

**Ministerium für Familie, Kinder,
Jugend, Kultur und Sport
des Landes Nordrhein-Westfalen**



Geschäftsverteilungsplan

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Aus dem Geschäftsverteilungsplan ergeben sich die Aufgaben, ihre Abgrenzung und Verteilung auf die Abteilungen, Gruppen und Referate. Er soll die Aufgaben nach Sachzusammenhängen so abgrenzen, dass gleichartige oder verwandte Aufgaben nur von einer Stelle wahrgenommen und Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden werden (§ 4 Abs. 2 GGO).

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem * versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder.

Assistenzteam

Die Ausweisung der Assistenzkräfte erfolgt nach dem derzeitigen Stand aufgrund der Mitteilungen aus den Fachbereichen; bleibt aber einer weiteren Überprüfung vorbehalten.

Flexibilität

Die Abteilungsleitung kann abweichend vom Geschäftsverteilungsplan Beschäftigten ihrer Abteilung vorübergehend andere Aufgaben übertragen, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann. Die für Organisation und Personal zuständigen Referate sind vorher zu beteiligen. Die Sätze 1 und 2 gelten abteilungsübergreifend, wenn zwischen den beteiligten Abteilungsleitungen Einvernehmen besteht (§ 4 Abs. 3 GGO).

Arbeitszeit, Telearbeit

Die Flexibilisierung der Arbeitszeit (wie Teilzeit und FLAZ) sowie die Telearbeit bieten die Chance, persönliche, gesundheitliche und familiäre Belange mit den dienstlichen Interessen zeitlich in Übereinstimmung zu bringen. Bedienstete, die hiervon Gebrauch machen, dürfen keinen beruflichen Nachteil haben.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Änderung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend dem Organisationsreferat a.d.D. mitgeteilt werden.

Abkürzungsverzeichnis

MFKJKS	=	Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport
MSW	=	Ministerium für Schule und Wissenschaft
MWEIMH	=	Ministerium für Wirtschaft, Energie, Industrie, Mittelstand und Handwerk
Min.-Dirigentin / Min.-Dirigent	=	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
LMR'in / LMR	=	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
MR'in / MR	=	Ministerialrätin/Ministerialrat
RD'in / RD	=	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
ORR'in / ORR	=	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
OStAR'in / OStAR	=	Oberstaatsarchivrätin/Oberstaatsarchivrat
RR'in / RR	=	Regierungsrätin/Regierungsrat
OAR'in / OAR	=	Oberamtsrätin/Oberamtsrat
AR'in / AR	=	Amtsärztin/Amtsarzt
RAfr / RA	=	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
ROI'in / ROI	=	Regierungsoberinspektorin/Regierungsoberinspektor
RI'in / RI	=	Regierungsinspektorin / Regierungsinspektor
RAI'in / RAI	=	Regierungsamtsinspektorin / Regierungsamtsinspektor
RBe / RBr	=	Regierungsbeschäftigte / Regierungsbeschäftigter
BdH	=	Beauftragte/r des Haushalts
N.N.	=	[noch] zu nennender Name
a.d.D.	=	auf dem Dienstweg
zugl.	=	zugleich
BVFG	=	Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge
GGO	=	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
GOLR	=	Geschäftsordnung der Landesregierung
GV.NRW	=	Gesetz- und Verordnungsblatt NRW
KiBiz	=	Kinderbildungsgesetz
LGG	=	Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern (Landesgleichstellungsgesetz)
LHO	=	Landeshaushaltsordnung
MBI.NRW	=	Ministerialblatt NRW
SGB	=	Sozialgesetzbuch
VV	=	Verwaltungsvorschriften
AG	=	Arbeitsgruppe
IMAG	=	Interministerielle Arbeitsgruppe

CoSy	= Controlling-System
EFRE	= Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EPOS.NRW	= Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
ESF	= Europäischer Sozialfonds für Deutschland
FLAZ	= Dienstvereinbarung zur Flexiblen Arbeitszeit
HKR	= Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
HAV	= Haushaltsaufstellungsverfahren
PädQUIS	= Pädagogisches Qualitäts-Informations-System
PersNRW	= Personalmanagement für das Land NRW
USV	= Unterbrechungsfreie Stromversorgung
AGJF	= Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesjugend- und Familienbehörden
BBE	= Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement
BFD	= Bundesfreiwilligendienst
BLB	= Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
DFB	= Deutscher Fußball Bund
DOSB	= Deutscher Olympischer Sportbund
DTB	= Deutscher Tennis Bund
ECCE	= european centre for creative economy (Institut der RUHR.2010)
EU	= Europäische Union
ISA	= Institut für soziale Arbeit
JFMK	= Jugend- und Familienministerkonferenz der Länder
LVDM	= Landesverband der Musikschulen

Ministerin

Christina Kampmann

Vorzimmer:

RBe Martina Bock
RBe Brigitte Rath

Persönlicher Referent, Reden

Referatsleitung: N.N.
Vertretung: MR Andreas Kersting

Referent(in): MR Andreas Kersting
 ORR'in Melanie Bach

Sachbearbeiter(in): RBe Christiane Ax
 RBr Jörg Rodermund
 RBr Nils Michael Roschin

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Registrierung: RBr Klaus Koenen (zugl. Presse, Abteilung 1)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Vorgangs- und Auftragssteuerung im Ministerbüro, Koordination der Arbeitsabläufe, Kontrolle der vorbereitenden Unterlagen und Stellungnahmen aus dem Haus, Organisation der Ministerpost, persönliche Korrespondenz der Ministerin	MR Kersting		
2.	Reden (Grundsatzreden, redaktionelle Bearbeitung von Redeentwürfen der Fachabteilungen), Namensbeiträge	ORR'in Bach		
3.	Kontakte mit anderen Ministerien, Staatskanzlei, Veranstaltern, Fraktionen, Verbänden etc.	MR Kersting		
4.	Koordinierung von Schirmherrschaften, Führung der Mitgliedschaften	MR Kersting		
5.	Koordinierung und Planung von externen Ministerterminen, Erstellung und Pflege des Terminplans	MR Kersting		
6.	Bearbeitung und Archivierung von Terminabsagen, Recherchen, Vorabsprachen und Beschaffung von Informationsmaterial zur Vorbereitung von Ministerterminen sowie Detailabsprachen mit Veranstaltern, Erstellung der Minister-Terminmappen sowie Vorhaltung der Ergebnisse		RBe Ax RBr Roschin	
7.	Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	MR Kersting		

Presse**Referatsleitung:** RBe Hayke Lanwert**Vertretung:** RR Lars Rehling**Referent(in):** RR Lars Rehling**Sachbearbeiter(in):** RBe Renata Frenzke**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):****Registrierung:** RBr Klaus Koenen (zugl. Persönliche Referentin, Abteilung 1)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Unterrichtung von Presse, Funk und Fernsehen	RR Rehling		
2.	Erstellung von Pressemitteilungen	RR Rehling	RBe Frenzke	
3.	Beantwortung von Journalistenanfragen Kontakt zur Landespressekonferenz	RR Rehling		
4.	Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung von Interviews	RR Rehling		
5.	Zusammenarbeit mit dem Landespresseamt sowie den Pressesprechern von Kommunen, Verbänden, Institutionen und Unternehmen	RR Rehling		
6.	Mitwirkung bei der Vorbereitung von Presseterminen		RBe Frenzke	
7.	Beobachtung und Auswertung der Presse und Fachpresse		RBe Frenzke	
8.	Internet-Recherche nach presserelevanten Themen		RBe Frenzke	
9.	Auswertung dpa (Deutsche Presse-Agentur GmbH)			
10.	Abwicklung von Gesprächen und Korrespondenzen		RBe Frenzke	
11.	Organisation Pressereferat		RBe Frenzke	
12.	Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Be- sprechungen			
13.	Postsichtung			
14.	Überarbeitung von Reden zu Presseterminen	RR Rehling		
15.	Planung und Durchführung der Pressearbeit zu Minister- terminen	RR Rehling		
16.	Organisation von Pressekonferenzen und -gesprächen	RR Rehling		

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
17.	Mitwirkung bei Fragen der Öffentlichkeitsarbeit einschl. der Herausgabe von Veröffentlichungen, Zusammenarbeit mit dem Referat 133	RR Rehling		
18.	Terminführung und Koordination der Pressearbeit	RR Rehling		
19.	Zusammenstellung von Terminmappen der Ministerin (soweit Presse)		RBe Frenzke	

Staatssekretär

Bernd Neuendorf

Büro des Staatssekretärs: RR'in Nicole Böker (zugl. Stellvertretung der Geheimschutzbeauftragten)

Vorzimmer: RBe Stephanie Meuser
RBe Beate Michalczyk

Projektgruppe "Prävention"

Leitung: N.N.
Referent(in): RBr Marco Becker

Die Projektgruppe Prävention setzt ein Arbeitsprogramm im Team um, zu dem alle Abteilungen gehören. In der Projektgruppe selbst und in deren Arbeitskontext wirken mit Frau Bertram (RL'in 132), Frau Hankeln (RL'in 214), Herr Schulz (RL 315), Herr Nienhuys (RL 323), Frau Krings (GL'in 41) und Frau Dr. Kraus (RL'in 54).

Aufgaben:

1. Operative Umsetzung des Landesmodellvorhabens „Kein Kind zurücklassen“, im Einzelnen
 - Inhaltliche und administrative Sicherstellung der Projektumsetzung
 - Aufbau und Begleitung der Koordinierungsstelle „Kein Kind zurücklassen“
 - Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei und der Bertelsmann-Stiftung
 - Abstimmung und Zusammenarbeit mit anderen Ressorts
2. Aufbau und Leitung der Projektgruppe Prävention im MFKJKS, im Einzelnen
 - Erarbeitung eines abteilungsübergreifenden Arbeitsprogramms
 - Umsetzung des Arbeitsprogramms
 - Verzahnung der Aktivitäten mit dem Landesprogramm „Kein Kind zurücklassen“
3. Bearbeitung allgemeiner Fragestellungen zur vorbeugenden Sozial- und Gesellschaftspolitik, soweit Bezüge zu 1 oder 2 bestehen.
4. Zusammenarbeit mit anderen Akteuren, Netzwerken und Initiativen im Bereich Prävention wie LVR-Kinderarmutsprogramm, Ruhrfutur (Stiftung Mercator), European Social Network u.a.
5. Verankerung und Umsetzung des Präventionsansatzes in den Europäischen Strukturfonds

**Projektgruppe "Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus",
Landeskoordinierungsstelle gegen Rechtsextremismus**

Leitung: RBr Schattmann

Referent(in): RBe Rana Aydin-Kandler
RBe Sabine Reißberg
RBr Volker Seidel

Sachbearbeiter(in): RBe Marie-Christin Trawny

Aufgaben:

1. Entwicklung und Umsetzung eines integrierten Handlungskonzepts gegen Rechtsextremismus und Rassismus
2. Begleitung und Weiterentwicklung der Mobilen Beratung gegen Rechtsextremismus
3. Begleitung und Weiterentwicklung der Opferberatung gegen Rechtsextremismus
4. Begleitung und Weiterentwicklung des Landesnetzwerks gegen Rechtsextremismus
5. Begleitung und Weiterentwicklung von Aussteigerprogrammen in freier Trägerschaft
6. Durchführung des Bundesprogramms auf Landesebene
7. Begleitung der wissenschaftlichen Evaluation
8. Entwicklung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit der Träger, für das Landesnetzwerk und im Rahmen der Entwicklung des Handlungskonzepts

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:	RBr Dietmar Dieckmann
Vertretung:	LMR Bernt-Michael Breuksch für die Gruppen 11 und 12 sowie Referat 101 LMR'in Michaela Lübbering für die Gruppe 13
Vorzimmer:	RBe Claudia Nicolaus
Büroleitung:	N.N.
Vertretung:	N.N.
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RBr Christoph Fränzel
Assistenzteam:	RBr Heiner Geitner (Registratur) RBr Klaus Koenen (Registratur) (zugl. Persönlicher Referent, Presse) RBe Margit Schulz

Projektgruppe "EPOS.NRW"

Leitung: RD Ulrich Krieger (zugl. Ref. 112)

Sachbearbeiter(in): AR'in Jennifer Kruse (zugl. Ref. 111)

Einführung des Produkthaushaltes und der Kosten- und Leistungsrechnung im Geschäftsbereich des Ministeriums (Projekt EPOS.NRW).

