	
15.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern		RR Möhlenkamp	

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten

Leitung: MR Ellmar Neitzel
Vertretung: RR'in Katja Gordz / MR Ulrich Krieger

Referent(in): RR'in Katja Gordz (zugl. Ref. 121) (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)

Sachbearbeiter(in): RBr Christoph Fränzel

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Concetta Bongiovanni
RBe Ursula Drewes
RBe Ulrike Fränzel
RBe Scarlett Kießling
RBr Ralph Meffert
RBe Ute Meier
RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
RBe Karin Reitzenstein
RBe Margit Schulz
RBe Melanie Strupat
RBe Rilana Trol

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste	RR'in Gordz		
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
1.3	Registratur des Inneren Dienstes			RBe Bongiovanni
2.	Haushaltsangelegenheiten des Referates (sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Zahlungsabwicklung, Rechnungslegung)	RR'in Gordz	RBr Fränzel	RBe Strupat
3.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen	RR'in Gordz	RBr Fränzel	
3.1	Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen (Bürobedarf, Bürotechnik, Büroausstattung)			RBe Strupat
4.	Bürokommunikation (Post-, Rundfunk-, Fernsehangelegenheiten, Telekommunikation, Mobilfunk)	RR'in Gordz	RBr Fränzel	
4.1	Telefon- und Fernsprechangelegenheiten, Telefonzentrale			RBe Drewes
4.2	Gebührenabrechnungen für Beschäftigte und Externe			RBe Drewes
4.3	Pflege der Gesprächsdatenverarbeitung			RBe Drewes
4.4	Administrative Abwicklung der Telearbeit			RBe Strupat
5.	Kunst- und Kulturangelegenheiten			RBe Strupat
6.	Kleingeräte, Materialverwaltung und Ausgabe			RBe Drewes
6.1	Nachweisführung von beweglichen Sachen/Inventarisierung	RR'in Gordz	RBr Fränzel	RBe Kießling

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
7.	Kfz-Angelegenheiten, Mitwirkung an Veränderungen der Kfz-Verordnung / Kfz-Richtlinien		RBr Fränzel	
8. 8.1	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes Reservierung der Besprechungsräume			RBe Bongiovanni RBe Trcol RBe Strupat
8.2	Führung von Dienstsiegeln			
8.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	
9.	Ordensangelegenheiten		RBr Fränzel	
9.1	Repräsentationsangelegenheiten (Ordensverleihung)			
10.	Zeiterfassung, Dienstausweise			RBe Reitzenstein RBe Strupat
11.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete (Reisekosten, Taxischeine, Fahrkarten, Dienstwagen) Trennungschädigungen, Umzugskostenvergütung		RBr Fränzel	RBe Bongiovanni RBe Reitzenstein RBe Trcol
12.	Firmenticket-Service			RBe Kießling
13.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	RBe Trcol
14.	Assistenz			RBe Schulz
15.	Sonstige Servicefunktionen (siehe nächste Seite)			

Sonstige Servicefunktionen:

Post- und Faxstelle

RBe Ute Meier (Leiterin)

RBe Ulrike Fränzel (Postausgang)

Botendienst

RBr Ralph Meffert

Telefonzentrale

RBe Ursula Drewes

Druckerei und Kopierstelle

RBr Ralf Eichelhardt

RBr Andreas Neumeister

Familie, LSBTI*

Abteilungsleitung:	Min.-Dirigentin Michaela Lübbering
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vorzimmer:	RBe Heike Dahmen
Büroleitung: Vertretung:	RR'in Silke Holz AR'in Christina Franken
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Haushaltskoordinierung: Vertretung:	RAfr Nadine Hust RAfr Marlen Degeling
Assistenzteam:	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 4)

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

**Ständige Vertretung der
Abteilungsleitung:** LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

Vertretung: MR'in Regina Vogel

Vorzimmer: RBe Eva Wilczek

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt, Verbraucherinsolvenzberatung

Referatsleitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vertretung: RD'in Anne Seewald

Referent(in): RD'in Anne Seewald

Sachbearbeiter(in): RR'in Silke Holz
 AR'in Christina Franken (zugl. Ref. 23)
 RA Christian Boetzkes

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Marion Dierks
 RBe Melanie Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	RD'in Seewald	RR'in Holz	
2.	Familienorientierte Personalpolitik		RR'in Holz	RBe Steinfels-Giardino
2.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
2.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
2.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
2.4	Mitwirkung bei landes- und bundesspezifischen Ansätzen der betrieblichen Kinderbetreuung			
2.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Aktionsplattform Familie@Beruf.NRW für Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediäre Organisationen			
3.	Familienleistungsausgleich (Gesamtevaluation)	RD'in Seewald		
3.1	Analyse und Weiterentwicklung des bestehenden Familienleistungsausgleichs			
3.2	Konzeptionelle Entwicklung von Finanzierungsmodellen			
4.	Koordination des familienpolitischen Teils von JFMK und AGJF	RD'in Seewald		RBe Dierks
5*.	Verbraucherinsolvenzberatung	RD'in Seewald	AR'in Franken	RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung und der Fachberatung Schuldnerberatung			
5.2	Begleitung und Mitwirkung bei bundes- und landesgesetzlichen Reformen im Verbraucherinsolvenzbereich (Insolvenzordnung – InsO, Ausführungsgesetz des Landes zur InsO)			

6.	Entwicklung und Umsetzung von Konzepten im Sinne des Familienberichts NRW			RBe Steinfels-Giardino
6.1	Umsetzung von Unterstützungsmaßnahmen für Alleinerziehende			
6.2	Entwicklung eines Konzepts zu haushaltsnahen Dienstleistungen (soweit nicht Referat 213)			
6.3	Einvernehmliche Elternschaft			
7.	Begleitung der Familienorganisationen, Geschäftsstellenförderung	RD'in Seewald		RBe Dierks
7.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienverbänden und der Familienselbsthilfe			
7.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
8.	Umsetzung des Konzepts „familie.digital“, insbesondere Betreuung und Begleitung von Studien über den Einfluss der Digitalisierung auf den Alltag von Familien			

Soziale Familiendienste, Familienbildung

Referatsleitung: RBe Barbara Knappstein
Vertretung: RBe Lena Schwakenberg-Skorzenski

Referent(in): RBe Lena Schwakenberg-Skorzenski

Sachbearbeiter(in): RAfr Marlen Degeling
 RAfr Nadine Hust

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienbildung	RBe Schwakenberg-Skorzenski	RAfr Degeling	
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung, Einbindung in die Familienzentren			
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog			
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen			
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)			
1.5	Einbindung der Familienbildung in kommunalen Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
1.6	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung			
2.	Familienberatung		RAfr Hust	
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren			
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)			
2.3	Einbindung der Familienberatung in kommunale Präventionsketten sowie Vernetzung mit Partnern von Integrationsmaßnahmen			
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)	RBe Schwakenberg-Skorzenski	RAfr Hust	
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG			
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG			
3.3	Qualitative Fragen der Schwangerschaftskonfliktberatung			
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen		RAfr Degeling	
5.	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste		RAfr Degeling	
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe		RAfr Degeling	

7.	Familienerholung			
7.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung			
7.2	Maßnahmen der Qualitätssicherung			
7.3	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienerholung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen			
7.4	Einbindung der Familienerholung in kommunale Präventionsketten			
8.	Assistierte Reproduktion			
8.1	Aufbau sowie konzeptionelle Steuerung und Förderung der assistierten Reproduktion			
8.2	Verwaltung von Bundes- und Landesmitteln			
8.3	Aufbau und Begleitung eines Informationsportals incl. elektronischer Antragstellung			
8.4	Teilnahme gleichgeschlechtlicher Paare an Maßnahmen der assistierten Reproduktion und an Zuschussmöglichkeiten des Landes und des Bundes			