Aufgaben:

- Vorbereitung und Steuerung der Einführungsphase
- Begleitung der Produktivphase
- Sicherstellung der Kommunikation mit dem Finanzministerium (FM) und dem Landesamt für Finanzen (LaFin)
- Sicherstellung der Kommunikation ins Haus und Einbindung der Fachbereiche

Justizariat, Vergabestelle, Beteiligungen

Referatsleitung: MR Rolf Landau
Vertretung: RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff für die Sachgebiete 1- 5 und 8
 RBr Frank Augustin für die Sachgebiete 6 und 7

Referent(in): RD'in Dr. Petra Amely-Pauleikhoff (zugl. Datenschutzbeauftragte)
 RBr Frank Augustin

Sachbearbeiter(in): RA Robert Buck

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Vera Engenhorst

Assistenzkraft: RBr Heiner Geitner (für das Sachgebiet Lfd. Nr. 5.4)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verfassungsrecht, Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen			
2.	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften (einschließlich Rechtsförmlichkeitsprüfung bei Veröffentlichungen im GV.NRW und MBI.NRW)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		RBe Engenhorst
3.	Justizariatsangelegenheiten	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
3.1	Angelegenheiten mit öffentlichrechtlichem Schwerpunkt			
3.2	Angelegenheiten mit zivilrechtlichem Schwerpunkt			
3.3	Prozessführung, Mitwirkung bei Gerichtsverfahren			
3.4	Kabinetts- und Bundesratsangelegenheiten (soweit nicht EU)			
4.*	Datenschutz und Informationsfreiheit (zugleich Datenschutzbeauftragte)	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		
5.	Zentrale Vergabestelle im MFKJKS (ZVS)		RA Buck	RBe Engenhorst
5.1	Hausinterne Beratung und Information bei vergaberechtlichen Fragestellungen			
5.2	Mitwirkung bei Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert bis 15.000 € (netto)			
5.3	Durchführung von Vergabeverfahren mit einem geschätzten Auftragswert über 15.000 € (netto)			
5.4	Angebotssammelstelle			
6.	Mitwirkung an der Verwaltung von Beteiligungen; betriebswirtschaftliche Prüfungen, insbesondere in Bezug auf Unternehmen, Stiftungen und Vereine	RBr Augustin		RBe Engenhorst
7.	Haushaltsangelegenheiten des Referates	RBr Augustin		
8.*	Begleitung der Parlamentarischen Untersuchungsausschüsse PUA I, II und III	RD'in Dr. Amely-Pauleikhoff		

Haushalt, Organisation, Personal

Gruppenleitung:	LMR Bernt-Michael Breuksch
Vertretung:	MR Christoph Hans
Vorzimmer:	RBe Ramona Meyer (zugleich Vorzimmer GL 42)

**Grundsatzangelegenheiten der EU-Strukturförderprogramme, Angelegenheiten des LRH,
Neues Haushalts- und Rechnungswesen**

Referatsleitung: LMR Bernt-Michael Breuksch
Vertretung: MR Wolfram Kullmann

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): AR'in Jennifer Kruse (zugl. PG „EPOS.NRW“)

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Neues Haushalts- und Rechnungswesen, EPOS		AR'in Kruse	
2.	Koordinierung von EU-Strukturförderprogrammen, soweit nicht Ref. 131		AR'in Kruse	
3.	Koordinierung der Prüfungsangelegenheiten der Rechnungshöfe		AR'in Kruse	

Haushalt (BdH), Haushaltsplanung und –steuerung, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts

Referatsleitung: MR Wolfram Kullmann
Vertretung: RD Ulrich Krieger

Referent(in): RD Ulrich Krieger (zugl. PG „EPOS.NRW“)

Sachbearbeiter(in): OAR Bernhard Grotke
 RBe Alice Gambalat

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Petra Baron
 RBe Ilona Niehaus

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Aufstellung des Haushaltsplans (einschl. Ergänzungen des Entwurfs und Nachtragshaushalte) und der Finanzplanung, insbesondere	RD Krieger	OAR Grotke	RBe Baron
1.1	Aufstellung des Haushaltsvoranschlags (Einzelplan 07)			
1.2	Begleitung der Beratungen der Landesregierung und des Landtags			
1.3	Umsetzung von Beschlüssen			
1.4	Haushaltsplanung			
2.	Übertragung und Überwachung der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, u.a.:	RD Krieger	RBe Gambalat	RBe Baron
2.1	Mittelzuweisung			
2.2	globale Minderausgaben			
2.3	haushaltswirtschaftliche Sperren			
2.4	über- und außerplanmäßige Ausgaben / Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
2.5	Freigaben von Verpflichtungsermächtigungen (VE)			
2.6	Freigaben von Haushaltsausgaberesten			
2.7	Bewirtschaftung der nicht verteilten Haushaltsmittel			
3.	Jahresabschluss	RD Krieger	RBe Gambalat	RBe Baron
3.1	Entscheidung über die Bildung von Haushaltsresten			
3.2	Nachweis der Erwirtschaftung globaler Minderausgaben, notwendiger Einsparungen u.a.			
3.3	Nachweis der Forderungen des Landes			
3.4	Landesgrundbesitzverzeichnis			
3.5	Landeshaushaltsrechnung			
4.	Kassenangelegenheiten	RD Krieger	RBe Gambalat	
4.1	Organisation und Koordination des HKR-Verfahrens			
4.2	Vergabe der Befugnisse für Kassenanordnungen			RBe Baron
4.3	Zahlstellenaufsicht (Handvorschuss)			
5.	Bundshaushalt	RD Krieger		
5.1	Stellungnahmen/Beiträge zum Entwurf des Bundshaushalts sowie der Finanzplanung des Bundes		RBe Gambalat	
5.2	Bewirtschaftung von Bundesmitteln		RBe Gambalat	

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
6. 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7	Haushaltsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Maßnahmen von finanzieller Bedeutung Beratung in haushaltsrelevanten Angelegenheiten Mitwirkung bei der Erstellung/Änderung von haushaltsrelevanten Vorschriften und Förderrichtlinien Mitwirkung bei der Gewährung von Zuwendungen (§§ 23, 44 LHO) Mitwirkung bei der Vergabe von Aufträgen (Nr. 1.4 VV zu § 55 LHO) Ausnahmegenehmigungen, z.B. nach Nr. 13 VV zu § 44 LHO Mitwirkung beim Abschluss von Vergleichen (§ 58 LHO) und bei Stundung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen des Landes (§ 59 LHO)	RD Krieger	OAR Grotke	
7. 8.	Zentrale Buchhaltung Kapitelbewirtschaftung: 07 010, 07 020, 07 030, 07 040, 07 070, 07 900 07 050*, 07 060*, 07 100*	RD Krieger	RBe Gambalat OAR Grotke	RBe Baron RBe Niehaus
9.	Effizienzteam / Haushaltskonsolidierung	RD Krieger	OAR Grotke	

Organisation**Referatsleitung:** MR'in Brigitte Vogel**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBe Gabriela Stenzel**Weitere****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landesorganisation und Ministerialverwaltung			
1.1	Landesorganisationsgesetz			
1.2	Geschäftsordnungen (GOLR, GGO)		RBe Stenzel	
1.3	Zuständigkeiten der Geschäftsbereiche (einschl. Neuressortierung)			
2.	Organisation des Ministeriums			
2.1	Organisationsentwicklung / Organisationsuntersuchungen			
2.2	Mitwirkung bei der Besetzung von Arbeitsplätzen			
2.3	Organisationsplan / Geschäftsverteilungsplan		RBe Stenzel	
3.	Organisation des nachgeordneten Bereichs		RBe Stenzel	
3.1	Ablauforganisation / Geschäftsprozesse			
3.2	Prozessanalyse und –optimierung			
3.3	Dokumentenmanagementsystem (DOMEA)			
4.	Binnenmodernisierung des Ministeriums (Bereich Organisation)			
4.1	Aufgabenkritik			
4.2	Ablauforganisation / Geschäftsprozesse			
4.3	Prozessanalyse und –optimierung			
4.4	Dokumentenmanagementsystem (DOMEA)			
5.	Personalhaushalt (Ministerium, Landesarchiv, Bezirksregierungen)			
5.1	Stellenplanentwicklung, Stellenplanstatistiken			
6.	Prüfungen des Landesrechnungshofs in den Bereichen Organisation und Personalhaushalt (Ministerium, Landesarchiv, Bezirksregierungen)		RBe Stenzel	
7.	Ideenmanagement		RBe Stenzel	
7.1	Vorbereitung des Zentralen Ausschusses			
7.2	Mitwirkung im Zentralen Ausschuss			
7.3	Leitung und Vorbereitung des Dezentralen Ausschusses			
7.4	Wettbewerbe und Präsentation / Öffentlichkeitsarbeit			
8.	Koordinierung Notfallvorsorge		RBe Stenzel	
9.	Pandemievorsorgeplanung		RBe Stenzel	
10.	Korruptionsprävention			

Personal, Qualifizierung**Referatsleitung:** MR Christoph Hans**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** OAR'in Uta Eichler
OAR Michael van de Loo
RA Ralf Dohle
RA Jens Lamers**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Silvia Müller
RBe Marlene Schüttler

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten		OAR van de Loo	
1.1	Beurteilungsrichtlinien			
1.2	Koordinierung von Beurteilungsverfahren			
2.	Personalangelegenheiten der Regierungsbeschäftigten, Personaleinzelfälle der Regierungsbeschäftigten, Tätigkeitsbewertung		RA Dohle	
3.	Personalentwicklung		RA Dohle	
4.	Personalauswahl, Einstellungen		OAR'in Eichler RA Dohle	RBe Schüttler
5.	Personalangelegenheiten des nachgeordneten Bereichs		OAR'in Eichler OAR van de Loo	
6.	Stellenbewirtschaftung und -überwachung, Personalstatistiken, Personalkostenbudgetierung für das Ministerium		OAR'in Eichler	
7.	PersNRW		OAR'in Eichler OAR van de Loo	
8.	Koordination der Ausbildung im Ministerium		OAR van de Loo	
9.	Mitwirkung beim Erlass von Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften für den Geschäftsbereich			
10.	Fortbildung		RA Dohle	
11.	Haushaltsangelegenheiten des Referates		OAR'in Eichler	
12.	Angelegenheiten der Gesundheit am Arbeitsplatz		OAR van de Loo	
12.1	Arbeitsschutz		RA Dohle	
12.2	Gesundheitsmanagement			
12.3	Betriebsarzt			
12.4	Betriebliches Eingliederungsmanagement			
12.5	Krankenstatistik			

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
13.	Prozessführung vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten			
14.	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen			
15.	Telearbeit			
16.	Flexible Arbeitszeit		OAR van de Loo	
17.	Referendare und Praktikanten			

Controlling, Informationstechnologie, Innerer Dienst

Gruppenleitung: LMR'in Beate Gaertner

Vertretung: MR Ellmar Neitzel

Vorzimmer: N.N.

Förderberichtswesen, Controlling, Datenanalyse

Referatsleitung: RBr Dr. Bernhard Skrodzki
Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR'in Iris Kampa
 AR Pascal Bauguitte (zugl. Stellvertretung der Datenschutzbeauftragten)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Programmcontrolling und Berichtswesen			
1.1	Grundsatzfragen des Fördercontrollings und Berichtswesens		OAR'in Kampa	
1.2	Konzeptionierung, Implementierung und Weiterentwicklung eines Förderprogrammcontrollings in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen		OAR'in Kampa	
1.3	Auswertung und Aufbereitung der Controllingergebnisse in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten		AR Bauguitte OAR'in Kampa	
1.4	Durchführung von Statusgesprächen mit den Fördernehmern in Kooperation mit den Fachreferaten		OAR'in Kampa	
1.5	Entwicklung geeigneter Formate für ein Förderberichts-wesen z.B. Förderatlas		AR Bauguitte	
2.	Datenanalyse			
2.1	Bereitstellung und Analyse statistischer Daten für die Ressortbelange		AR Bauguitte	
2.2	Aufbau von Datenbanken		AR Bauguitte	
2.3	Modellrechnungen für die Förderpraxis		AR Bauguitte	
2.4	Fördercontrolling und Sozialplanung			
2.5	Mitwirkung im interministeriellen Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen			
2.6	Mitwirkung bei ressortübergreifenden statistischen Vorhaben (z.B. Bevölkerungsvorausberechnung)			
2.7	Mitwirkung bei der Entwicklung von E-Government-Verfahren		AR Bauguitte OAR'in Kampa	

Informations- und Kommunikationstechnik, E-Government

Referatsleitung: MR Uwe Töpper
Vertretung: MR Ellmar Neitzel

Sachbearbeiter(in): OAR Volker Droese
 OAR Klaus Möhlenkamp
 RBr Frank Hörnlein
 RBr Norbert Liebing

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen IT		OAR Droese OAR Möhlenkamp RBr Hörnlein	
2.	E-Government		OAR Möhlenkamp	
3.	IT-Koordinierung Ressorts / Kommunen		OAR Möhlenkamp	
3.1	Interministerieller Ausschuss für Automationsfragen			
3.2	AG E-Government			
3.3	PLG IT-Neustrukturierung			
3.4	AG Mobile Kommunikation		RBr Liebing	
4.	Koordinierung IT mit nachgeordnetem Geschäftsbereich		OAR Möhlenkamp	
5.	Technische Unterstützung für Internet / Intranet		RBr Hörnlein RBr Liebing	
6.	Automationsvorhaben (z.B. HKR / HAV, Bibliothek BOND/ Informationsvermittlung, PersNRW, Petitionsdatenbank)		RBr Hörnlein RBr Liebing	
7.	Anwenderbetreuung (IT-Support) ¹		OAR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing	
8.	Telearbeit		OAR Droese RBr Hörnlein	
9.	Dokumentenmanagementsystem (DOMEA)		RBr Liebing	
10.	Unterstützung bei IT-Vorhaben		RBr Hörnlein	
11.	Server- + Systemadministration, Benutzerverwaltung		OAR Droese RBr Hörnlein RBr Liebing	
11.1	E-Mail + PC-Fax		RBr Liebing	
11.2	Druckdienste		RBr Liebing	

¹ Die Anwenderbetreuung wird durch den auf Abteilungsbasis organisierten ADV-Support (Ansprechpartner/innen) unterstützt

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
11.3	Datenbankadministration		RBr Hörnlein	
11.4	Datensicherung		RBr Liebing	
11.5	Dateimanagement		OAR Droese	
11.6	Firewall		RBr Hörnlein OAR Droese	
11.7	Software-Verteilung		RBr Hörnlein	
11.8	Blackberry		OAR Droese	
12.	IT-Sicherheit (CERT NRW, Virenschutz)		RBr Liebing	
13.	Infrastrukturkomponenten (Netzkomponenten, Stagesystem, USV)		OAR Droese RBr Hörnlein	
14.	IT-Beschaffung		OAR Möhlenkamp	
15.	Inventarverwaltung		OAR Möhlenkamp	
16.	Abstimmung mit IT-Dienstleistern und Anwendern		OAR Möhlenkamp	

Innerer Dienst, Ordensangelegenheiten**Leitung:** MR Ellmar Neitzel**Vertretung:** MR Uwe Töpfer**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** OAR'in Erika Bernhardt
AR'in Wiebke Pelz
RBr Christoph Fränzel**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RAI Wolfgang Hoffmann
RBr Jürgen Andreschefski
RBe Concetta Bongiovanni
RBe Ute Meier
RBr Andreas Neumeister (zugl. Sicherheitsbeauftragter)
RBr Fritz Oeller
RBe Karin Reitzenstein
RBe Elke Riedel
RBe Ruby Wahidie

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Innere Dienste			
1.1	Dienstanweisung für alle Bereiche des Inneren Dienstes			
1.2	Mitwirkung bei der Gestaltung des Dienstbetriebes und des Personaleinsatzes im Inneren Dienst			
1.3	Büroorganisation, Registratur des Inneren Dienstes			
1.4	Zuweisung der Räume, Belegungspläne, Raumplanung			RAI Hoffmann
2.	Administrative Abwicklung der Telearbeit			RBe Riedel
3.	Haushaltsangelegenheiten (sächliche Verwaltungsausgaben, Investitionen, Datenverarbeitung, Zahlungsabwicklung, Rechnungslegung)		RBr Fränzel	RBr Andreschefski
4.	Beschaffungswesen; Vergabe von Liefer- und Leistungsverträgen			
4.1	Bürotechnik, Büroausstattung und Konferenzraumgestaltung, Haustechnik		RBr Fränzel	RBr Andreschefski
4.2	Datenverarbeitung und Informationstechnik, Telekommunikation einschl. Diensthandys		RBr Fränzel	RBr Andreschefski
4.3	Bürobedarf		RBr Fränzel	RBe Riedel
5.	Geräte- und Materialverwaltung, Möbelverwaltung, Nachweisführung von beweglichen Sachen, Kunst- und Kulturangelegenheiten			RBe Riedel RBr Oeller RBe Riedel RBr Andreschefski

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
6.	Liegenschaftsangelegenheiten des Ministeriums			
6.1	Baumaßnahmen und Bewirtschaftung der Dienstgebäude Haroldstr. 4, Karlstr. 7/8, Horionplatz 10		RBr Fränzel	RAI Hoffmann
6.2	Konzeption und Planung baulicher Maßnahmen, Umbauten, Sanierungsmaßnahmen		RBr Fränzel	RAI Hoffmann
6.3	Planung, Bewirtschaftung und Einsatz der Haushaltsmittel, Mietfestsetzung an Externe		RBr Fränzel	RBr Andreschefski
6.4	Haustechnik und Hausdienste (siehe nächste Seite)			RAI Hoffmann RBr Oeller
6.5	Übergeordnete Liegenschaftsangelegenheiten		RBr Fränzel	
6.6	Mietfestsetzung Dienstwohnung			RBe Bongiovanni
7.	Kraftfahrzeugverordnung und Kraftfahrzeugrichtlinien		RBr Fränzel	
8.	Allgemeine Angelegenheiten des Inneren Dienstes			
8.1	Parkausweise			RBr Andreschefski RBe Bongiovanni RBe Riedel
	Reservierung der Besprechungsräume, Führung von Dienstsiegeln			
8.2	Dienstwagen			
8.3	Ideenmanagement mit Bezug zum Inneren Dienst		RBr Fränzel	
9.	Telefon- und Fernsprechanlagenangelegenheiten		RBr Fränzel	
9.1	Gebührenabrechnungen für MFKJKS + Externe			
9.2	Pflege der Gesprächsdatenverarbeitung			RBe Drewes
9.3	Technische Abwicklungen			RAI Hoffmann
10.	Repräsentationsangelegenheiten			RBr Andreschefski RAI Hoffmann RBr Oeller
11.	Zeiterfassung, Dienstaussweise			RBe Reitzenstein
12.	Bibliothek, Informationsvermittlung		OAR'in Bernhardt AR'in Pelz	RBe Wahidie
12.1	Bibliothekskosten, getrennt nach MFKJKS, MWEIMH und allgemeiner Bibliotheksbedarf			RBe Reitzenstein
13.	Besoldungsrechtliche Nebengebiete (Reisekosten, Trennungsschädigungen, Umzugskostenvergütung, Taxischeine, Fahrkarten)			RBe Bongiovanni RBe Reitzenstein
14.	Ordensangelegenheiten			
15.	Firmenticket-Service			RBe Riedel
16.	Kantinenangelegenheiten			
17.	Intranetauftritt des Referates		RBr Fränzel	
18.	Brandschutzangelegenheiten			RAI Hoffmann RBe Oeller
19.	Sonstige Servicefunktionen (siehe nächste Seite)			

Haustechnische Dienste und sonstige Servicefunktionen (Sachgebiete 6.4 und 19)

Haustechnische Dienste (einschl. Beamer- und Overheadprojektorausgabe), Hausmeister

RAI Wolfgang Hoffmann (Leiter der Hausverwaltung)

RBr Fritz Oeller (Haustechniker) (stv. Leiter der Hausverw.)

RBr Frank Backes (Schreiner)

Hausarbeiter

RBr Michael Bentrop (Vorarbeiter)

RBr Gerhard Behrendt

Reinigungs- und Hauswirtschaftsdienst

RBe Susanne Trockenbroch

Post- und Faxstelle

RBe Ute Meier (Leiterin)

RBr Dietmar Köhler (Postausgang)

Botendienst

RBe Ulrike Fränzel

Telefonzentrale

RBe Ursula Drewes

Druckerei und Kopierstelle

RBr Ralf Eichelhardt

RBr Andreas Neumeister

Politische Planung, Öffentlichkeitsarbeit

Gruppenleitung: LMR'in Michaela Lübbering
Vertretung: MR'in Dr. Hannelore Ludwig
Vorzimmer: RBe Lisa-Maria Hengstwerth

Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten, Bundesrat, Bundestag, Ministerkonferenzen, EU und Internationales

Referatsleitung: LMR'in Michaela Lübbering
Vertretung: RD'in Christiane Rubach für die Sachgebiete 6, 7
 RBe Annette Neuhaus für die Sachgebiete 1 - 5

Referent(in): RD'in Christiane Rubach (zugl. Geheimsschutzbeauftragte)
 RBe Annette Neuhaus

Sachbearbeiter(in): OAR Frank Eichler
 ROI Alexander Schramke

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RAI'in Cornelia Steinhausen (zugl. Sicherheitsbeauftragte)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Landtagsangelegenheiten - Vor- und Nachbereitung der Ausschusssitzungen - Vorbereitung des Plenums - Kleine/Große Anfragen - Petitionen - Auswertung der Landtagspost - Schriftverkehr mit dem Landtag	RBe Neuhaus		RAI'in Steinhausen
2.	Kabinettsangelegenheiten / Staatssekretärskonferenz - Vorbereitung von Kabinettsvorlagen, Abstimmung mit anderen Ressorts - Vorbereitung der Kabinettsitzungen u. StS-Konferenzen - Auswertung der Sitzungsprotokolle - sonstiger Schriftverkehr, insbes. mit der Staatskanzlei		ROI Schramke	RAI'in Steinhausen
3.	Bundesratsangelegenheiten - Beobachtung und Auswertung der das MFKJKS betreffende Themenspektrum auf der Bundesebene - Vorbereitung der entsprechenden Ausschusssitzungen - Vorbereitung des Plenums		OAR Eichler	RAI'in Steinhausen
4.	Fachministerkonferenzen		ROI Schramke	RAI'in Steinhausen
5.	Bundestagsangelegenheiten		OAR Eichler	RAI'in Steinhausen
6.*	Europäische und internationale Angelegenheiten	RD'in Rubach		
6.1	Grundsatzangelegenheiten mit Bezug zu den Politikbereichen des MFKJKS			
6.2	Koordinierung europäischer und internationaler Angelegenheiten; Mitwirkung an der Interessenvertretung gegenüber Akteuren auf internationaler Ebene (EU-Gremien, Verbandsvertreter u.a.)			
6.3	Mitwirkung im Internationalen Koordinierungsausschuss für Europapolitik, im interministeriellen Arbeitskreis der Staatskanzlei/MBEM und im Ressortkreis Eine-Welt-Politik			
6.4	Beiträge zur Vorbereitung von Fachministerkonferenzen und Mitwirkung bei Kabinettsvorlagen (s. GGO) und Bundesratsangelegenheiten			
7.*	Geheimsschutz (zugleich Geheimsschutzbeauftragte)	RD'in Rubach		

Politische Planung, Aufgabenplanung, Gleichstellung von Frau und Mann**Referatsleitung:** MR'in Eva Bertram (zugl. Gleichstellungsbeauftragte)**Vertretung:** ORR'in Catrin Boß**Referent(in):** ORR'in Catrin Boß (zugl. Stellvertretung der Gleichstellungsbeauftragten)**Sachbearbeiter(in):** RAfr Nina Marie Steffen**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Politische Planung, Grundsatz, Koordination			
1.1	Erstellung politischer Analysen, Konzepte und Strategien			
1.2	Begleitung aktueller, zentraler Projekte des Ressorts innerhalb der Landesregierung und gegenüber dem Parlament			
1.3	Bearbeitung von Grundsatz- und Querschnittsfragen des MFKJKS, Moderation von Querschnittsthemen	ORR'in Boß		
1.4	Konzeption, Koordination und Mitwirkung insbesondere querschnittsbezogener Anfragen und Anforderungen (z.B. Große und Kleine Anfragen, IMAGs, Ressortprojekte mit grundsätzlicher Bedeutung)	ORR'in Boß	RAfr Steffen	
1.5	Konzeptionierung und Begleitung querschnittsbezogener ressortinterner Forschung			
1.6	Vorbereitung Leitungsklausuren	ORR'in Boß	RAfr Steffen	
1.7	Sonderaufgaben			
2.	Strategische Aufgabenplanung	ORR'in Boß	RAfr Steffen	
2.1	Koordinierung und Weiterentwicklung des Arbeitsprogramms des MFKJKS (inkl. Projektmonitoring, Wirkungsanalyse, Berichtswesen CoSy) – technische Administration von CoSy			
2.2	Geschäftsführung Vierteljahresgespräche Arbeitsprogramm, Treffen CoSy-Beauftragte, CoSy-Jour Fixe u.a.			
2.3	Entwicklung einer ganzheitlichen Aufgabenplanung, Politische Agenda (inkl. Gesetzesvorhaben, Landtagsbeschlüsse, Koalitionsvertrag etc.)			
2.4	Kernarbeitsprogramm der Landesregierung			
3.	DIGITALISIERUNG			
3.1	Koordination und Umsetzung der open.nrw-Strategie für das MFKJKS, open.nrw-Ansprechpartner/-in des MFKJKS			
3.2	Digitale Agenda MFKJKS			
4.	Gleichstellung von Frau und Mann			
4.1	Grundsatzfragen Gleichstellung			
4.2	Aufgaben der Gleichstellung nach LGG			
4.3	Grundsatzfragen für das MFKJKS in Fragen von Vereinbarkeit von Beruf und Familie			

Öffentlichkeitsarbeit**Referatsleitung:** MR'in Dr. Hannelore Ludwig**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RBr Henning Severin**Sachbearbeiter(in):** OAR'in Sonja Knauth
RBe Maria Wiebold**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Entwicklung und Fortschreibung von Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit			
2.	Entwicklung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit		OAR'in Knauth RBe Wiebold	
3.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen des Hauses, dem nachgeordneten Bereich sowie mit Dritten			
3.1	für den Bereich Internet	RBr Severin	RBe Wiebold	
3.2	für den Bereich Veranstaltungen		OAR'in Knauth	
3.3	für den Bereich Publikationen		RBe Wiebold	
4.	Konzeption, Pflege und Weiterentwicklung des Internetangebotes, Online-Redaktion	RBr Severin	RBe Wiebold	
5.	Planung und Durchführung von Veranstaltungen		OAR'in Knauth	
6.	Reden Staatssekretär	RBr Severin		
7.	Grußworte		OAR'in Knauth	
8.	Distribution und Controlling der Publikation des Ministeriums		RBe Wiebold	
9.	Ausschreibungen, Produktionsaufträge und Mittelbewirtschaftung		OAR'in Knauth	
10.	Besucher- und Bürgerinformation		RBe Wiebold	