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: MR'in Lucia Onkelbach

Referent(in): MR'in Lucia Onkelbach
 RBr Dr. Tobias Schröder

Sachbearbeiter(in): AR'in Christina Franken (zugl. Ref. 21)
 RA Christian Boetzkes
 RBe Annika Pehle (zugl. Ref. 24)
 RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	MR'in Onkelbach		
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Wirkungsanalyse und Weiterentwicklung einzelner Leistungen			
1.3	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RBr Dr. Schröder		
1.4	Vertretung des Landes in Bund-Länder-Gremien, Mitwirkung bei Richtlinien und in Arbeitsgruppen			
1.5	Durchführung des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht		RA Boetzkes	
1.6 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht, Mittelbewirtschaftung, Zentralisierung des Rückgriffs	MR'in Onkelbach	RA Boetzkes AR'in Franken	
1.7	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG), Rechtsaufsicht	RBr Dr. Schröder		
1.8	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.9	Prüfung und Umsetzung des Konnexitätsausgleichs		RA Boetzkes	
1.10	Initiierung und Begleitung von Benchmarkprozessen u.ä.			
2.	Kommunale Familienpolitik	RBr Dr. Schröder	AR'in Franken RBe Pehle	
2.1	Konzeptionelle Weiterentwicklung			
2.2	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für die Unterstützung kommunaler Familienpolitik			
2.3	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
2.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals familie-in-nrw.de			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"	RBr Dr. Schröder		

3.	Politik für Väter		RBe Schmitz	
3.1	Konzeptionelle und rechtliche Weiterentwicklung	RBr Dr. Schröder		
3.2	Entwicklung von Projekten, Initiierung von Studien			
3.3	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals www.vaeter.nrw.de			
3.4	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.5	Begleitung und Bearbeitung von Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten	RBr Dr. Schröder		
3.6	Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung einer aktiven Vaterschaft			
4.	Koordination der EU-Angelegenheiten der Abteilung 2	RBr Dr. Schröder	AR'in Franken	
5.	Beantwortung von Bürgeranfragen und -eingaben		AR'in Franken RA Boetzkes RBe Schmitz	

Politikfeld gleichgeschlechtliche Lebensweisen und geschlechtliche Vielfalt (LSBTI*)

Referatsleitung: RBr Dr. Pascal Belling
Vertretung: RBe Gudula-Maria Bertram
 RBe Sabine Schattmann-Uttke

Referent(in): RBe Gudula-Maria Bertram
 RBe Annette Neuhaus (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)
 RBe Sabine Schattmann-Uttke

Sachbearbeiter(in): RAfr Désirée Langenbrink
 RBe Annika Pehle (zugl. Ref. 23)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen im Politikfeld gleichgeschlechtlicher Lebensweisen und geschlechtlicher Vielfalt (LSBTI*) / Auswertung und Analyse politischer, wissenschaftlicher und rechtlicher Grundlagen	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
2.	Initiierung und Begleitung von Rechtsvorschriften	RBe Schattmann-Uttke		
3.	Psychosoziale Beratung für LSBTI* und ihre Familien		RAfr Langenbrink	
4.	Landeskoordination Anti-Gewalt-Arbeit	RBe Bertram		
5.	Lesben- und Schwulenselbstorganisation / Verbände und Organisationen von LSBTI*	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	RAfr Langenbrink	
6.	Weiterentwicklung des „NRW-Aktionsplans Gleichstellung und Akzeptanz LSBTI**“	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke	RAfr Langenbrink	
7.	Kinder / Jugend / Familie	RBe Schattmann-Uttke		
8.	Bildungs- und Antidiskriminierungsprojekt SCHLAU / Schule / Bildung / außerschulische Bildung	RBe Schattmann-Uttke		
9.	Alter / Pflege / Gesundheit	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke		
10.	Diskriminierung / Gewalt / häusliche Gewalt	RBe Bertram		
11.	Kultur		RAfr Langenbrink RBe Pehle	
12.	Sport	RBe Neuhaus		
13.	Religion / Muslimische Gesellschaft und LSBTI*	RBe Neuhaus		
14.	LSBTI*-Geflüchtete / Migration / Integration	RBe Bertram		

15.	Behinderung		RAfr Langenbrink	
16.	Trans*	RBe Schattmann-Uttke		
17.	Inter*	RBe Schattmann-Uttke		
18.	Wissenschaftliche und didaktische Aufarbeitung des § 175 StGB	RBe Schattmann-Uttke		
19.	Kampagne „anders und gleich“	RBe Bertram		
20.	Gremien auf Bund-Länder-Ebene / Begleitung von Landesaktionen wie Integriertes Handlungskonzept gegen Rechts- extratismus und Rassismus sowie Ehrenamtsstrategie NRW	RBe Bertram RBe Schattmann-Uttke RBe Neuhaus		
21.	Haushaltsrechtliche Abwicklung aller Aufgabengebiete des Referates		RAfr Langenbrink	
22.	Gründung der Allianz für Vielfalt und Chancengerechtigkeit	RBe Neuhaus		
23.	Gewalt und Diskriminierung am Arbeitsplatz; Wirtschaft / Arbeitswelt	RBe Neuhaus		

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung: Min.-Dirigent Manfred Walhorn

Vertretung: RBr Jürgen Schattmann

Vorzimmer: RBe Christina Hluchnik

Büroleitung: RR'in Nadine Hufendiek
Vertretung: AR Andreas Gollisch

**Ansprechpartner(in)
ADV-Support:** ORR'in Nadine Belge

**Haushaltskoordinierung
der Abteilung:** AR Torsten Groß

Koordination JFMK / AGJF: RBe Alberta Großmann-Rath

Assistenzteam: RBe Petra Spilles (Registratur)

Projektgruppe "Minderjährige Flüchtlinge"

Leitung: ORR Jan Lamontain

Referent(in): RR'in Laura Ursula Schupke
RBe Sarah Steffen

Sachbearbeiter(in):

Auftrag der Projektgruppe „Minderjährige Flüchtlinge“ ist, die durch die Flüchtlingszuwanderung entstehenden neuen Aufgaben im Kinder- und Jugendbereich zu koordinieren und gemeinsam mit den Fachreferaten Maßnahmen zur Integration der Zielgruppe durch und in Angebote der Jugendhilfe zu initiieren und weiterzuentwickeln. Die Projektgruppe nimmt innerhalb des Hauses eine koordinierende Funktion für den Querschnittsbereich der Integration von Flüchtlingen wahr.

Aufgaben:

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Handlungsfeldes „unbegleitete minderjährige Flüchtlinge“
- Begleitung und Umsetzung bundes- und europarechtlicher Vorgaben
- Entwicklung und Umsetzung landesrechtlicher Regelungen
- Rechtsfragen zu den Schnittstellen von Jugendhilferecht und weiteren Rechtsgebieten
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung im Bereich der Angebote für Kinder aus Flüchtlingsfamilien
- Weiterentwicklung der Angebote der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit zur Integration junger Flüchtlinge
- Koordination der weiteren Aktivitäten des Hauses bezüglich der Zielgruppe minderjähriger Flüchtlinge
- Kooperation mit den anderen Ressorts in Flüchtlingsfragen
- Koordination der ressortübergreifenden Flüchtlingspolitik für das Ministerium.

Jugend

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann

Vertretung: MR Frank Lonny

Vorzimmer: RBe Gabriele Servos

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: RR'in Marie-Christin Trawny

Referent(in): RR Dr. Tilman Graf
 RR'in Marie-Christin Trawny

Sachbearbeiter(in): RBe Alberta Großmann-Rath
 RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RR Dr. Graf		
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
7.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
8.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RR Dr. Graf	RBe Krüger	
9.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans		RBe Großmann-Rath	
10.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend		RBe Krüger	
11.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben	RR'in Trawny	RBe Krüger	
12.	Initiativgruppen	RR'in Trawny	RBe Großmann-Rath	
13.	Mädchen- und Jungenarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTTI*)		RBe Krüger	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: MR'in Anke Mützenich
Vertretung: RR Florian Stege

Referent(in): RR Florian Stege

Sachbearbeiter(in): AR Andreas Gollisch
 RBe Andrea Zabel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendsozialarbeit, Übergang Schule/Beruf, Entwicklungen am Arbeitsmarkt, Schulmüdenprojekte	RR Stege	RBe Zabel	
2.	Schulsozialarbeit	RR Stege	RBe Zabel	
3.	Die soziale Stadt aus Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RBe Zabel	
4.	Gesetzlicher Kinder- und Jugendschutz / Jugendmedienschutz		AR Gollisch	
5.	Unterhaltungssoftware - Selbstkontrolle		AR Gollisch	
6.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		AR Gollisch	
7.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	RR Stege	RBe Zabel	
8.	Medienkompetenz / Digitalisierung in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Stege	RBe Zabel	
9.	Sekten und sog. Psychogruppen	RR Stege	AR Gollisch RBe Zabel	
10.	Haushaltskoordination im Referat		AR Gollisch	
11.	Arbeitsgemeinschaft Kinder- und Jugendschutz - AJS		AR Gollisch RBe Zabel	
12.	Akademie Remscheid		AR Gollisch RBe Zabel	
13.	Investitionen in der Jugendhilfe		AR Gollisch RBe Zabel	
14.	"Gesetz zur Gewährung von Sonderurlaub für ehrenamtliche Mitarbeiter in der Jugendhilfe" (Sonderurlaubsgesetz)		AR Gollisch	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen, Ergänzendes Hilfesystem (EHS)

Referatsleitung: MR Frank Lonny
Vertretung: ORR'in Sandra Pavek

Referent(in): ORR'in Sandra Pavek

Sachbearbeiter(in): RR'in Barbara Hanke
 RBe Gabriele Aabaslama (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)
 RBe Marlene Rosendahl

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe	ORR'in Pavek		
2.	Jugendkriminalrecht	ORR'in Pavek		
3.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Pavek	RBe Aabaslama	
4.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)	ORR'in Pavek		
5.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung	ORR'in Pavek		
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII		RBe Aabaslama	
7.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RBe Aabaslama	
8.	Erzieherische Hilfen		RBe Rosendahl	
9.	Jugendfreiwilligendienste (insbes. Freiwilliges Soziales Jahr und Freiwilliges Ökologisches Jahr)		RBe Aabaslama	
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		RR'in Hanke RBe Rosendahl	
11.	Jugendpolitische Fragen bei der Integration junger Menschen mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Aabaslama	
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung	ORR'in Pavek	RBe Rosendahl	
13.	Runder Tisch Heimkinder		RR'in Hanke	
14.	Runder Tisch sexueller Missbrauch		RR'in Hanke	
15.	Landesweite Zentrale Stelle aufgrund der Vereinbarung zur Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches zum sexuellen Kindesmissbrauch zum Ergänzenden Hilfesystem		RBe Aabaslama	
16.	Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufenerkennungsgesetzes für den Beruf „staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in“ bzw. „staatlich anerkannte/r Sozialpädagog(e)/in“	ORR'in Pavek		

Rechtliche und empirische Fragen in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBe Marianne Wallach
Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Prävention bei Zwangsheirat, Häuslicher Gewalt, sexuellem Missbrauch			
2.	Maßnahmen zur Unterstützung von Kindern und Jugendlichen im Zusammenhang von familiären Krisensituationen (Kinder von Straffälligen)			
3.	Adoptions- und Pflegekinderwesen			
4.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden			
5.	Kinder- und Jugendhilfestatistik			
6.	Kooperationen Kinder-/Jugendhilfe und Gesundheit			

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz

Vertretung: RR Stefan Jung

Referent(in): RR Stefan Jung

Sachbearbeiter(in): RR Bernd Kirchler

Weitere(r)

Mitarbeiter(in):

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RR Jung		
2.	Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule (einschl. Kooperationsvereinbarung mit dem MSB)	RR Jung		
3.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		RR Kirchler	
4.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe (Jugendkulturland NRW)	RR Jung		
5.	Modellvorhaben "Kommunale Präventionsketten" im Kontext von Prävention und Ganztagsbildung in der Jugendhilfe			
6.	Kinder- und Jugendbericht		RR Kirchler	
7.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Jung		
8.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit		RR Kirchler	
9.	Bildung für Nachhaltige Entwicklung in der Außerschulischen Jugendbildung			

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Friedrich

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: RBe Jasmin Bär

Grundsatzangelegenheiten der Frühen Bildung; Investitionsförderung zum Ausbau der Betreuungsplätze; Aus- und Fortbildung der Fachkräfte

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Friedrich
Vertretung: ORR'in Nadine Belge

Referent(in): ORR'in Nadine Belge
 ORR'in Katrin Birnbaum-Johnen
 RR'in Denise Rau (zugl. Referat 322)

Sachbearbeiter(in): RR'in Nadine Hufendiek
 RBe Ute Jansen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	ORR'in Belge RR'in Rau	RR'in Hufendiek RBe Jansen	
2.	Qualifikation und Qualifizierung des Personals in Kindertageseinrichtungen		RBe Jansen	
3.	Quantitativer Ausbau – Investitionsprogramme	ORR'in Belge		
4.	Rechtliche Fragen zum Ausbau	RR'in Rau		
5.	Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Belge	RBe Jansen	
6.	Bundesprogramme	ORR'in Belge		
7.	Pädagogische Fragestellungen		RBe Jansen	
8.	Inklusion in der Kindertagesbetreuung	RR'in Rau	RBe Jansen	
9.	Kinder mit Fluchterfahrung in der frühkindlichen Bildung		RR'in Hufendiek	
10.	Landeselternbeirat	RR'in Rau		
11.	Berichtswesen, Statistik zur frühkindlichen Bildung	ORR'in Belge		
12.	Petitionen	RR'in Rau		

Rechts- und Finanzierungsangelegenheiten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: ORR'in Tanja Grümer

Referent(in): ORR'in Tanja Grümer
 RR'in Denise Rau (zugl. Ref. 321)

Sachbearbeiter(in): AR'in Michaela Berg
 ROI'in Annika Buchta
 RBe Katharina Wagner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung (Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege)	ORR'in Grümer	ROI'in Buchta RBe Wagner	
1.1	Erarbeitung rechtlicher Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen			
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung	RR'in Rau		
2.	Kindertagespflege	ORR'in Grümer	ROI'in Buchta RBe Wagner	
2.1	Grundsatzfragen (u.a. Umsetzung SGB VIII)			
2.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen (u.a. Landes-AG Kindertagespflege)	RR'in Rau		
2.3	Qualitätsentwicklung und -sicherung der Kindertagespflege (u.a. Handreichung/Empfehlungen)			
3.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	ORR'in Grümer		
3.1	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen		ROI'in Buchta RBe Wagner	
3.2	KiBiz.web		RBe Wagner	
3.3	Zuwendungen und Verwendungsnachweisprüfung		ROI'in Buchta	