Familie,
Landeszentrale für politische Bildung

Abteilungsleitung:	Min.-Dirigent Klaus Bösche
Vertretung	LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann für die Gruppe 21 LMR'in Maria Springenberg-Eich für die Gruppe 22
Vorzimmer:	RBe Heike Dahmen
Büroleitung:	OAR'in Ingrid Straub für die Gruppe 21 OAR Dirk Schultz für die Gruppe 22
Vertretung:	OAR'in Elke Adam für die Gruppe 21 OAR Hans-Jürgen Frisch für die Gruppe 22
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RBe Mareike Einfeld für die Gruppe 21 RBr Roland Zerwinski für die Gruppe 22
Assistenzteam:	RBe Karin Bindatsch (Registratur) RBe Natalie Bröckelmann (Registratur) (zugl. Ref. 223) RBr Frank Glasmacher (Registratur) (zugl. Registratur Abt. 4)

Familie, Bürgerschaftliches Engagement

Gruppenleitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann

Vertretung: MR'in Regina Vogel

Vorzimmer: RBe Eva Wilczek

Grundsatzfragen der Familienpolitik, Familie und Arbeitswelt, Verbraucherinsolvenzberatung

Referatsleitung: LMR'in Stephanie Paeleke-Kuhlmann
Vertretung: RD'in Lucia Onkelbach

Referent(in): RD'in Lucia Onkelbach (zugl. Ref. 213)

Sachbearbeiter(in): AR'in Silke Holz
 RBe Miriam Gußmann (zugl. Ref. 213)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Marion Dierks
 RBe Melanie Steinfels-Giardino

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Familienpolitik	RD'in Onkelbach		RBe Steinfels-Giardino
2.	Familienorientierte Personalpolitik		AR'in Holz	
2.1	Beobachtung und Analyse personalwirtschaftlicher Ansätze zur Familienfreundlichkeit			
2.2	Entwicklung von Konzepten und Strategien für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf			
2.3	Akquisition und Einsatz von Fördermitteln für eine familienorientierte Personalpolitik einschl. Nutzung der EU-Fördermöglichkeiten			
2.4	Mitwirkung bei landes- und bundesspezifischen Ansätzen der betrieblichen Kinderbetreuung			
2.5	Aufbau und Weiterentwicklung der Aktionsplattform Familie@Beruf.NRW für Unternehmen, Kommunen, Hochschulen und intermediäre Organisationen			
3.	Familienleistungsausgleich (Gesamtevaluation)	RD'in Onkelbach	RBe Gußmann	
3.1	Analyse und Weiterentwicklung des bestehenden Familienleistungsausgleichs			
3.2	Konzeptionelle Entwicklung von Finanzierungsmodellen			
4.	Koordination des familienpolitischen Teils von JFMK und AGJF	RD'in Onkelbach		
5.	Verbraucherinsolvenzberatung		RBe Gußmann	RBe Steinfels-Giardino
5.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Verbraucherinsolvenzberatung und Fachberatung Schuldnerberatung			
5.2	Begleitung und Mitwirkung bei bundes- und landesgesetzlichen Reformen im Verbraucherinsolvenzbereich			
5.3	Akquisition von Fördermöglichkeiten			
6.	Familienbericht NRW	RD'in Onkelbach		RBe Steinfels-Giardino
6.1	Entwicklung eines Konzeptes für den Familienbericht NRW			
6.2	Kooperation mit Partnern zur Erstellung des Berichts			
6.3	Erstellung und Abstimmung des Familienberichtes NRW			
6.4	Nachhalten und Umsetzen der im Familienbericht enthaltenen Handlungsempfehlungen			

7.	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienverbände, Familienselbsthilfe (Familienorganisationen)		RBe Gußmann	RBe Steinfels-Giardino
7.1	Familienpolitischer Dialog mit den Familienorganisationen			
7.2	Initiierung, Bewertung und Förderung von Einzelprojekten			
7.3	Familienratgeber			

Soziale Familiendienste, Familienbildung**Referatsleitung:** RBe Dr. Katrin Kaufmann**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** RD'in Anne Seewald**Sachbearbeiter(in):** OAR'in Elke Adam
OAR'in Ingrid Straub**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter	
1.	Familienbildung	RD'in Seewald	OAR'in Straub		
1.1	Weiterentwicklung Grundsatzfragen und Förderung der Familienbildung, Einbindung in die Familienzentren				
1.2	Durchführung Wirksamkeitsdialog				
1.3	Durchführung Richtlinien zum Zugang zur Familienbildung für Personen in besonderen Problemlagen				
1.4	Durchführung des gebührenfreien Angebots der Familienbildung für Eltern von Kindern im ersten Lebensjahr (Elternstart NRW)				
1.5	Ressortübergreifende Kooperation Weiterbildung		OAR'in Adam		
2.	Familienberatung				
2.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Familienberatung incl. Modellprojekte und Einbindung in Familienzentren				
2.2	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung in besonderen Problemlagen und für besondere Zielgruppen (z.B. bei Gewalt und Missbrauch)				
3.	Umsetzung und Ausgestaltung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes (SchKG)				OAR'in Adam
3.1	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Beratung nach dem SchKG				
3.2	Ausführungsgesetz des Landes zum SchKG				
3.3	Fragestellungen zu Maßnahmen der künstlichen Befruchtung				
4.	Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen		RD'in Seewald		
5.	Konzeptionelle Steuerung und Förderung der Leitstellen der Familienpflegedienste				
6.	Investitionsförderung für Einrichtungen der Familienhilfe				
7.	Koordination der Haushaltsangelegenheiten der Gruppe 21				
8.	Reform der Insolvenzordnung / Änderung des Ausführungsgesetz Insolvenzordnung (soweit nicht Ref. 211)				

Wirtschaftliche Fragen der Familienpolitik, Kommunale Familienpolitik, Politik für Väter

Referatsleitung: MR'in Regina Vogel
Vertretung: RD'in Lucia Onkelbach

Referent(in): RD'in Lucia Onkelbach (zugl. Ref. 211)

Sachbearbeiter(in): RBe Mirjam Gußmann (zugl. Ref. 211)
RBe Jacqueline Schmitz

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Wirtschaftliche Hilfen	RD'in Onkelbach	RBe Gußmann	
1.1	Bundesgesetze mit Auswirkungen auf wirtschaftliche Leistungen für Familien, insbesondere			
1.2	Durchführung des Bundeserziehungsgeldgesetzes (BerzGG) und des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG), Rechts- und Fachaufsicht			
1.3 *	Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG), Rechtsaufsicht			
1.4	Durchführung des Bildungs- und Teilhabepaketes nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG), Rechtsaufsicht			
1.5	Durchführung des Betreuungsgeldgesetzes, Rechts- und Fachaufsicht			
1.6	Beantwortung von Bürgeranfragen		RBe Schmitz	
2.	Kommunale Familienpolitik	RD'in Onkelbach	RBe Gußmann RBe Schmitz	
2.1	Informations- und Qualifizierungszentrum einschl. Werkstattreihe			
2.2	Internetportal und Newsletter familie-in-nrw.de			
2.3	Aktionsbündnis "Familiengerechte Kommune"			
2.4	Audit "Familiengerechte Kommune"			
2.5	Interministerielle Arbeitsgruppe "Städtische Problemgebiete"			
3.	Politik für Väter, Väterportal	RD'in Onkelbach	RBe Gußmann	
3.1	Internetportal und Newsletter www.vaeter.nrw.de			
3.2	Auf- und Ausbau von Kooperationsstrukturen			
3.3	Förderung von Modellprojekten			

Bürgerschaftliches Engagement, Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen, Bundesfreiwilligendienst**Referatsleitung:** RBe Andrea Hankeln**Vertretung:** RBe Mareike Einfeld**Referent(in):** RBe Mareike Einfeld**Sachbearbeiter(in):** RBe Karina Conconi**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Verbesserung der Rahmenbedingungen für bürgerschaftliches Engagement in Nordrhein-Westfalen / Aufbau und Unterstützung von landesweiten engagementfördernden Strukturen			
1.1	Analyse und Erarbeitung übergreifender Fragen zum Thema Bürgergesellschaft/Bürgerschaftliches Engagement	RBe M. Einfeld		
1.2	Koordinierung auf Ressortebene Koordinierung/Federführung auf Landesebene (IMAG), Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Kommunen-AG zum Bürgerschaftlichen Engagement und im Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE)	RBe M. Einfeld	RBe Conconi	
1.3	Entwicklung von Projekten zur Unterstützung und Weiterentwicklung der Kommunalen Engagementförderung in Nordrhein-Westfalen	RBe M. Einfeld		
1.4	Wellcome NRW: Förderung des Landeskoordinationsbüros Wellcome in Düsseldorf: Begleitung und Betreuung von Wellcomeprojekten, einschl. der Eröffnung neuer Wellcome Standorte		RBe Conconi	
1.5	Förderung und Begleitung des Ausbildungspatennetzwerks NRW	RBe M. Einfeld		
1.6	Weiterentwicklung und Anpassung des Versicherungsschutzes für Engagierte	RBe M. Einfeld	RBe Conconi	
1.7	Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetportals „engagiert-in-nrw“	RBe M. Einfeld		
2.	Weiterentwicklung der Anerkennungskultur			
2.1	Entwicklung weiterer Auszeichnungen u.a. für bestimmte Ehrenamtsbereiche wie das Schützenwesen		RBe Conconi	
2.2	Einführung und Verbreitung der landesweiten Ehrenamtskarte für Nordrhein-Westfalen (in Zusammenarbeit mit Städten, Kreisen und Gemeinden des Landes)		RBe Conconi	
2.3	Begleitung und Weiterentwicklung des Engagementnachweises NRW		RBe Conconi	
2.4	Engagementpreis NRW	RBe M. Einfeld		
3.	Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen			
3.1	Initiierung und Weiterführung konkreter Projekte, Fortbildungen im Bereich CC	RBe M. Einfeld	RBe Conconi	
4.	Bundesfreiwilligendienst (BFD)			
4.1	Vertretung des Landes in den Bund-Länder-Gremien, BBE-AG's etc. zum Thema BFD			
4.2	Entwicklung von zielgruppenspezifischen Konzepten gemeinsam mit den Trägern des BFD	RBe M. Einfeld	RBe Conconi	

Landeszentrale für politische Bildung

Gruppenleitung: LMR'in Maria Springenberg-Eich

Vertretung: RBr Prof. Dr. Andreas Kost

Vorzimmer: RBe Jenny Ramrath

Grundsatzfragen der politischen Bildung

Referatsleitung: LMR'in Maria Springenberg-Eich
Vertretung: RBr Prof. Dr. Andreas Kost

Referent(in): RBr Wilfried Klein

Sachbearbeiter(in): OAR Dirk Schultz

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Strategische Ausrichtung und Vertretung der Landeszentrale, Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit Referat 133, Zusammenarbeit mit Bundes- und Landeszentralen	RBr Klein	OAR Schultz	
2.	Übergreifende Angelegenheiten der politischen Bildung: Theorie, Methodik und Didaktik der politischen Bildung	RBr Klein		
3.	Zentrale Veranstaltungen und Projekte zur Demokratie- und Medienkompetenz	RBr Klein	OAR Schultz	
4.	Auswahl, Betreuung und Beurteilung von Praktikantinnen und Praktikanten		OAR Schultz	
5.	Haushaltsangelegenheiten		OAR Schultz	
6.	Forum politische Bildung: Besuchergruppen der Landtagsabgeordneten und Ministerinnen und Minister	RBr Klein		

Veranstaltungen

Referatsleitung: MR'in Carmen Teixeira
Vertretung: RBr Dr. Hans Wupper-Tewes

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR Herbert Cormann

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Nadine de Haan
RBe Monika Hardt

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Veranstaltungen zu den Themenbereichen Rechtsextremismus, Islamismus, Islam, Antisemitismus, Zuwanderung und Rassismus, Demokratiekompetenz, Antiziganismus		OAR Cormann	RBe Hardt
2.	Ankauf und Entwicklung von Qualifizierungsbausteinen, Planspielen und Methodenhandreichungen zur Förderung (z.B. der Demokratiekompetenz von Jugendlichen in der schulischen und außerschulischen Bildungsarbeit, der kommunalpolitischen Kompetenz von Vertreterinnen und Vertretern von Integrationsgremien, der europapolitischen Bildungsarbeit)		OAR Cormann	RBe Hardt
3.	Mitwirkung in der erweiterten Projektgruppe „Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus“		OAR Cormann	
4.	Bildungsangebote für Schulen		OAR Cormann	
5.	Interkulturelle Bildungsarbeit und Entwicklung und Umsetzung des Peer-group-education-Ansatzes für den interkulturellen Dialog und zur Förderung einer Anerkennungskultur			RBe Hardt
6.	Europapolitische Bildungsangebote			RBe Hardt
7.	Entwicklung von Konzepten zur Prävention von Islamismus bzw. Salafismus von jungen Menschen			
8.	Vertretung der Landeszentrale in interministeriellen Arbeitsgruppen (Dialog mit dem Islam, Rechtsextremismusprävention, Extremismusprävention, Zuwanderung aus Südosteuropa)			

Publikationen

Referatsleitung: RBr Prof. Dr. Andreas Kost
Vertretung: RBe Katharina Ellgaard

Referent(in) RBe Katharina Ellgaard

Sachbearbeiter(in): OAR'in Reinhild Schmülling

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Martina Böttcher
RBe Natalie Bröckelmann (zugl. Registratur Abt. 2)
RBr Michael Czubak
RBr Martin Escher
RBr Klaus Kaufmann

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Konzeption, Redaktion, Herausgabe und Ankauf von Publikationen zur politischen Bildung, Zusammenarbeit mit Verlagen, Autoren und Herausgebern			
2.	Zusammenarbeit mit der Bundeszentrale und den anderen Landeszentralen für politische Bildung (Fachkonferenz Publikationen)			
3.	Erstellung und Versand von Printmedienverzeichnissen nebst Registrierung von Publikationskunden, Bearbeitung von Bestellungen, Kundenberatung, Adresspflege		OAR'in Schmülling	RBe Böttcher RBr Czubak RBr Kaufmann
4.	Betriebsorganisation im Publikationsbereich: Beschaffung, Präsenzausgabe, Archiv, Statistik sowie Koordination des internen und externen Versandes	RBe Ellgaard	OAR'in Schmülling	RBr Czubak RBr Escher
5.	Bewirtschaftung der Bereitstellungspauschale		OAR'in Schmülling	RBe Böttcher RBr Czubak
6.	Gustav-Heinemann-Friedenspreis für Kinder- und Jugendbücher: Betreuung von Jury und Wettbewerb; Organisation der Preisverleihung sowie von Leseveranstaltungen im Zusammenhang mit dem Heinemann-Preis	RBe Ellgaard	OAR'in Schmülling	RBe Böttcher RBr Kaufmann
7.	Koordination und Durchführung von Lesungen und Autorengesprächen zur Präsentation von Publikationen zur politischen Bildung	RBe Ellgaard		RBr Kaufmann
8.	Betreuung und Organisation von Tagungsständen und Ausstellungen des Referates für die Landeszentrale		OAR'in Schmülling	RBr Czubak RBr Kaufmann
9.	Optimierung von Kundenbetreuung und Servicefunktionen der Landeszentrale			RBr Czubak

Multimedia

Referatsleitung: RBe Ulrike Filgers
Vertretung: RD Dr. Philipp Sanke

Referent(in): RD Dr. Philipp Sanke

Sachbearbeiter(in): OAR'in Ulrike Scharfenberger

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Redaktion von digitalen Medien für die politische und soziokulturelle Bildung	RD Dr. Sanke		
2.	Eigen- und Koproduktion von digitalen Medien	RD Dr. Sanke		
3.	Ankauf und Vertrieb von digitalen Medien	RD Dr. Sanke	OAR'in Scharfenberger	
4.	Redaktion von zielgruppenspezifischen Internetangeboten	RD Dr. Sanke		
5.	Technische Betreuung der Homepage der Landeszentrale und Pflege von Websites und Videoportalen	RD Dr. Sanke	OAR'in Scharfenberger	
6.	Prüfung, Erwerb und Verwaltung von Lizenzen (Bild und Ton) für DVDs und Internetangebote; Elektronische Vorproduktionen und Verwaltung von klassischen und neuen Medien	RD Dr. Sanke	OAR'in Scharfenberger	
7.	On- und Offline-Distribution von klassischen Medien u.a. über das Internet, Bibliotheken und Medienzentren		OAR'in Scharfenberger	
8.	Medieninformation, Marktbeobachtung, Fachtagungen	RD Dr. Sanke	OAR'in Scharfenberger	

Gedenkstättenförderung, Erinnerungskultur**Referatsleitung:** RBr Dr. Hans Wupper-Tewes**Vertretung:** MR'in Carmen Teixeira**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** AR Bert Krause**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Barbara Bauer

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Ressortübergreifende Angelegenheiten der Erinnerungskultur und Förderung der Gedenkstättenarbeit		AR Krause	RBe Bauer
2.	Zentrale Projekte und Entwicklung von Handreichungen zur historisch-politischen Bildung		AR Krause	RBe Bauer
3.	Arbeitskreis der Gedenkstätten		AR Krause	
4.	Veranstaltungen in besonderen Formaten, wie z.B. Workshops, Diskussionsforen, Kongresse zu den Themenbereichen „Zeitgeschichte“ und „Erinnerungskultur“		AR Krause	RBe Bauer

Förderung, Kulturpflege der Vertriebenen**Referatsleitung:** MR Bernd Werdin**Vertretung:** RBr Wilfried Klein**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** OAR Hans-Jürgen Frisch**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBr Roland Zerwinski

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderung von Einrichtungen der politischen Bildung und Qualitätsmanagement (insbesondere Berichtswesen), Beratung der Einrichtungen		OAR Frisch	RBr Zerwinski
2.	Berichtswesen zum Weiterbildungsgesetz NRW (MSW)			
3.	Bewertung weiterbildungspolitischer Maßnahmen aus der Sicht der politischen Bildung		OAR Frisch	
4.	Einbindung der politischen Bildung in europäische Programme (z.B. EFRE, ESF)			
5.	Zusammenarbeit mit Landesorganisationen der Weiterbildung und Verbänden			
6.	Kulturpflege der Vertriebenen nach § 96 BVFG		OAR Frisch	RBr Zerwinski
7.	Veranstaltungen zur Förderung von Einrichtungen der politischen Bildung und zur Kulturpflege der Vertriebenen		OAR Frisch	RBr Zerwinski

Kinder, Jugend

Abteilungsleitung:	MD Manfred Walhorn
Vertretung:	RBr Jürgen Schattmann
Vorzimmer:	RBe Christina Hluchnik
Büroleitung:	OAR Bernd Kirchler
Vertretung:	OAR'in Barbara Hanke
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	RBe Nadine Belge
Koordination JFMK / AGJF:	RBe Alberta Großmann-Rath
Assistenzteam:	RBe Petra Spilles (Registratur)

Projektgruppe "Minderjährige Flüchtlinge"

Leitung: ORR Jan Lamontain (zugl. Ref. 311)

Sachbearbeiter(in): OAR'in Sandra Pavek (zugl. Ref. 313)

Jugend

Gruppenleitung: RBr Jürgen Schattmann

Vertretung: MR Frank Lonny

Vorzimmer: RBe Gabriele Servos

Allgemeine Fragen der Jugendpolitik, Kinder- und Jugendförderplan

Referatsleitung: RBr Jürgen Schattmann
Vertretung: ORR Jan Lamontain

Referent(in): ORR Jan Lamontain (zugl. PG „Minderjährige Flüchtlinge“)
 RBr Tilman Graf

Sachbearbeiter(in): RBe Alberta Großmann-Rath
 RBe Barbara Krüger

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzfragen der Jugendpolitik	ORR Lamontain	RBe Großmann-Rath	
2.	Allgemeine Fragen des Kinder- und Jugendförderplans; Kinder- und Jugendförderungsgesetz	RBr Graf	RBe Großmann-Rath	
3.	Haushaltskoordinierung der Gruppe 31	RBr Graf	RBe Krüger	
4.	Allgemeine Fragen der europäischen Jugendpolitik	RBr Graf	RBe Großmann-Rath	
5.	Fragen der Zivilgesellschaft, Ehrenamt	ORR Lamontain	RBe Krüger	
6.	Jugendverbandsarbeit/Jugendbildungsstätten	ORR Lamontain	RBe Großmann-Rath	
7.	Offene Kinder- und Jugendarbeit	ORR Lamontain	RBe Großmann-Rath	
8.	Internationale Jugendarbeit/Gedenkstättenfahrten	RBr Graf	RBe Krüger	
9.	Pädagogische Arbeit mit jugendlichen Fußballfans	RBr Graf	RBe Großmann-Rath	
10.	Landeszentraler Träger / Ring politischer Jugend	RBr Graf	RBe Großmann-Rath	
11.	Neue Wege in der Jugendhilfe; Experimente und innovative Vorhaben		RBe Krüger	
12.	Initiativgruppen		RBe Krüger	
13.	Mädchen- und Jugendarbeit, Gender Mainstreaming in der Jugendhilfe, Lesbische, Schwule, Bisexuelle, Transsexuelle, Transgender, Intersexuelle Jugendliche (LSBTIT)		RBe Krüger	

Kinder- und Jugendschutz, Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit

Referatsleitung: MR'in Anke Mützenich
Vertretung: RR Florian Stege

Referent(in): RR Florian Stege

Sachbearbeiter(in): OAR Willy Lanz
 RBe Andrea Zabel

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Jugendsozialarbeit, Übergang Schule/Beruf, Entwicklungen am Arbeitsmarkt	RR Stege	RBe Zabel	
2.	Schulsozialarbeit / Schulmüdenprojekte	RR Stege		
3.	Die soziale Stadt aus Sicht der Kinder- und Jugendhilfe	RR Stege		
4.	Gesetzlicher Kinder- und Jugendschutz		OAR Lanz	
5.	Kinder- und Jugendmedienschutz – Unterhaltungssoftware-Selbstkontrolle		OAR Lanz	
6.	Bund-Länderfragen des Kinder- und Jugendschutzes		OAR Lanz	
7.	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	RR Stege	RBe Zabel	
8.	Arbeitsgemeinschaft Kinder- und Jugendschutz - AJS		RBe Zabel	
9.	Sekten und sog. Psychogruppen	RR Stege	RBe Zabel	
10.	Medienkompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe	RR Stege		
11.	Akademie Remscheid		RBe Zabel	
12.	Investitionen in der Jugendhilfe		OAR Lanz	
13.	"Gesetz zur Gewährung von Sonderurlaub für ehrenamtliche Mitarbeiter in der Jugendhilfe" (Sonderurlaubsgesetz)		OAR Lanz	

Kinder- und Jugendhilferecht, Jugendfreiwilligendienste, Petitionen

Referatsleitung: MR Frank Lonny
Vertretung: RBr Jürgen Schattmann
Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR'in Barbara Hanke
 OAR'in Sandra Pavek (zugl. PG „Minderjährige Flüchtlinge“)
 RBe Gabriele Aabaslama

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechts- und Organisationsfragen in der Kinder- und Jugendhilfe		OAR'in Pavek	
2.	Jugendkriminalrecht		OAR'in Pavek	
3.	SGB VIII – Rechtsfragen außer Kindertagesbetreuung		OAR'in Pavek	
4.	Kindschafts- und Sorgerecht (Bundesgesetzgebung)		OAR'in Pavek	
5.	Fragen des Betriebserlaubnisverfahrens – außer Kindertagesbetreuung		OAR'in Pavek	
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gemäß § 75 SGB VIII			
7.	Kinder- und Jugendkriminalitätsprävention		RBe Aabaslama	
8.	Erzieherische Hilfen		RBe Aabaslama	
9.	Jugendfreiwilligendienste (insbes. Freiwilliges Soziales Jahr und Freiwilliges Ökologisches Jahr)			
10.	Einzeleingaben und Petitionen in der Kinder- und Jugendhilfe (außer Kindertagesbetreuung)		OAR'in Hanke RBe Aabaslama	
11.	Jugendpolitische Fragen bei der Integration junger Menschen mit Zuwanderungsgeschichte		RBe Aabaslama	
12.	Inklusion von jungen Menschen mit Behinderung		OAR'in Pavek	
13.	Runder Tisch Heimkinder		OAR'in Hanke	
14.	Runder Tisch sexueller Missbrauch		OAR'in Hanke	
15.	Haushaltskoordinierung der Abteilung 3		OAR'in Pavek	

Rechtliche und empirische Fragen in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBe Marianne Wallach
Vertretung: N.N.