Prävention und Frühe Hilfen, Kinderschutz, pädagogische Förderkonzepte

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: ORR'in Sarah Kühling

Referent(in): ORR'in Sarah Kühling
 ORR'in Sabine Meißner
 RR'in Désirée Frese
 RR'in Sophie Reppenhorst
 RBe Claudia Brörmann

Sachbearbeiter(in): RBe Anna Wardin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Kerger

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen			
2.	UN-Kinderrechtskonvention/NAP/Kinderfreundliches NRW	ORR'in Kühling		
3.	Prävention und frühe Hilfen in der Kinder- und Jugendhilfe			
4.	Modellvorhaben "Kommunale Präventionsketten – Kommunen in NRW beugen vor"			
5.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	ORR'in Kühling		
6.	Kinder in sozial belasteten Verhältnissen			
7.	Besondere pädagogische Förderkonzepte insbes. Sprachförderung, Bewegungs- und Gesundheitsförderung im Gesamtkonzept der frühkindlichen Bildung	ORR'in Kühling RR'in Reppenhorst		
8.	Landeskoordinierungsstelle „Fonds Frühe Hilfen“			
8.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RR'in Frese RBe Brörmann		
8.2	Rechtliche Grundsatzfragen	ORR'in Meißner		
8.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	ORR'in Meißner RR'in Frese RBe Brörmann		
8.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RR'in Frese RBe Brörmann		
8.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	ORR'in Meißner RR'in Frese RBe Brörmann		

8.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RR'in Frese RBe Brörmann		
8.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	ORR'in Meißner	RBe Wardin	RBe Kerger
8.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	ORR'in Meißner	RBe Wardin	RBe Kerger

Familienzentren, Kommunale Präventionsketten

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RBr Marco Becker

Referent(in): RBr Marco Becker
 RR'in Maike Hein

Sachbearbeiter(in): AR Torsten Groß
 RBe Kornelia Frotz

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren - Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau	RR'in Hein	AR Groß	
2.	Familienzentren in Gebieten mit besonderem Unterstützungsbedarf		AR Groß	
3.	Zertifizierungsstelle PädQUIS; Servicestelle ISA		AR Groß	
4.	Weiterentwicklung der Familienzentren im Rahmen der EU-Strukturfonds sowie interkulturelle Öffnung von Familienzentren		AR Groß	
5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren		AR Groß	
6.	Begleitung des Programms „Starke Quartiere – Starke Menschen“		RBe Frotz	
7.*	Arbeitsstab Kommunale Präventionsketten Operative Umsetzung der Landesinitiative „Kommunale Präventionsketten“ für ganz Nordrhein-Westfalen mit -inhaltlicher und administrativer Sicherstellung der Projektumsetzung -Begleitung der Koordinierungsstelle „Kommunale Präventionsketten“ -Abstimmung und Zusammenarbeit mit Projektpartnern, anderen Ressorts und mit Prävention befassten Programmen und Akteuren Bearbeitung allgemeiner Fragestellungen zur vorbeugenden Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Eltern Umsetzung des Präventionsansatzes in den Europäischen Strukturfonds	RBr Becker* RR'in Hein	RBe Frotz	

Integration

Abteilungsleitung:	LMR Prof. Dr. rer. soc. Aladin El-Mafaalani
Vertretung:	RBe Jadranka Thiel
Vorzimmer:	RBe Yvonne Kleineidam
Büroleitung:	ROI Florian Heinrichs
Vertretung:	RBe Necibe Beste Özaskan
Büroleitung (Haushalt):	ROI Florian Heinrichs
Vertretung:	RBr Marc Torner
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Assistenzteam:	JVHS'in Martina Lortz-Schallenkamp (Registratur) (zugl. Reg. 2)

Projektgruppe "Einbürgerung"

Leitung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in):

Entwicklung einer Einbürgerungskampagne

Aufgaben:

- Konzeptionelle Planung einer Einbürgerungskampagne
- Zusammenarbeit mit Einbürgerungs- / Ausländerbehörden
- Beratung von Einbürgerungswilligen über Migrantenorganisationen
- Entwicklung von digitalen Angeboten zur Rechtslage
- Öffentlichkeitsarbeit

Integration als Querschnittsaufgabe

Gruppenleitung: N.N.
Vertretung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vorzimmer: RBe Britta Pönisch (zugl. Ref. 411)

Interkulturelle Öffnung, IMAG Integration

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RBe Kerstin Peters

Referent(in): RBe Kerstin Peters

Sachbearbeiter(in): RR'in Manuela Hermuth-Bogdawa
RBe Stephanie Stratmann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Britta Pönisch (zugl. VZ 41)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Geschäftsführung Interministerielle Arbeitsgruppe „Integration“	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa	RBe Pönisch
2.	Strategische Fragen der interkulturellen Öffnung der (Landes)Verwaltung - Landesinitiative zur interkulturellen Öffnung - Geschäftsführung UAG „Interkulturelle Öffnung“ der IMAG Integration - Geschäftsführung Partnernetzwerk „Interkulturelle Öffnung als Erfolgsfaktor“	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Stratmann	RBe Pönisch
3.	Zusammenarbeit mit den Integrationsbeauftragten der Bezirksregierungen	RBe Peters	RR'in Hermuth-Bogdawa RBe Stratmann	RBe Pönisch

Bund-Länder-Koordinierung, Monitoring, Sprachförderung, Integration in Qualifizierung und Beschäftigung

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Santel
Vertretung: RD Michael Stroband

Referent(in): RD Michael Stroband
 RBe Dr. Hildegard Logan

Sachbearbeiter(in): RR Martin Fath
 RBe Marta Miller
 RBe Katharina Saks

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Fragen der Zuwanderungs- und Integrationspolitik	RD Stroband RBe Dr. Logan	RR Fath RBe Miller RBe Saks	
2.	Bund-Länder-Koordinierung / Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Integrationsministerkonferenz (IntMK) - Länderoffene Arbeitsgruppen - Allgemeine Zusammenarbeit mit dem BAMF	RD Stroband	RBe Miller	
3.	Teilhabe- und Integrationsbericht der Landesregierung	RBe Dr. Logan	RR Fath RBe Miller RBe Saks	
4.	Zuwanderungs- und Integrationsmonitoring - Kommentierte Zuwanderungs- und Integrationsstatistik - Portal zum Integrationsmonitoring - Integrationsprofile der kreisfreien Städte und Kreise - Leitung der IntMK-LAG „Indikatorenentwicklung und Monitoring“ (gemeinsam mit dem Land Berlin) - Evaluierung der Wohnsitzzuweisung	RBe Dr. Logan	RR Fath RBe Miller	
5.	Zusammenarbeit mit Wissenschaft und Forschung - u.a. wissenschaftliche Zusammenarbeit mit dem ZFTI - Konferenz „Junge Wissenschaftler“ - Auswertung von Studien und Analysen	RBe Dr. Logan	RR Fath RBe Saks	
6.	Geschäftsführung „Beirat der Landesregierung für Teilhabe und Integration“	RD Stroband	RBe Saks	
7.	Sprachförderung - Basissprachkurse zur Arbeitsmarktintegration von Flüchtlingen (Zusammenarbeit mit dem MAGS) - Integrationskurse / Deutsch lernen für erwachsene Zuwanderer - Ländervertretung in der Bewertungskommission nach § 21 Integrationskurzverordnung	RD Stroband	RBe Saks	
8.	Integration in Qualifizierung und Beschäftigung	RBe Dr. Logan	RBe Miller	