Referent(in):

Sachbearbeiter(in):

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.*	Unbegleitete Minderjährige nach § 89d SGB VIII inkl. Clearingverfahren			
2.	Prävention bei Zwangsheirat, Häuslicher Gewalt, sexuellem Missbrauch			
3.*	Prävention gegen Rechtsextremismus			
4.	Maßnahmen zur Unterstützung von Kindern und Jugendlichen im Zusammenhang von familiären Krisensituationen (Kinder von Straffälligen)			
5.	Adoptions- und Pflegekinderwesen			
6.	Anträge auf Errichtung eines Jugendamtes kreisangehöriger Gemeinden			
7.	Kinder- und Jugendhilfestatistik			
8.	Kooperationen Kinder-/Jugendhilfe und Gesundheit			

Ganztagsbildung, Kulturelle Bildung in der Kinder- und Jugendhilfe

Referatsleitung: RBr Uwe Schulz
Vertretung: RD'in Rosemarie Meyer-Behrendt

Referent(in): RD'in Rosemarie Meyer-Behrendt

Sachbearbeiter(in): OAR Bernd Kirchler

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Außerschulische Bildungsangebote der Kinder- und Jugendhilfe, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen	RD'in Meyer-Behrendt		
2.	Zusammenarbeit der Kinder- und Jugendhilfe mit der Schule (einschl. Kooperationsvereinbarung mit dem MSW)	RD'in Meyer-Behrendt	OAR Kirchler	
3.	Auf- und Ausbau kommunaler Bildungslandschaften aus der Sicht der Kinder- und Jugendhilfe		OAR Kirchler	
4.	Kulturelle Jugendarbeit und –bildung in der Kinder- und Jugendhilfe (Jugendkulturland NRW)	RD'in Meyer-Behrendt		
5.	Modellvorhaben "Kein Kind zurücklassen" im Kontext von Prävention und Ganztagsbildung in der Jugendhilfe			
6.	Kinder- und Jugendbericht		OAR Kirchler	
7.	Demografische Entwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe		OAR Kirchler	
8.	Partizipation in der Kinder- und Jugendarbeit	RD'in Meyer-Behrendt		

Frühe Bildung, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen; Kinderschutz

Gruppenleitung: LMR'in Dagmar Friedrich

Vertretung: MR Heiner Nienhuys

Vorzimmer: RBe Jasmin Bär

**Grundsatzangelegenheiten der Frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung; Rechtliche Grundsatzfragen:
Aus- und Fortbildung der Fachkräfte**

Referatsleitung: LMR'in Dagmar Friedrich

Vertretung: RBe Nadine Belge

Referent(in): RBe Nadine Belge (zugl. PG „U3-Ausbau/Krippenkonferenz“)

Sachbearbeiter(in): OAR'in Sandra Eichler
RBe Ute Jansen

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der frühen Bildung und der Kindertagesbetreuung	RBe Belge	OAR'in Eichler RBe Jansen	
2.	Qualifikation und Qualifizierung des Personals in Kindertageseinrichtungen		OAR'in Eichler RBe Jansen	
3.	Investitionsprogramm U 3	RBe Belge		
4.	Inklusion in der Kindertagesbetreuung		OAR'in Eichler RBe Jansen	
5.	Betriebliche Kindertagesbetreuung		OAR'in Eichler RBe Jansen	
6.	Berichtswesen, Statistik zur frühkindlichen Bildung	RBe Belge		

Rechts- und Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung; Kindertagespflege

Referatsleitung: MR'in Andrea Gruber
Vertretung: RR'in Katrin Birnbaum-Johnen

Referent(in): RR'in Katrin Birnbaum-Johnen
 RBr Christoph Meißner (zugl. PG „U3-Ausbau/Krippenkonferenz“)

Sachbearbeiter(in): OAR Johannes-Wilhelm Deuster

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Beate Chaborski

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Rechtsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung	RR'in Birnbaum-Johnen RBr Meißner	OAR Deuster	
1.1	Rechtliche Rahmenbedingungen der Kindertagesbetreuung in Nordrhein-Westfalen			
1.2	Rechtliche Einzelfragen zur Förderung der Kindertagesbetreuung	RBr Meißner		RBe Chaborski
2.	Finanzierungsangelegenheiten in der Kindertagesbetreuung		OAR Deuster	
2.1	Betriebskostenförderung			
2.2	KiBiz.web			
3.	Kindertagespflege	RR'in Birnbaum-Johnen RBr Meißner		
3.1	Grundsatzfragen			
3.2	Weiterentwicklung und Förderung der Kindertagespflege in Nordrhein-Westfalen	RBr Meißner		RBe Chaborski

Prävention und Frühe Hilfen, Kinderschutz, pädagogische Förderkonzepte

Referatsleitung: MR Heiner Nienhuys
Vertretung: RBe Barbara Knappstein

Referent(in): RBe Désirée Frese
 RBe Tanja Grümer
 RBe Barbara Knappstein

Sachbearbeiter(in): AR'in Sarah Kühling

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):** RBe Hannah Dehm
 RBe Petra Kerger
 RBe Anna Wardin

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Kinderpolitische Grundsatzfragen			
2.	UN-Kinderrechtskonvention/NAP/Kinderfreundliches NRW		AR'in Kühling	
3.	Prävention und frühe Hilfen in der Kinder- und Jugendhilfe			
4.	Modellvorhaben "Kein Kind zurücklassen – Kommunen in NRW beugen vor"			
5.	Kinderschutz, soweit nicht anderen Referaten zugewiesen		AR'in Kühling	
6.	Kinder in sozial belasteten Verhältnissen			
7.*	Besondere pädagogische Förderkonzepte insbes. Sprachförderung, Bewegungs- und Gesundheitsförderung im Gesamtkonzept der frühkindlichen Bildung	RBe Knappstein	AR'in Kühling	
8.	Förderprojekte		AR'in Kühling	
9.	Mitwirkung bei den Haushaltsangelegenheiten der Gr. 32			
10.	Landeskoordinierungsstelle „Bundesinitiative Netzwerke Frühe Hilfen und Familienhebammen“			
10.1	Fachlich-konzeptionelle Grundsatzfragen zu den Frühen Hilfen	RBe Frese		
10.2	Rechtliche Grundsatzfragen	RBe Grümer		
10.3	Fachliche Begleitung der Kommunen	RBe Frese RBe Grümer		
10.4	Entwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung	RBe Frese		
10.5	Sicherstellung des landesweiten Wissenstransfers (u.a. durch Tagungen, Veranstaltungen und Qualifizierungen)	RBe Grümer RBe Frese		
10.6	Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich der Frühen Hilfen auf Landesebene und Sicherung des bundesweiten Austauschs (u.a. Zusammenarbeit mit dem Nationalen Zentrum Frühe Hilfen (NZFH))	RBe Frese RBe Grümer		
10.7	Mittelnachweisung und Berichtswesen auf Landes- und Bundesebene	RBe Grümer		RBe Kerger
10.8	Abwicklung des Förderverfahrens und Beratung der Kommunen hierzu	RBe Grümer		RBe Kerger

Familienzentren**Referatsleitung:** MR'in Gudrun Schmidt**Vertretung:** N.N.**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** RBe Roswitha Böttcher-Ogrodnik**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Familienzentren - Grundsatzfragen und Förderung - Weiterentwicklung und Ausbau		RBe Böttcher-Ogrodnik	
2.	Familienzentren in Gebieten mit besonderem Unterstützungsbedarf		RBe Böttcher-Ogrodnik	
3.	Zertifizierungsstellung PädQUIS; Servicestelle ISA		RBe Böttcher-Ogrodnik	
4.	Heilmittelversorgung und interkulturelle Öffnung von Familienzentren			
5.	Berichtswesen und Statistik zu Familienzentren,		RBe Böttcher-Ogrodnik	

Projektgruppe "U 3-Ausbau / Krippenkonferenz"

Leitung: N.N.

Vertretung: N.N.

Referent/in: RBe Nadine Belge (zugl. Ref. 321)
RBr Christoph Meißner (zugl. Ref. 322)

Sachbearbeiter/in:

Vorzimmer: N.N.

Der Ausbau des Betreuungsangebotes für Kinder im Alter von unter drei Jahren hat eine zentrale Bedeutung. Um ein bedarfsgerechtes Angebot an qualitativ hochwertigen Betreuungsplätzen für die kleinsten Kinder anbieten zu können, wurde eine Projektgruppe im MFKJKS eingerichtet, die die Kommunen und Träger bei konkreten Schwierigkeiten bei der Umsetzung unterstützt und hilft, bestehend bürokratische Hemmnisse oder Verzögerungen gemeinsam mit den Beteiligten zu beheben. Die Projektgruppe ist verantwortlich für den Einsatz der Task Force und für die Vor- und Nachbereitung der Krippenkonferenz und der Gespräche mit den relevanten Akteuren.

Kultur

Abteilungsleitung:	RBe Dr. Hildegard Kaluza
Vertretung:	RBr Reinhard Krämer
Vorzimmer:	RBe Ariane Kasprzak
Koordinierung Umsetzung Kulturfördergesetz:	RBe Sabine Einfeld
Büroleitung:	RBe Anna Lena Funke
Vertretung:	OAR'in Christine Holsträter
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	OAR Wolfgang Gottschlich
Assistenzteam:	RBr Burkhard Dersintzke (Registratur) RBr Frank Glasmacher (Registratur) (zugl. Registratur Abt. 2) RBe Inge Schadwinkel (Registratur) RBe Britta Giesen

Kulturelle Bildung und Sparten

Gruppenleitung:	RBe Eva Krings
Vertretung:	MR'in Dr. Ingrid Stoppa-Sehlbach
Vorzimmer:	RBe Silke Wichert

Grundsatzfragen, insbesondere kulturfachliche Koordination und spartenübergreifende Angelegenheiten, kulturelle Bildung

Referatsleitung: RBe Eva Krings
Vertretung: MR'in Dr. Ingrid Stoppa-Sehlbach

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR'in Claudia Liethen

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Assistenzkraft: RBe Silke Wichert (für die Sachgebiete lfd. Nr. 2, 3, 7)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der Landeskulturpolitik			
1.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung referats- bzw. spartenübergreifender Konzepte der Landeskulturpolitik, spartenübergreifende kulturfachliche Koordination der Abteilung			
1.2	Koordination der Forschungsvorhaben der Abteilung			
1.3	Begutachtung und Beratung in referatsübergreifenden kulturpolitischen Fragen			
1.4	Kulturförderbericht		OAR'in Liethen	
2.	Kulturelle Bildung		OAR'in Liethen	
2.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines spartenübergreifenden landesweiten Strukturprofils und Förderkonzeptes auf dem Gebiet der kulturellen Bildung			
2.2	Spartenübergreifende Begutachtung und Beratung			
2.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten, insbesondere Landesprogramm "Kultur und Schule" und „Kulturrucksack“			
3.	Förderpreis des Landes Nordrhein-Westfalen für junge Künstlerinnen und Künstler		OAR'in Liethen	
4.	Kultursekretariate Nordrhein-Westfalen		OAR'in Liethen	
5.	Spartenübergreifende Kulturstiftungen und –einrichtungen auf Landesebene, insbesondere - Kunststiftung Nordrhein-Westfalen - Stiftung Schöppingen		OAR'in Liethen	
6.	Kulturstiftung der Länder und Bundeskulturstiftung		OAR'in Liethen	
7.	Deutsche Künstlerhilfe und Ehrensold		OAR'in Liethen	

Museen, Kunst, Film

Referatsleitung: MR'in Dr. Ingrid Stoppa-Sehlbach
Vertretung: RBe Eva Krings

Referent(in): RBe Ruth Schiffer

Sachbearbeiter(in): OAR Norbert Madiwe
 RBe Tanja Friehe
 RBe Susen Kempkes

Weitere(r) Mitarbeiter(in): RBe Petra Hintzen (zugl. Ref. 423)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Bildende Kunst und Museen			
1.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzeptes		OAR Madiwe	
1.2	Begutachtung und Beratung		OAR Madiwe	
1.3	Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen		OAR Madiwe	
1.4	Sammlung Kunst aus Nordrhein-Westfalen, Kornelimünster		RBe Kempkes	RBe Hintzen
1.5	Stiftung Museum Schloss Moyland		RBe Kempkes	
1.6	Stiftung Insel Hombroich		RBe Kempkes	
1.7	Förderung von Museen und Projekten, insbesondere Ausstellungen und Ankäufe		OAR Madiwe	
1.8	Förderung von Projekten der Kunstvereine		RBe Kempkes	
1.9	Besondere museumspolitische Fragen, insbesondere - Restitution von Kunstwerken - Provenienzforschung - Fragen der Staatshaftung		OAR Madiwe	
1.10	Individuelle Künstlerförderung, insbesondere Förderankäufe und Stipendien		RBe Kempkes	RBe Hintzen
1.11	Substanzerhalt		OAR Madiwe	
2.	Schutz von Kulturgut aufgrund von Rechtsvorschriften		OAR Madiwe	
3.	Kultureller Film	RBe Schiffer	RBe Kempkes	
3.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzeptes			
3.2	Filmfachliche Begutachtung und Beratung			
3.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten, insbesondere - Filmfestivals - Filmbüros und Initiativen - Netzwerk Filmkultur - Filmstiftung Nordrhein-Westfalen - Internationale Filmschule			
3.4	Kulturelle Bildung im Filmbereich			
3.5	Individuelle Künstlerförderung			
3.6	Substanzerhalt			
4.	Medienkunst	RBe Schiffer	RBe Kempkes	
4.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten kulturpolitischen Strukturprofils und Förderkonzeptes			
4.2	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
4.3	Individuelle Künstlerförderung			
4.4	Substanzerhalt			
5.	Staatspreis für das Kunsthandwerk			RBe Hintzen

Theater und Tanz

Referatsleitung: RBe Bettina Milz
Vertretung: MR Thomas Baerens

Referent(in): RBe Dr. Stefanie Jenkner

Sachbearbeiter(in): OAR'in Astrid Kafka

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Petra Koza (zugl. Ref. 421)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 2. 2.1 2.2 2.3	Theater Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten theaterpolitischen Strukturprofils und Förderkonzeptes Begutachtung und Beratung Förderung von Einrichtungen und Projekten auf dem Gebiet des Schauspiels und des Musiktheaters, insbesondere - Kommunale Theater - Landestheater - Freie Theater / Privattheater - Neue Schauspiel GmbH - Ruhrfestspiele Recklinghausen - Mülheimer Theatertage - Sonstige Festivals Förderung von Einrichtungen und Projekten auf dem Gebiet des Tanzes, insbesondere - Kommunale Einrichtungen - Internationales Tanzfestival Nordrhein-Westfalen - Freie Einrichtungen und Kompanien Förderung von Einrichtungen und Projekten auf dem Gebiet des Kinder- und Jugendtheaters Individuelle Künstlerförderung Substanzerhalt Soziokultur Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzeptes auf dem Gebiet der Soziokultur Begutachtung und Beratung Förderung von Einrichtungen und Projekten		OAR'in Kafka OAR'in Kafka	RBe Koza RBe Koza

Musik**Referatsleitung:** MR Thomas Baerens**Vertretung:** RBe Bettina Milz**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** OAR'in Birgit Maubach**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Musik			
1.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten musikpolitischen Strukturprofils und Förderkonzeptes		OAR'in Maubach	
1.2	Begutachtung und Beratung		OAR'in Maubach	
1.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten, insbesondere - Landesorchester - Kommunale Orchester - Private Orchester - Musikfestivals und sonstige Musikveranstaltungen - Landesmusikrat und LVDM - Musikinstitute und Organisationen		OAR'in Maubach OAR'in Maubach	
1.4	Förderung von Einrichtungen und Projekten der kulturellen Bildung und der Nachwuchsförderung, insbesondere - Stiftung "Jedem Kind ein Instrument" - "NRW singt" - Chorakademie Dortmund - Landesjugendmusik-Ensembles und - Wettbewerbe		OAR'in Maubach	
1.5	Kommunale Musikschulen, Musikschulen privater Träger		OAR'in Maubach	
1.6	Landesmusikakademie Heek		OAR'in Maubach	
1.7	Individuelle Künstlerförderung			
1.8	Förderung von Einrichtungen und Projekten auf dem Gebiet der Laienmusik			
1.9	Substanzerhalt		OAR'in Maubach	
1.10	Prüfungsamt für Kirchenmusiker			
2.	Ehrenamt im Kulturbereich			

Bibliotheken, Literatur, Archive**Referatsleitung:** RBe Beate Möllers**Vertretung:** N.N.**Referent(in):** StAR'in Dr. Astrid Küntzel**Sachbearbeiter(in):** AR Thomas Tischler (zugl. Ref. 423)**Weitere(r)****Mitarbeiter(in):** RBe Barbara Fenten (zugl. Ref. 423)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Archive		AR Tischler	
1.1	Archivpolitische Grundsatzangelegenheiten			
1.2	Archivrechtliche Angelegenheiten der staatlichen Archivverwaltung			
1.3	Fachaufsicht über das Landesarchiv (LAV)			
1.4	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
1.5	Substanzerhalt			
1.6	Stiftung Stadtgedächtnis Köln			
2.	Bibliotheken		AR Tischler	
2.1	Entwicklung, laufende Fortsetzung und Umsetzung eines landesweiteren Strukturprofils und Förderkonzepts			
2.2	Begutachtung und Beratung			
2.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
2.4	Landesbibliotheksaufgaben			
2.5	Weiterentwicklung und Fachaufsicht der institutionellen Unterstützung des Landes für das kommunale Bibliothekswesen ("Fachstellenarbeit")			
2.6	Substanzerhalt			
3.	Literatur		AR Tischler	RBe Fenten
3.1	Entwicklung, laufende Fortsetzung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzepts			
3.2	Begutachtung und Beratung			
3.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten, insbesondere "Wege durch das Land"			
3.4	Individuelle Künstlerförderung			
3.5	Substanzerhalt			
4.	Substanzerhalt von Kulturgütern, Entwicklung, laufende Fortsetzung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzepts		AR Tischler	

**Regionale und internationale Kulturpolitik, Interkulturelle Kulturarbeit,
Kultur und Strukturwandel**

Gruppenleitung: RBr Reinhard Krämer

Vertretung: MR'in Angela Braun-Kampschulte

Vorzimmer: RBe Caroline Emiral
RBe Ramona Meyer (zugleich Vorzimmer GL 11)

Kultur und Strukturwandel, Internationale Kulturpolitik**Referatsleitung:** RBr Reinhard Krämer**Vertretung:** RBe Susanne Düwel**Referent(in):****Sachbearbeiter(in):** OAR'in Christine Holsträter

RBe Anna Lena Funke

Weitere(r)**Mitarbeiter(in):** RBe Petra Koza (zugl. Ref. 413)**Assistenzkraft:** RBe Caroline Emiral (für das Sachgebiet lfd. Nr. 15)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Grundsatzangelegenheiten der Landeskulturpolitik, Kultur als Querschnittsaufgabe			
2.	Strukturwandel durch Kultur		OAR'in Holsträter	
2.1	Grundsatzfragen			
2.2	Entwicklung und Förderung von Einrichtungen und Projekten zum Thema "Wandel durch Kultur"			
2.3	Begutachtung und Beratung			
3.	Kultur und Wirtschaft / Kreative Ökonomie		OAR'in Holsträter	
3.1	Grundsatzfragen			
3.2	Entwicklung und Förderung von Einrichtungen und Projekten, insbesondere ECCE-GmbH und Labkultur.tv			
3.3	Netzwerkarbeit der ECCE-GmbH		RBe Funke	
3.4	Begutachtung und Beratung		OAR'in Holsträter	
4.	Industriekultur		OAR'in Holsträter	
	- Stiftung Zollverein (einschließlich Ruhmuseum)			
	- Dortmunder U			
4.1	Grundsatzfragen			
4.2	Entwicklung und Förderung von Einrichtungen und Projekten			
4.3	Begutachtung und Beratung			
5.	Nachhaltigkeit der Kulturhauptstadt Europas 2010		OAR'in Holsträter	
6.	Förderung der Kultur Ruhr GmbH (insbesondere Ruhr Triennale)		OAR'in Holsträter	
7.	Internationale Kulturpolitik		RBe Funke	
7.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines Förderkonzepts			
7.2	Beratung und Begutachtung			
7.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
7.4	Begleitung des Kultursekretariats NRW Wuppertal bzgl. des internationalen Besucherprogramms			
7.5	Präsentation der NRW-Kultur im Ausland			RBe Koza
7.6	Auslandsstipendien für Künstlerinnen und Künstler			
8.	Koordination der Zusammenarbeit mit den Landesvertretungen Berlin und Brüssel		RBe Funke	

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
9.	Angelegenheiten der Europäischen Union		RBe Funke	
10.	Beteiligung von Kulturprojekten an Europäischen Kulturförderprogrammen		RBe Funke	
11.	Beteiligung von Kulturprojekten an Europäischen Strukturfonds		OAR'in Holsträter	
12.	Kulturförderung und EU-Beihilferecht		OAR'in Holsträter	
13.	Förderung von Einrichtungen und Projekten der regionalen Kulturpolitik im Ruhrgebiet		OAR'in Holsträter	
14.	Kultur und Geschichte		OAR'in Holsträter	
15.	Spartenübergreifende Kulturstiftungen und sonstige Einrichtungen auf Bundesebene (soweit nicht Ref. 411), insbesondere - Kunst- und Ausstellungshalle des Bundes - Deutsches Historisches Museum Berlin - Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Haus der Geschichte Bonn - Deutsches Museum München		RBe Funke	
16.	Kulturpolitische Fragen des Urheberrechts und der Verwertungsrechte (z.B. GEMA)		OAR'in Holsträter	

Regionale Kulturpolitik, Finanzangelegenheiten der Abteilung

Referatsleitung: MR'in Angela Braun-Kampschulte
Vertretung: MR Johannes Lierenfeld
 RBr Reinhard Krämer (Haushaltsangelegenheiten)

Referent(in): RR Dr. Jens Pyper

Sachbearbeiter(in): OAR Wolfgang Gottschlich

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3	Regionale Kulturpolitik Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung eines landesweiten Strukturprofils und Förderkonzeptes Begutachtung und Beratung Förderung von Einrichtungen und Projekten sowie Betreuung der Gremien der regionalen Kulturpolitik in den Kulturregionen Aachen, Bergisches Land, Hellweg, Münsterland, Niederrhein, OWL, Rheinschiene, Sauerland, Südwestfalen	RR Dr. Pyper	OAR Gottschlich	
2.	Initiierung, Steuerung und Begleitung von Konzepten zur Vernetzung der regionalen Kulturarbeit mit anderen Aufgabenbereichen (Wirtschaft, Tourismus, Stadtentwicklung)	RR Dr. Pyper	OAR Gottschlich	
3.	Kulturfachliche Begleitung regionaler Projekte anderer Ressorts und der Landschaftsverbände - in grenzüberschreitenden Gebieten (EUREGIOs – Deutsch-niederländischer Kommunalverband) - regionale INTERREG-Projekte (Transnationale Kooperationsräume mit Beteiligung Deutschlands) - Regionalen 2008 – 2016	RR Dr. Pyper	OAR Gottschlich	
4.	Steuerung der Entwicklung und Förderung regionaler IT-Initiativen im Kulturbereich	RR Dr. Pyper	OAR Gottschlich	
5.	Haushaltsangelegenheiten der Abteilung		OAR Gottschlich	
6.	UNESCO-Angelegenheiten, insbesondere immaterielles Weltkulturerbe	RR Dr. Pyper		

Kultur und Recht, Kulturbauten, Kunst und Bau

Referatsleitung: MR Johannes Lierenfeld
Vertretung: MR'in Angela Braun-Kampschulte

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): AR Thomas Tischler (zugl. Ref. 415)

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):** RBe Barbara Fenten (zugl. Ref. 415)
RBe Petra Hintzen (zugl. Ref. 412)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Administrative Koordination der Abteilung			
1.1	Koordination der Abteilung innerhalb der Landesregierung, Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten, Ressortabstimmungen, Kulturausschuss des Landtags		AR Tischler	
1.2	Koordination von Bundesangelegenheiten, insbesondere Bundesrat		AR Tischler	
1.3	Koordination der Gremienmitgliedschaften der Hausspitze und der Abteilung, insbesondere Benennungen			
1.4	Koordination der externen betriebswirtschaftlichen Prüfung und Beratung betr. Gesellschaften und Stiftungen, an denen das Land im Kulturbereich beteiligt ist			
1.5	Führung von zentralen Datenbanken der Abteilung, insbesondere Förderdatenbank			RBe Fenten
2.	Kultur und Recht einschl. Urheberrecht und Umsatzsteuerbefreiung (soweit nicht in der Zuständigkeit der Bezirksregierungen)			
3.	Rechtliche Fragen des Kulturgutschutzes, soweit nicht in der Zuständigkeit des Referates 412			
4.	Professorierungen			
5.	Kulturföderalismus Kultusministerkonferenz, insbesondere Kulturausschuss der KMK		AR Tischler	
6.	Begleitung der Planung und Finanzierung von Kulturbauten und Kulturliegenschaften des Landes (Bau-, Haushalts- und Vertragsangelegenheiten) sowie Begleitung der Ausführung bei den Einrichtungen - Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen - Landesarchiv - Sammlung Kornelimünster			RBe Hintzen
7.	Förderung kommunaler Kultur-Bauvorhaben			
8.	Planung, Erstellung und Pflege von Kunstwerken bei staatlichen Bauten in Zusammenarbeit mit der Kunstsammlung NRW und dem BLB			RBe Hintzen

Interkultur, Kultur und Alter, Kulturmarketing

Referatsleitung: RBe Susanne Düwel
Vertretung: RBr Reinhard Krämer

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR Hans-Jörg Bloh

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Interkulturelle Kulturarbeit		OAR Bloh	
1.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung von landesweiten Strukturprofilen und Förderkonzepten			
1.2	Begutachtung und Beratung			
1.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
2.	Kultur und Alter		OAR Bloh	
2.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung von landesweiten Strukturprofilen und Förderkonzepten			
2.2	Begutachtung und Beratung			
2.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten			
3.	Kunst und Kultur von Frauen		OAR Bloh	
3.1	Entwicklung, laufende Fortschreibung und Umsetzung von landesweiten Strukturprofilen und Förderkonzepten			
3.2	Fachliche Begutachtung und Beratung			
3.3	Förderung von Einrichtungen und Projekten im Bereich der Kunst und Kultur von Frauen (soweit nicht von den Fachreferaten wahrgenommen)			
4.	Marketing		OAR Bloh	
4.1	Entwicklung und laufende Fortschreibung eines Marketings für das Kulturland Nordrhein-Westfalen			
4.2	Durchführung und Förderung entsprechender Projekte			
4.3	Zusammenarbeit mit Tourismus NRW e.V.			
5.	Kultur und Internet, insbesondere Portal "Kulturkenner"			