Rechtsfragen der Zuwanderung und Integration

Referatsleitung: MR'in Sigrid Humpert
Vertretung: RD'in Anja Kraska

Referent(in): RD'in Anja Kraska

Sachbearbeiter(in): RR'in Ursula Bauder-Suchsland
 RBe Necibe Beste Özaslan

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Teilhabe- und Integrationsgesetz NRW, insbesondere Angelegenheiten der Aufnahme, Verteilung, Unterbringung und Kostenerstattung an Kommunen für besondere Zuwanderergruppen, finanzielle Zuweisungen an die Gemeinden für Integrationsmaßnahmen sowie Erarbeitung von Gesetzesnovellen	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
2.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext aufenthalts-, asyl- und weiterer zuwanderungsrelevanter Rechtsbereiche	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
3.	Fragen des Flüchtlings- und Integrationsrechts, insbesondere im Kontext Bleiberechtsregelung	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
4.	Humanitäre Aufnahme und Resettlement, insbesondere Aufnahmeverfahren und Verteilung, einschl. Umsetzung des EU-AMIF in diesem Bereich	RD'in Kraska	RR'in Bauder-Suchsland RBe Özaslan	
5.	Integrationsrechtliche Fragen im Kontext EU	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
6.	Mitarbeit in der Härtefallkommission	RD'in Kraska		
7.	Fragen des Staatsangehörigkeitsrechts, insbesondere fachliche Leitung der länderoffenen AG der IntMK (in Zusammenarbeit mit Referat 412)	RD'in Kraska	RBe Özaslan	
6.	Entschädigungs- und Statusrecht für Spätaussiedler und deren Angehörige (BVFG)			

Integration durch Digitalisierung, Integrationspolitische Kommunikation

Referatsleitung: MR'in Marion Tappe
Vertretung: RBe Myriana Marconi-Dybowski

Referent(in): RBe Myriana Marconi-Dybowski
RBe Jeanette Rewera

Sachbearbeiter(in): RBe Magdalena Piasecki-Suchodolska

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Yasmin Honnef

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationspolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung (soweit nicht LB 4 und LB 5 betroffen), Organisation von Veranstaltungen (Landesintegrationskongress u.a.)	RBe Marconi-Dybowski RBe Rewera	RBe Piasecki-Suchodolska	RBe Honnef
2.	Maßnahmen zur sozialen Orientierung und Vermittlung von gesellschaftlichen Grundwerten	RBe Rewera		
3.	Integration durch Digitalisierung	RBe Marconi-Dybowski		RBe Honnef
4.	Einbürgerungskampagne - Umsetzung von Maßnahmen			
5.	Integrationsvorbilder - Konzeption und Betreuung einer Kampagne	RBe Marconi-Dybowski		
6.	Büro des Polinia-Beauftragten der Landesregierung	RBe Rewera	RBe Piasecki-Suchodolska	
7.	Koordination der Kultur- und medienpolitischen Fragen der Integration	RBe Marconi-Dybowski		
8.	Koordinierung Pressearbeit	RBe Marconi-Dybowski		

Integrationspolitische Infrastruktur

Gruppenleitung: RBe Jadranka Thiel

Vertretung: RBe Marie-Luise Hümpfner

Vorzimmer: RBe Ulrike Kochler

Einwanderungsmanagement, institutionelle Förderungen, Fachaufsicht Kfl

Referatsleitung: RBe Jadranka Thiel
Vertretung: RBe Miriam Palazzi

Referent(in): RBe Miriam Palazzi

Sachbearbeiter(in): RR'in Gabriele Coenen
 RBe Friederike Franke

**Weitere
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kommunales Einwanderungsmanagement - Förderung von Modellprojekten - Konzeptionelle Fragen - Steuerung und Begleitung der Modellprojekte	RBe Palazzi	RR'in Coenen	
2.	Geschichte der Migration und Integration - Institutionelle Förderung des Dokumentationszentrums und Museums über die Migration in Deutschland (DOMID)	RBe Palazzi	RR'in Coenen	
3.	Institutionelle Förderung Stiftung Zentrum für Türkei- studien und Integrationsforschung (ZfTI)	RBe Palazzi	RBe Franke	
4.	Allgemeine Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum für Integration bei der Bezirksregierung Arnsberg	RBe Palazzi	RBe Franke	

Muslime in NRW, IMAG Salafismusprävention

Referatsleitung: RBe Marie-Luise Hümpfner
Vertretung: RD'in Dr. Stephanie Waletzki

Referent(in): RD'in Dr. Stephanie Waletzki
 RBe Sabine Reißberg

Sachbearbeiter(in): RBe Müzeyyen Dreessen
 RBe Claudia Maaßen

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Dialog im Kontext Muslime - Grundsatzfragen der religiösen und kulturellen Vielfalt - Interkultureller, inter- und innerreligiöser Dialog - Interreligiöser Kalender - Junge Islam Konferenz NRW und regionale JKEn - Deutsche Islam Konferenz - Zusammenarbeit mit Organisationen von Muslimen - Gesellschaftspolitische Diskurse - Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen RBe Maaßen	
2.	Empowerment von Muslimen - Qualifizierungsprojekt Wohlfahrt - Zusammenarbeit mit Organisationen von Muslimen-, Förderung von Einzelmaßnahmen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen RBe Maaßen	
3.	IMAG Salafismus-Prävention (in Federführung mit IM) - Aufgaben der gemeinsamen Federführung - Grundsatzfragen Salafismus (gesamtgesellschaftlich) - Gremienarbeit (ressort- und länderübergreifend) - Förderung von Einzelmaßnahmen	RBe Reißberg	RBe Maaßen	
4.	Türkische Presse und Übersetzungen - Lageberichte und Sonderauswertungen	RD'in Dr. Waletzki	RBe Dreessen	

Kommunale Integrationszentren, Integration in Bildung

Referatsleitung: RBe Agnes Heuvelmann
Vertretung: RBr Dr. Andreas Deimann

Referent(in): RBr Dr. Andreas Deimann
 RBe Matylda Stoy

Sachbearbeiter(in): RBr Rüdiger Schneider
 RBr Marc Torner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Steuerung und Weiterentwicklung der Kommunalen Integrationszentren im Querschnitt und der Landesweiten Koordinierungsstelle Kommunale Integrationszentren (LaKi)	RBr Dr. Deimann	RBr Schneider RBr Torner	
2.	Unterstützung der KI bei der Ausgestaltung kommunaler Handlungsfelder im Bereich Integration - Bürgerschaftliches Engagement in der Integrationsarbeit	RBr Dr. Deimann RBe Stoy	RBr Schneider RBr Torner	
3.	Integration durch Bildung und Stärkung der Teilhabe im Bildungswesen - Mitwirkung bei Integrationsstrategien und Maßnahmen für die Verbesserung von Bildungschancen von Kindern, Jugendlichen und Studierenden mit Migrationshintergrund - Verbesserung der Teilnahme Menschen mit Einwanderungsgeschichte im Bildungswesen, insbesondere von Eltern	RBr Dr. Deimann RBe Stoy	RBr Schneider RBr Torner	