Sport, Sportstätten

Abteilungsleitung:	RBr Werner Stürmann
Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	RBr Henning Schreiber
Vorzimmer:	RBe Wilma Otte
Büroleitung: Vertretung:	OAR Rainer Wolf OAR Frank Tusche
Ansprechpartner(in) ADV-Support:	OAR Frank Tusche
Assistenzteam:	RBr Hans-Günther Tives (Registratur) RBe Heike Koch RBe Birgit Pavlak

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:	RBr Henning Schreiber
Vertretung:	MR Wolfgang Fischer
Vorzimmer:	RBe Britta Schubert

Grundsatz- und Finanzangelegenheiten des Sports, Sport für alle

Referatsleitung: RBr Henning Schreiber
Vertretung: MR Detlef Berthold

Referent(in): RBr Andre Kalinke

Sachbearbeiter(in): OAR'in Monika Schinke
 OAR Rainer Wolf
 AR'in Susanne Mergler
 RBe Carmen Plischke (zugl. Ref. 52)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Allgemeine Sportpolitik		OAR'in Schinke	
1.1	Allgemeine Entwicklungen im Sport und der Sportorganisation			
1.2	Verbindung zu den Sportorganisationen			
1.3	Angelegenheiten der Sportministerkonferenz			
1.4	Internationale Sportangelegenheiten			
1.5	Dopingbekämpfung			
2.	Ehrenamt und Personalentwicklung im Sport		OAR Wolf OAR'in Schinke	
3.	Finanzangelegenheiten des Sports		OAR Wolf AR'in Mergler	
3.1	Landessportplan			
3.2	Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln einschließlich Finanzstatistik			
3.3	Prüfung von Finanz- und Wirtschaftsplänen			
3.4	Finanzprüfungen			
3.5	Sonstige Finanzangelegenheiten der öffentlichen Sportverwaltung und Sportselbstverwaltung			
3.6	Kassen- und Rechnungsangelegenheiten der Abteilung			
4.	Breitensport		RBe Plischke	
4.1	Programme und Maßnahmen zur Breitensportentwicklung			
4.2	Sportabzeichen			
4.3	Sport und Gesundheit			
4.4	Förderung der Alltagsmobilität			
4.5	Bewegung und Ernährung			
4.6	Sport im Alter			
4.7	Familie und Sport			
5.	Hochschulsport		RBe Plischke AR'in Mergler	
6.	Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten des Sports		AR'in Mergler	
7.	Geschäftsstelle Sportministerkonferenz 2015 und 2016	RBr Kalinke		

Sportstätten, Sport und Umwelt

Referatsleitung: MR Detlef Berthold
Vertretung: RBr Henning Schreiber

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR'in Monika Schulzeck
 OAR Frank Tusche (zugl. Ref. 55)
 RBe Jutta Dobinski
 RBe Carmen Plischke (zugl. Ref. 51)

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Assistenzkraft: RBe Britta Schubert (für das Sachgebiet lfd. Nr. 3)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1.	Förderung herausragender Sportstätten		OAR'in Schulzeck RBe Dobinski RBe Plischke	
1.1	Umsetzung und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien			
1.2	Koordinierung der Förderanträge			
1.3	Begleitung von Förderprojekten			
1.4	Prüfung und Entscheidung von Fördermaßnahmen			
2.	Sport- und Sportstättenentwicklung		OAR Tusche	
2.1	Entwicklung von Planungsinstrumentarien			
2.2	Planungs- und Infrastrukturfragen für Sportgroßveranstaltungen und bei Bauprojekten ohne Landeszuschüsse aus Sportmitteln			
2.3	Statistik und Entwicklung im Sportstättenbau			
2.4	Objektplanung			
3.	Sportstättenfinanzierungsprogramm		RBe Dobinski	
4.	Sport und Umwelt		RBe Dobinski	
4.1	Sportfachliche Mitwirkung bei Normen, unter gesetzlichen Vorschriften und technischen Regelwerken			
4.2	Sportfachliche Prüfung von Regional- und Bauleitplänen			
4.3	Lösungsstrategien in Konfliktfällen			
4.4	Beratungsstelle für Kommunen, Sportvereine und Verbände			
5.	Verbesserung der Bädernutzung und –wirtschaftlichkeit			
6.	Haushaltsaufstellung und Finanzplanung			

Leistungssport, Wettkampfwesen

Referatsleitung: MR Wolfgang Fischer
Vertretung: RD'in Birgit Schaffrath

Referent(in): RD'in Birgit Schaffrath
 RBr Matthias Nierle

Sachbearbeiter(in): OAR'in Ingrid Mertens

**Weitere(r)
 Mitarbeiter(in):**

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/Referent	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/Mitarbeiter
1.	Leistungssport	RD'in Schaffrath RBr Nierle		
1.1	Aktivitäten und Programme zur Leistungssportentwicklung			
1.2	Leistungssport der Verbände			
1.3	Deutsche Sporthilfe und andere Förderer			
1.4	Sportmedizinische Betreuung			
1.5	Duale Karriere			
1.6	Deutsches Forschungszentrum für Leistungssport "momentum"			
1.7	Arbeitsstab Leistungssport			
1.8	Ehrungen von Spitzensportlerinnen/-sportlern			
2.	Talentsuche und Talentförderung	RD'in Schaffrath RBr Nierle		
2.1	Projekte, Konzeptionen, Wettbewerbe			
2.2	Rahmentrainingskonzeptionen			
2.3	Verbundsystem Schule und Leistungssport			
2.4	Arbeitsstab Nachwuchsförderung (Geschäftsstelle)			
3.	Olympiastützpunkte, Bundes- und Landesleistungszentren/-stützpunkte in NRW	RD'in Schaffrath RBr Nierle		
3.1	Entwicklung und Erprobung von (Regional-)Konzepten			
3.2	Anerkennungsverfahren			
4.	Sportsstiftung NRW			
4.1	Förderanträge, Projekte			
5.	Leistungssport für Behinderte	RBr Nierle		
6.	Trainer (Aus- und Fortbildung)	RBr Nierle		
6.1	Trainerakademie des DOSB			
6.2	Tennislehrerausbildung des DTB			
6.3	Fußballlehrerausbildung des DFB (Hennes-Weissweiler-Akademie)			
6.4	Ausbildung Fachangestellte für Bäderbetriebe			
7.	Schulsportliches Wettkampfwesen	RBr Nierle	OAR'in Mertens	
7.1	Bundesjugendspiele, Landessportfest der Schulen			
7.2	Bundeswettbewerbe der Schulen "Jugend trainiert für Olympia" und "Jugend trainiert für Paralympics"			
7.3	Schulsportwettkämpfe der Internationalen Schulsportförderung			
7.4	Fachaufsicht über die Landesstelle für den Schulsport			

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
8.	Großveranstaltungen im Leistungssport	RD'in Schaffrath RBr Nierle		
8.1	Sportfachliche Angelegenheiten und Begleitung (soweit nicht Ref. 55)			

Kinder- und Jugendsport, Integrationsprojekte, Sport und Wissenschaft**Referatsleitung:** RBe Dr. Ulrike Kraus**Vertretung:** RBr Nils Klagge**Referent(in):** Lehrerin Andrea Spaan**Sachbearbeiter(in):** RBe Britta Damm**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):****Assistenzkraft:** RBe Birgit Pavlak (für die Sachgebiete lfd. Nr. 1 – 4)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3 1.4	Integrationsprojekte / Chancengleichheit im Sport Sport und Integration Sport der Behinderten / Sport und Inklusion Mädchen und Frauen im Sport Gender Mainstreaming im Sport	Lehrerin Spaan	RBe Damm	
2. 2.1 2.2	Gewaltprävention im Sport Rassismus im Sport Sport und Homophobie	Lehrerin Spaan		
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Sport und Wissenschaft Forschungsvorhaben Sportwissenschaftliche Einrichtungen Deutsche Sporthochschule Sportwissenschaftliche Ehrungen	Lehrerin Spaan		
4. 4.1 4.2 4.3 4.4	Bildung und Sport Kinder- und Jugendsport Bewegung, Spiel und Sport im Ganztage Sportmotorische Tests Bewegungskindergärten / Bewegung und Sport im Vorschulalter	Lehrerin Spaan		

Sportliche Großveranstaltungen

Referatsleitung: RBr Nils Klagge
Vertretung: MR Wolfgang Fischer

Referent(in):

Sachbearbeiter(in): OAR Frank Tusche (zugl. Ref. 52)

**Weitere(r)
Mitarbeiter(in):**

Assistenzkraft: RBe Heike Koch (für die Sachgebiete lfd. Nr. 1 – 6)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Referentin/ Referent	Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter	Weitere(r) Mitarbeiterin/ Mitarbeiter
1. 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	Sportliche Großveranstaltungen Konzeptentwicklung, Gestaltung und Einwerbung (soweit nicht Ref. 53) Rahmenprogramme Zusammenarbeit mit Kommunen und Sportverbänden Kooperation mit den Sicherheitsbehörden Gewinnung von und Zusammenarbeit mit Sponsoren und der Wirtschaft Ruhrgames		OAR Tusche	
2.	Sportland NRW		OAR Tusche	
3.	Tourismus und Standortmarketing durch Sport		OAR Tusche	
4.	Sport, Wirtschaft, Arbeitsmarkt, Medien		OAR Tusche	
5.	Fußball-Bundesliga		OAR Tusche	
6.	Öffentlichkeitsarbeit und Internet		OAR Tusche	

<u>Auszubildende im Ministerium</u>	Sarah Au Kathrin Juretko Bianca Ramona Schäfer
<u>Ausbilder/in</u>	OAR'in Erika Bernhardt RA Ralf Dohle
<u>Gleichstellungsbeauftragte:</u> Vertretung:	MR'in Eva Bertram ORR'in Catrin Boß
<u>Soziale Ansprechpartnerinnen:</u>	OAR'in Barbara Hanke RBe Christiane Ax
<u>Datenschutzbeauftragte:</u> Vertretung:	RD'in Dr. Petra Amely-Pauleickhoff AR Pascal Bauguitte
<u>Geheimenschutzbeauftragte:</u> Vertretung:	RD'in Christiane Rubach RR'in Nicole Böker
<u>Beauftragter des Arbeitgebers</u> <u>i.S.d. § 98 SGB IX</u>	MR Christoph Hans
<u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u>	RA'in Cornelia Steinhausen RBr Andreas Neumeister
<u>Brandschutzbeauftragte/r:</u> Vertretung:	N.N. N.N.
<u>Ersthelfer/innen:</u>	RBe Gabriele Aabaslama RBr Frank Backes AR Pascal Bauguitte OAR'in Erika Bernhardt RBe Heike Dahmen RA Ralf Dohle LMR'in Beate Gaertner OAR'in Claudia Liethen AR'in Wiebke Pelz RBe Gabriele Servos RBr Dr. Bernhard Skrodzki RBe Gabriela Stenzel OAR Rainer Wolf RBr Roland Zerwinski
<u>Brandschutzhelfer/innen:</u>	N.N.

Kontaktreferent des MFKJKS

bei der Landesvertretung in Berlin: RR Dr. Nikolaj Beier

Kontaktreferent/-in für das MFKJKS

bei der Landesvertretung in Brüssel: MR'in Gudrun Keßler-Wiedeck, LV Brüssel (Bereich Kultur)
ORR'in Daniela Giannone, Stk (Bereich Sport)
RBr Klaus Müller, MAIS (Bereich Familie, Kinder, Jugend)

Personalrat beim MFKJKS:

OAR Hans-Jürgen Bauer (Vorsitzender)
RBr Prof. Dr. Andreas Kost (1. Stellvertreter)
OAR'in Erika Bernhardt (2. Stellvertreterin)
RBe Christiane Ax
OAR Johannes-Wilhelm Deuster
RBr Christoph Fränzel
RBe Marianne Wallach

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen im MFKJKS:

RBr Jürgen Andreschefski

Jugend- und Auszubildendenvertreter im MFKJKS:

N.N.

Hauptpersonalrat für den Geschäftsbereich des MFKJKS:

OAR Willy Lanz, MFKJKS (Vorsitzender)
OAR Heinz-Jürgen Bauer, MFKJKS (Stellvertreter)
StAOI'in Tanja Drögeler, LAV NRW
RBr Jörg Franzkowiak, LAV NRW
RBe Karola Hüttenrauch, BR Münster

OAR'in Birgit Maubach, MFKJKS
RBr Mike Rost, LAV NRW
RBr Harald Trupke, LAV NRW
RBe Marianne Wallach; MFKJKS

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:

RBr Ralf Stremmer
LAV NRW, Brohlweg 2, 48147 Münster

Hauptjugend- und Auszubildendenvertreter:

N.N.

Büro des Personalrats:

RBe Kornelia Kosmrlj-Fronert

Büro des Hauptpersonalrats:

RBe Kornelia Kosmrlj-Fronert

Anschrift nachgeordneter Bereich:

Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
E-Mail-Adresse: poststelle@lav.nrw.de

Schifferstraße 30

47059 Duisburg