Integrationsagenturen, Migrantenselbstorganisationen, Anti-Diskriminierung

Referatsleitung: MR'in Barbara Both
Vertretung: ORR'in Iga-Anna Rusin

Referent(in): ORR'in Iga-Anna Rusin
 RBe Regina Hunke
 RBe Ramona Valcheva

Sachbearbeiter(in): ROI Florian Heinrichs
 RBr Thomas Gorski

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Integrationsagenturen in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Servicestellen für Antidiskriminierungsarbeit - KOMM-AN NRW Programmteil III - Zusammenarbeit mit dem Arbeitsausschuss Migration der Freien Wohlfahrtspflege	ORR'in Rusin	RBr Gorski	
2.	Interkulturelle Zentren und niedrigschwellige Vorhaben in Trägerschaft der Freien Wohlfahrtspflege - Konzeption und Umsetzung	ORR'in Rusin	RBr Gorski	
3.	Migrantenselbstorganisationen - Durchführung und Weiterentwicklung des Förderprogramms - Fachberatung MigrantInnen Selbsthilfe	RBe Hunke	ROI Heinrichs RBr Gorski	
4.	Antidiskriminierungsarbeit - Fragen der Diskriminierung und Mehrfachdiskriminierung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte - Maßnahmen gegen Fremdenfeindlichkeit, Rassismus und Antiziganismus - Mitarbeit im Landesnetzwerk gegen Rechtsextremismus und IMAG - Förderung der sozialen Beratungsarbeit des Landesverbands Deutscher Sinti und Roma NRW	ORR'in Rusin RBe Hunke	ROI Heinrichs RBr Gorski	
5.	Bundes- und EU-Programme - <u>Bund</u> : Gemeinwesenorientierte Integrationsprojekte, Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer - <u>EU</u> : AMIF im Bereich Integration, EHAP Einzelziel A (Hilfsangebote für benachteiligte EU-Bürger/-innen)	ORR'in Rusin	RBr Gorski	
6.	Politische Partizipation - Rechtsfragen - Zusammenarbeit mit dem Landesintegrationsrat und den örtlichen Integrationsräten - Institutionelle Förderung des Landesintegrationsrats		RBr Gorski	
7.	Mitarbeit im Landespräventionsrat			

8.	Geschlechtsbezogene Fragen der Integration	RBe Hunke	ROI Heinrichs	
9.	Stadtentwicklungspolitik / Wohnen und Integration	RBe Hunke	RBr Gorski	
10.	Integrationsfragen im Bereich Behindertenarbeit, Gesundheit, Pflege und Alter	RBe Hunke	ROI Heinrichs	

Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten

Abteilungsleitung:	Min-Dirigent Burkhard Schnieder
Vertretung:	N.N.
Vorzimmer:	RBe Kathrin Juretko
Büroleitung:	N.N.
Vertretung:	N.N.
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	N.N.
Assistenzteam:	JVHS Hendrik Jung (Registratur) RBe Eleonore Eckert (Registratur) RBe Viktoria El Aich (Registratur) RBe Elke Wächter (Registratur)

Ausländerrecht

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Dahmen
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: N.N. (zugl. Ref. 511)

Einwanderung und Integration, strategische Ausrichtung der Ausländerbehörden

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Dahmen

Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in):

Weitere(r)

Mitarbeiter(in): N.N. (zugl. VZ Gruppe 51)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Einwanderung und Integration - Vorschläge zu Gesetzesänderungen, Entwicklung und Koordinierung von Gesetzesinitiativen - Strategien zu Integrationsmaßnahmen mit den Ausländerbehörden			
2.	Strategische Ausrichtung der Kommunen - Entwicklung und Koordinierung von Projekten für und mit den Ausländerbehörden - Kommunikation mit den Ausländerbehörden Generalia zu allgemeinen Fragen			

Allgemeines Ausländerrecht, Asyl- und Flüchtlingsrecht, Staatsangehörigkeitsrecht, Wohnsitzregelung

Referatsleitung: MR'in Charlotte Hinsen
Vertretung: N.N.

Referent(in): RR'in Tanja Hölzer
 RR'in Didem Özdemir
 RBr Thomas Hudek

Sachbearbeiter(in): RR'in Helga Ilsen
 RR'in Monika Jonas
 RR'in Angelika Kleyer
 RR'in Tanja Lohmann
 RR'in Iris Stoffl
 RR'in Kristine Schulz
 AR'in Beate Kaminski
 RAfr Silke Pescher
 ROl'in Claudia Rath

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Staatsangehörigkeitsrecht - Generalia und Einzelfälle zum deutschen Staatsangehörigkeitsrecht (insbesondere Einbürgerung) - Generalia und Einzelfälle zum ausländischen Staatsangehörigkeitsrecht		RR'in Jonas	
2.	Allgemeines Ausländerrecht - Generalia: Federführung bei themenübergreifenden Gesetzgebungsvorhaben, allgemeine Erteilungsvoraussetzungen für Aufenthaltstitel, Ausenthaltsverfestigung und Niederlassungserlaubnis, Familie (insbesondere Familiennachzug), Frauen und Kinder - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben - Generalia: Einreise und Visum, Einreise- und Aufenthalts-Verbote, Ausweisung, Integration, Nebenbestimmungen, AufenthV, Gebührenfragen - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben - Generalia: Arbeit und Ausbildung, Einwanderungsgesetz, Umsetzung der ICT- und REST-Richtlinie, Straf- und Schlussbestimmungen, Ausländische Passangelegenheiten, Reiseausweise und sonstige deutsche Ersatzpapiere, Dokumentenmissbrauch - Einzelfälle Passangelegenheiten - Einzelfälle zu allen übrigen Themen des allgemeinen Ausländerrechts nach Buchstaben - Generalia: Ausländerzentralregister, EAT, elektronische Aufenthaltsüberwachung, technische Ausstattung der ABH, sonstige IT- und Technik-Themen im Referat, Schule und Studium, Datenschutz- und IFG-Fragen des Referats, Zuständigkeiten (insbesondere ZustAVO) - Einzelfälle zu allen Themen des allgemeinen Ausländer-Rechts (außer Passangelegenheiten) nach Buchstaben	RR'in Hölzer RR'in Hölzer RR'in Özdemir	RR'in Ilsen ROI'in Rath RR'in Schulz RAfr Pescher	

3.	<p>Asyl- und Flüchtlingsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalia und Einzelfälle zum Asylgesetz und zu abgelehnten Asylbewerbern, Anordnungen über die Aussetzung der Abschiebung - Generalia und Einzelfälle Kirchenasyl - Generalia Petitionen - Generalia und Einzelfälle zu Ländern des Vorderen und Mittleren Orients, Nordafrika und Afganistan, Algerien, Iran, Jordanien, Libanon, Marokko, Pakistan, Syrien, Türkei - Generalia und Einzelfälle bei Dublin-Verfahren, Irak, Mazedonien, Serbien - Generalia und Einzelfälle zu Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Montenegro - Generalia und Einzelfälle zu Afrika, ehemalige GUS-Staaten, Amerika, Asien wie Armenien, Aserbaidschan, Bangladesch, China, Georgien, Guinea, Indien, Nigeria, Russland, Sri Lanka, Ukraine; jüdische Zuwanderung 	RBr Hudek	<p>RR'in Kleyer RR'in Lohmann RR'in Stoffl AR'in Kaminski RR'in Lohmann RR'in Stoffl RR'in Stoffl RR'in Stoffl</p> <p>RR'in Lohmann</p> <p>AR'in Kaminski</p> <p>RR'in Kleyer</p>	
4.	<p>Wohnsitzregelung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalia und Einzelfälle 	RR'in Hölzer	ROI'in Rath	

Supranationales und humanitäres Ausländerrecht, Freizügigkeit**Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):**

Sachbearbeiter(in): RR'in Birgit Ehlers
 RR'in Birgit Einhoff
 RR'in Heike Nakaten
 ROI'in Sabrina Schwoerer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Über- und zwischenstaatliches Asyl- und Ausländerrecht (einschl. Bundesratsverfahren)		RR'in Einhoff	
2.	Freizügigkeitsrecht		RR'in Einhoff	
3.	Humanitäres Aufenthaltsrecht - Aufenthalt aus völkerrechtlichen, humanitären oder Politischen Gründen, Bleiberechte, Menschenhandel, Abschnitt 5 AufenthG §§ 22-26, incl. Bundes- und Landes-Aufnahmeprogramme, Relocation, Resettlement		RR'in Ehlers ROI'in Schwoerer	
4.	Gesetzliche Altfallregelungen		RR'in Ehlers	
5.	Ausbildungsduldung		RR'in Ehlers	

Geschäftsstelle der Härtefallkommission

Referatsleitung: MR'in Barbara Marx
Vertretung: RD'in Verena Budéus

Referent(in): RD'in Verena Budéus

Sachbearbeiter(in): RR Werner Backes
 RR'in Krafzig-Konieczny
 RA Rainer Koppe
 RA Hagen Schäfer
 RBe Patricia Herzog

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBr Jürgen Andreschefski
 RBe Barbara Heim
 RBr Armin Otto

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Organisation, Bewertung, Koordination	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
2.	Einzelfälle	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	RBr Andreschefski RBe Heim RBr Otto
3.	Grundsatzfragen	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	
4.	Rechtliche Grundlagen der Härtefallkommission in Bundes- und Landesrecht	RD'in Budéus	RR Backes RR'in Krafzig-Konieczny RA Koppe RA Schäfer RBe Herzog	

Grundsatzangelegenheiten und Rückkehrmanagement

Gruppenleitung: LMR'in Carola Holzberg
Vertretung: N.N.
Vorzimmer: RBe Lisa Gagliano (zugl. Ref. 521)

Koordination und Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, flüchtlingspolitischer Dialog**Referatsleitung:** LMR'in Carola Holzberg**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RBe Maja Ockinga**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Lisa Gagliano (zugl. VZ Gruppe 52)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Koordination - Koordination der fachlichen Tätigkeit der Referate der Abteilung 5	RBe Ockinga		RBe Gagliano
2.	Grundsatzangelegenheiten der Abteilung - Referatsübergreifende, strategische Ausrichtung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	RBe Ockinga		RBe Gagliano
3.	Flüchtlingspolitischer Dialog - Referats- und abteilungsübergreifende politische Abstimmung der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	RBe Ockinga		RBe Gagliano

Freiwillige Rückkehr, Rückführungen, Abschiebungshaft

Referatsleitung: MR'in Vera Strube
Vertretung: ORR'in Marit Brewitz

Referent(in): ORR'in Marit Brewitz
 RBr Malte Bintz

Sachbearbeiter(in): AR'in Alexandra Heinrichs
 RBr Christian Wallner

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rückführung - Rückführungsmanagement (allgemeine Steuerung, Grundsatzfragen, Einzelfälle, Aktionsplan bzw. künftig bes. Einrichtungen nach § 30a AsylG, Zusammenarbeit mit den ZABs) - Fachaufsicht über ZAB, ZFA und BR - Abschiebungsbeobachtung, FFiNW - Beseitigung von Vollzugsdefiziten - Grundsatzfragen des Vollzugs der Überstellung nach Dublin III und Statistik - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - parlamentarische Angelegenheiten - Eingaben - Gremienarbeit	RBr Bintz	AR'in Heinrichs	
2.	Unterbringungseinrichtung für Ausreisepflichtige - Allgem. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - parlamentarische Angelegenheiten - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit - Fachaufsicht und allgemeine Angelegenheiten der UfA - Eingaben - Monitoring	ORR'in Brewitz	RBr Wallner	
3.	Freiwillige Rückkehr - Allg. Steuerung, Einzelfälle - Statistik - Gesetzgebung und EU-Recht - Gremienarbeit		RBr Wallner	

Integriertes Rückkehrmanagement und Fallmanagement**Referatsleitung:** N.N.**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** MR Jürgen Weißauer
RD Dr. Peter Schmidt
RBe Kerstin Marek**Sachbearbeiter(in):****Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten des Integrierten Rückkehrmanagements / Bund-Länder Zusammenarbeit - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Integrierten Rückkehrmanagements - Landeslagebild Rückkehr - Planung und Begleitung von Handlungsschwerpunkten im Integrierten Rückkehrmanagement - Zielstaatenbezogene Bund-Länder Zusammenarbeit - Vorsitz in der Arbeitsgruppe Integriertes Rückkehrmanagement	RD Dr. Schmidt RBe Marek RBe Marek RD Dr. Schmidt RBe Marek RD Dr. Schmidt RBe Marek RD Dr. Schmidt RBe Marek		
2.	Fallmanagement - Monitoring, Optimierung und Fortentwicklung des Fallmanagements - Begleitung hervorgehobener Einzelfälle	MR Weißauer		

Sicherheitskonferenz, Extremismus und Prävention

Referatsleitung: Ri'inVG Nadja Suhre
Vertretung: ORR'in Julia Baetzgen

Referent(in): KD Rolf Simon
 ORR'in Julia Baetzgen

Sachbearbeiter(in): RA Sebastian Stein
 RAfr Bianca Piehl
 RA Hagen Schäfer
 ROI'in Alisa Firus
 ROI'in Annika Kramer

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Sicherheitskonferenz - Leitung der Sitzungen der Sicherheitskonferenz NRW - Organisation und Vorbereitung der Sitzungen	KD Simon ORR'in Baetzgen	RA Stein RAfr Piehl ROI'in Firus ROI'in Kramer	
2.	Grundsatzfragen der Rückführung von Gefährdern und Relevanten Personen	KD Simon ORR'in Baetzgen		
3.	Länderübergreifende Gremien und Arbeitsgruppen - AG Status - AG Gefährder			
4.	Einzelfälle - Koordinierung aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen gegen- über Gefährdern, Relevanten Personen und sonstigen Extremisten mit ausländischer Staatsangehörigkeit - Datenschutz und IFG	KD Simon ORR'in Baetzgen ORR'in Baetzgen	RA Stein RAfr Piehl ROI'in Firus ROI'in Kramer	
5.	Salafismus			

Soziale und wirtschaftliche Flüchtlingsangelegenheiten

Gruppenleitung: N.N.

Vertretung: N.N.

Vorzimmer: N.N.

Aufnahme, Unterbringung, Liegenschaften, Zuweisung, Sicherheit, Gesundheit

Referatsleitung: MR Andreas Niedenführ
Vertretung: RD Hendrik Wilmsmeyer

Referent(in): RD Hendrik Wilmsmeyer
 ORR'in Ursel Berglar
 RR'in Tamara Losse

Sachbearbeiter(in): RI'in Madlyn Huesmann
 RBe Claudia Boehr
 RBr Ralf Derichs

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Ausnahme und Unterbringung von Flüchtlingen - Steuerung, Koordination Asylsystem in NRW - Lagebild - Registrierung, Zuweisung - Zuständigkeiten, Personaleinsatz - Statistik - Zusammenarbeit mit der BAMF - Erstverteilung (EASY) / Verteilung unerlaubt Eingereister/ Umverteilung (landesintern/länderübergreifend)	RD Wilmsmeyer RR'in Losse	RBe Boehr RBr Derichs	
2.	Sicherheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	RR'in Losse	RI'in Huesmann	
3.	Gesundheit in Landeseinrichtungen - Standards, Fachaufsicht über Bezirksregierungen	ORR'in Berglar	RBe Boehr RBr Derichs	
4.	Liegenschaften - Liegenschaftsplanungen - Controlling Einrichtungsplanung (EAE/ZUE/NU)	RD Wilmsmeyer	RI'in Huesmann	

Betreuung und Versorgung, soziale Beratung, Gewaltschutz, Ausschreibungen

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RD'in Anke Hein

Referent(in): RD'in Anke Hein
 ORR'in Nicola Stober

Sachbearbeiter(in): RI'in Michaela Löwe
 RBe Verena Capozza
 RBe Silke Minkau

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Betreuung und Versorgung von Flüchtlingen in den Aufnahmeeinrichtungen des Landes NRW - Standards für die Organisation und den Betrieb - Betreuungsstandards - Betreuung vulnerabler Personen - Psychosoziale Erstberatung - Begleitung der Ausschreibungen der Betreuungsdienstleistungen durch die Bezirksregierungen - Bildungsangebote - Qualitätsmanagement (inkl. Kontrollen) - Zusammenarbeit mit Akteuren der Flüchtlingshilfe und den Betreuungsdienstleistern - Ehrenamtliches Engagement	RD'in A. Hein ORR'in Stober	RBe Capozza	
2.	Förderprogramm Soziale Beratung für Flüchtlinge in NRW - Umsetzung des Förderprogramms - Beschwerdemanagement in Landeseinrichtungen - Verfahrensberatung / Regionale Beratung / PSZ / Rückkehrberatung - Förderung des Flüchtlingsrates NRW - Fachliche Begleitung der Projekte des EU-Fonds Asyl, Migration und Integration	ORR'in Stober	RBe Minkau	
3.	Gewaltschutz - Umsetzung des Landesgewaltschutzkonzepts - Schutz Vulnerabler Personen - psychologische Krisenintervention - Fachaufsicht über die Bezirksregierungen	RD'in A. Hein	RI'in Löwe RBe Capozza	

Digitales Asylsystem, Datenverarbeitung

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: RD Stefan Hartmann

Referent(in): RD Stefan Hartmann

Sachbearbeiter(in): RA Sebastian Erben
 ROI Alexander Heinrich

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Digitales Asylsystem NRW - Aufbau und Weiterentwicklung des Landesasylfachverfahrens „Digitales Asylsystem NRW (DiAs NRW)“ - Implementierung des Landesasylfachverfahrens DiAs NRW bei allen beteiligten Landesbehörden und -einrichtungen - Festlegung und Überwachung von IT-Schnittstellen zu weiteren (Asyl-)Fachverfahren sowie deren Abstimmung mit Behörden von Bund, Ländern und Kommunen - Controlling einer erlass- und gesetzeskonformen Umsetzung des digitalen Landesasylfachverfahrens sowie der Datenqualität - Organisation / Koordination / Moderation von DiAs-Facharbeitsgruppen - Bearbeitung von Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit (einschl. Im- und Export von Daten) im Zusammenhang mit der Landesasylfachawendung DiAs NRW	RD Hartmann	RA Erben ROI Heinrich RA Erben ROI Heinrich RA Erben ROI Heinrich RA Erben ROI Heinrich RA Erben ROI Heinrich RA Erben	
2.	Ausschreibungen von IT-Dienstleistungen sowie nach Vertragsabschluss deren Überwachung	RD Hartmann	ROI Heinrich	
3.	Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen zur weiteren Digitalisierung im Asylbereich sowie die Erstellung von Grundsatzpapieren für die Hausleitung	RD Hartmann		
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen im Bereich des Ausländerzentralregisters auf Bundesebene	RD Hartmann	ROI Heinrich	
5.	Weitere Themen und Anwendungen zur Datenverarbeitung im Asylbereich	RD Hartmann	RA Erben	

Haushalt, Flüchtlingsaufnahmegesetz, Asylbewerberleistungsgesetz

Referatsleitung: MR'in Monika Schneider
Vertretung: ORR Tilman-Moritz Wehinger

Referent(in): ORR Tilman-Moritz Wehinger

Sachbearbeiter(in): RR'in Stephanie Kleemann
 AR André Pescher

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Haushalt - Haushaltsaufstellung und –vollzug der Kapitel 07 090 und 07 095 - Erstellung des Haushaltsvoranschlags - Mittelzuweisung und –bewirtschaftung im Haushaltsvollzug - Koordinierung der Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, soweit Kapitel 07 090 und 07 095 betroffen sind - Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; Mitwirkung bei Entscheidungen der Abteilung mit Haushaltsbezug		AR Pescher	
2.	Flüchtlingsaufnahmegesetz - Rechtsetzung und Anwendung - Finanzen im Flüchtlingsaufnahmegesetz	ORR Wehinger	RR'in Kleemann	
3.	Asylbewerberleistungsgesetz - Allgemeine rechtliche Fragen zum AsylbLG - Mitwirkung bei Änderungen - Anwendung und Prozesssteuerung, sofern Landes-Zuständigkeit vorliegt	ORR Wehinger	RR'in Kleemann	

<u>Auszubildende im Ministerium</u>	Lea Di Bella Natalie Münks Inga Marlen Busse
<u>Ausbilder/in</u>	RR'in Erika Bernhardt RBe Kim Alisa Kerger
<u>Anti-Korruptionsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Mareike Durkowiak RBr Frank Augustin
<u>Datenschutzbeauftragter:</u> <u>Vertretung:</u>	RR Thomas Spellerberg RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff
<u>Geheimsschutzbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	RD'in Christiane Rubach RR'in Katja Gordz
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> <u>Vertretungen:</u>	RBe Annette Neuhaus AR'in Nina Düchting RBe Gabriele Aabaslama
<u>Informationssicherheitsbeauftragte:</u> <u>Vertretung:</u>	ORR'in Nicole Böker N.N.
<u>Inklusionsbeauftragter des</u> <u>Arbeitgebers i.S.d. § 181 SGB IX</u>	N.N.
<u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u>	RBr Andreas Neumeister
<u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u>	RR'in Ursula Bauder-Suchsland RR'in Barbara Hanke RBe Christiane Ax
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Augustin RR'in Erika Bernhardt RBe Claudia Boehr AR Robert Buck RA Sebastian Erben RBe Lisa Gagliano RR Reinhold Gellert AR Torsten Groß RR'in Maike Hein RR'in Tanja Hölzer RI'in Madlyn Huesmann RBe Marie-Luise Hümpfner RR'in Iris Kampa RR'in Stephanie Kleemann RBe Yvonne Kleineidam RBe Barbara Krüger RBe Stephanie Meuser RBe Maja Ockinga RR'in Didem Özdemir

ORR'in Silke Pavek
RR'in Wiebke Pelz
RAfr Silke Pescher
RAfr Bianca Piehl
RBe Katharina Saks
RBe Jacqueline Schmitz
RR'in Kristine Schulz
RR'in Laura Schupke
RR Henning Severin
RBe Matylda Stoy
RR'in Corinna Ulrich
RBe Maria Wiebold

Kontaktreferent des MKFFI

bei der Landesvertretung in Berlin: ORR Dr. Nikolaj Beier

Kontaktreferent/-in für das MKFFI

bei der Landesvertretung in Brüssel: N.N. (Bereich Familie, Kinder, Jugend, Integration)

Personalrat beim MKFFI:

RR'in Ingrid Straub (Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel (1. Stellvertreter)
RR'in Erika Bernhardt (2. Stellvertreterin)
ORR'in Sarah Kühling
RBr Andreas Neumeister
RBe Elke Riedel
RBe Marianne Wallach

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MKFFI:

RBr Jürgen Andreschefski
AR Rene Beginn (1. Stellvertreter)
RBr Klaus Koenen (2. Stellvertreter)

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MKFFI:

N.N.

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MKFFI:

RR'in Ingrid Straub, MKFFI (Vorsitzende)
RBr Christoph Fränzel, MKFFI
RR'in Silke Holz, MKFFI
RBr Frank Hörnlein, MKFFI
RBe Melanie Steinfels-Giardino, MKFFI
RBe Marianne Wallach, MKFFI

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RBr Jürgen Andreschefski, MKFFI

Büro des Personalrats:

RBe Kornelia Kosmrlj-Fronert
RBe Elke Riedel

Büro des Hauptpersonalrats:

RBe Kornelia Kosmrlj-Fronert